

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 01. Seguridad Ciudadana           |
| Clave del Programa presupuestario:        | R060411010125B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Seguridad Ciudadana |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno | Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2025 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP) = $((\text{Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2025} / \text{Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023}) - 1) * 100$ | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2025 publicados por el SESNSP<br>Base de datos de los delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2025 publicados por el SESNSP (revisión en sitio)<br>Memorándum con la tabla de los eventos delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP<br>Base de datos de los delictivos patrimoniales con corte al mes de noviembre del año 2023 publicados por el SESNSP (revisión en sitio)<br>Disponible en: <a href="https://www.gob.mx/sesnsp">https://www.gob.mx/sesnsp</a> | El SESNSP publica en tiempo y forma la información referente a incidencia delictiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROPÓSITO | El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía                      | Variación porcentual de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 respecto a la fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024 = $((\text{Número de elementos policiales en activo al cierre del año 2025} / \text{Total del estado de fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024}) - 1) * 100$                                                                                        | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de elementos policiales en activo al cierre del año 2025<br><br>Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Enlace Administrativo de la SECATI<br>Título: Reporte con el número de elementos policiales en activo al 14 de octubre del año 2024 emitido por el Enlace Administrativo de la SECATI                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br>Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br>Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br>Los elementos policiales en activo aprueban la Evaluación de Control de Confianza<br>Los elementos en activos no infringen la normatividad aplicable |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                             |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff =<br>(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br/>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, con las solicitudes ordinarias atendidas, incluyendo el nombre, cargo y firma del servidor público responsable. El reporte debe estar sellado por el área correspondiente.</p> <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br/>Título: Formato de requisiciones ordinarias atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br/>Título: Listado de solicitudes ordinarias programadas</p> | Las UR de la SSC realizan solicitudes administrativas |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido                                                                                            | Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial = (Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título:<br>Primera Etapa:<br>Proyecto/Programa , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados finales del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área | La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto<br>La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto<br>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto<br>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|       | 3 | LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado | Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas = (Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Titulo: Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contenga:<br><br>Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos, dispositivos y patrullajes realizados, así como los resultados de los mismos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con el equipamiento personal y vehículos en optimas condiciones para realizar los dispositivos, operativos y patrullaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas | Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de Inteligencia Policial y Política Criminal = (Número de acciones realizadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br/>Título: Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contenga:<br/>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información).</p> <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br/>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto<br>La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5 | LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1<br>Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada | Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención social del delito, para una ciudad segura = (Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de | Existe interés por parte de las personas en participar en las acciones de proximidad en el marco del Programa “Negocios de la Ciudad Segura”.<br>Existe interés por parte de las personas en participar en las campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas.<br>Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta. |
|       | 6 | LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas                                                                               | Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas a través de las encuestas de los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas = (Número de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas / Total de personas encuestadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación de la encuesta para medir la satisfacción, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta Informativa con el número de encuestas programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                          |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados | Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones = $\frac{\text{Número de acreditaciones/certificaciones realizadas}}{\text{Total de acreditaciones/certificaciones programadas}} * 100$ | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Titulo: Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contiene:<br>Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando el informe de las acciones realizadas para mantener la acreditación CALEA.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados previos del avance del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuarta Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Certificado de reacreditación. | La membresía CAISPMEX es otorgada a la SSC<br>Existe interés por parte de los policías y sus hijos para recibir un apoyo educativo |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| COMPONENTES | 8 | LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados | Porcentaje de productos de planeación y evaluación realizados = (Número de productos realizados de planeación y evaluación / Número de productos programados de planeación y evaluación)*100                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la incidencia delictiva semanal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Carátulas de análisis general, validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Revisión en sitio por confidencialidad de la información.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la gestión de fondos y subsidios aplicados a la Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la evaluación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.<br>Reporte de evaluación validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No Aplica |
|             | 9 | LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas                           | Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial = (Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (Servicios Ordinarios), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10 | LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología = (Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el numero total de reportes de emergencia recibidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente.<br>Memorando dirigido a la Titular de la SSC con el numero total de reportes de emergencia recibidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente. | Las personas utilizan los medios para reportar sus emergencias de manera adecuado.<br>Los equipos para la recepción de los reportes funciona adecuadamente.<br>Las aplicaciones móviles están en operación. |
|       | 11 | LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada | Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas = (Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte estadístico de resultados anual, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                    | La tecnología CAD, VIDEOVIGILANCIA, RADIOCOMUNICACIÓN, APLICACIONES MÓVILES opera correctamente.                                                                                                            |



| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 12 | LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada | Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil atendidas = (Número de acciones atendidas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias) / Total de acciones requeridas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias))*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de emergencias atendidas y/o reportes de rescate atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de emergencias atendidas y/o reportes de rescate atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Se reciben reportes de emergencia de ambulancias, grupo relámpago, rescate, apoyos, incendios y materiales peligrosos.<br>Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes.<br>Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes                                                                                                                                                                                                             |
|       | 13 | LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado            | Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil = (Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100      | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Titulo: Reporte estadístico (proyección anual) de las personas a capacitar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contiene:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las personas capacitadas en el año 2025, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                   | La ciudadanía participa en la implementación de los programas.<br>Los comités participan en las capacitaciones en materia de Protección civil.<br>Se reciben solicitudes de supervisión / evaluación de simulacros.<br>Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en temas relacionados a la Protección Civil y Gestión Integral de Riesgo.<br>Se reciben solicitudes de pláticas, jornadas, y/o talleres de las instituciones educativas. |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                       |
|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 14 | LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas | Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH) = (Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención)*100 | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados, El número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, así como los listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y los listados de las asesorías del llenado del IPH , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Titulo: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías proporcionadas al personal operativo para el llenado del IPH, El número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, así como los listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y los listados de las asesorías del llenado del IPH , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | El personal operativo realiza detención de personas en la comisión de un hecho con apariencia de delito o falta administrativa. |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 15 | LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado               | Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial = (Número de acciones de supervisión policial realizadas / Total de acciones de supervisión policial programadas)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Título: Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contiene:<br/>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las acciones de pase de lista realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Formato de pase de lista en el que se indique fecha, lugar y horario en que se realizó el pase de lista a la zona, grupo especial de la Dirección General de Despliegue Territorial o sector de la Dirección General de Control de Tránsito.<br/>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de supervisión realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Formato supervisión de operativos.<br/>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El personal operativo de la DGGDT, DGGELO y/o DGCT, se encuentre presente en su área de formación para el pase de lista correspondiente.<br/>La SSOP entregue a la DJ la programación y/o PSO de los operativos a realizar</p>                                                                                                                    |
|       | 16 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.10 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida | Porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial = (Número de cadetes graduados / Número de cadetes que ingresan)*100                                           | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br/>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados con los datos de los cadetes que concluyeron su formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br/>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los datos de los cadetes de inicio, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br/>Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br/>Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.</p> |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                               |
|-------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 17 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada                   | Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas = (Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Titulo: Reporte estadístico (proyección mensual / anual) de las personas a capacitar en los diferentes cursos, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contiene:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de personas capacitadas en los cursos y/o talleres y/o diplomados (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | La persona seleccionada asiste y concluye el curso asignado                                                                             |
|       | 18 | LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida | Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla = (Número de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación / Total de acciones programadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Titulo: Reporte estadístico (proyección anual) de las acciones a realizar, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contiene:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                    | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir la certificación / acreditación.<br>Existe proveedor para impartir la certificación. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                  |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.1 | LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)                  | Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la entrega de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Circular de aviso a las áreas de la SSC para firma de nómina, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de entrega de nómina.<br>Oficio de recepción de nómina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La SECATI entrega en tiempo y forma la nómina.<br>El personal adscrito acude a firmar su ticket de nómina. |
|       | 1.2 | LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff | Número de etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto del equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, del equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto del equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto     |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                              |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 6.4 Atender 625 solicitudes administrativas ordinarias (480) y extraordinarias (145) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Formato de requisiciones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de solicitudes internas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Solicitudes de apoyo (administrativas).<br>Recibos de apoyo (atención brindada a la solicitud).                                                                                                                                   | Se reciben solicitudes administrativas.                                                                |
|                               | 1.4 | LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC                       | Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/Programa de orden social para los eventos diversos de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas de los eventos de orden social de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto/programa de orden social para eventos diversos de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5 | LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 410 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)                                                                                                                                          | Número de solicitudes de Transparencia, atendidas                                                                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando las solicitudes recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br><del>Formato de solicitudes atendidas</del>                                          | Se reciben solicitudes en la plataforma de transparencia, por parte de la ciudadanía.                                                                                                                                            |
|       | 1.6 | LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                   | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la estrategia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los <del>recursos extraordinarios</del>                          | Se autorizan ampliaciones presupuestales por contingencia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.                                                                                |
|       | 1.7 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio. | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 2.1 | LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría                                                                                                                       | Número de Licencias Oficiales Colectivas No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas                                                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las gestiones, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio (s) de gestión con listado del personal.                                                             | El estado de Puebla cumple en tiempo y forma con la entrega los resultados de las Licencias.                                                                                                                                     |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2) | Número de etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/Programa , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados finales del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área | La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|                               | 2.3 | LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR (FORTAMUN)                                                                                                                                                                                                                                                           | Número de etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR, ejecutadas                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área                    | La o el proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.4 | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 7 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA (CG 1.7.1)                                                                                              | Número de cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, realizados                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reconocimiento y/o Diploma.<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                                  |
|       | 2.5 | LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1.1)                                            | Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/Programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados finales del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                                  |
|       | 2.6 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                              |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 10,800 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11)                    | Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Plan Sistemático de Operaciones (PSO).      | Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales |
|       | 3.2 | LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 9,329 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.9) | Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Plan Sistemático de Operaciones (PSO).      | Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los dispositivos, operativos y patrullaje.                                    |
|       | 3.3 | LA 3.4 y LA 4.4 Ejecutar 700 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)                                                       | Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de PSO realizados, así como los resultados de los mismos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Plan Sistemático de Operaciones (PSO).             | Las instituciones encargadas de eventos públicos solicitan el apoyo de seguridad pública.                                                              |
|       | 3.4 | LA 4.8 Atender 52 mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)       | Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de mesas de trabajo realizadas con instituciones de los tres órdenes de gobierno, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Minutas de trabajo | La SSC es convocada para asistir a las mesas de trabajo con los tres órdenes de gobierno                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.5 | LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina                                                          | Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Primera Etapa<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                   |
|                               | 3.6 | LA 1.13 Mantener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores (CG 1.7.1)                                              | Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, mantenidas                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reconocimiento y/o Diploma.<br>Contrato o Convenio.<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>Los ejemplares caninos se encuentran con buena salud para acudir a la certificación. |
|                               | 3.7 | LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos | Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC relacionado a las gestiones de viáticos para las comisiones en las que se encuentra el personal operativo de la SSC, así como todas las gestiones administrativas requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                          |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.8 | LA 4.9 Atender 24 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)                                 | Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando las mesas de trabajo en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. | La ciudadanía y los sectores particular y empresarial asisten a las mesas de trabajo convocadas.                                                                                                                                 |
|       | 3.9 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)        | Número de proyectos de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Operatividad Policial<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                             | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 4.1 | LA 3.3 Informar 132 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (FORTAMUN) | Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información).                                                                                                    | Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas.                                                                                                                                         |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.2 | LA 3.7 Generar 12 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial                                                             | Número de reportes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC indicando el número de informes elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Carátula del informe, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>(Contenido completo, revisión en sitio por confidencialidad de la información). | No Aplica                                                                                        |
|       | 4.3 | LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial                                                                  | Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de esquemas elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Esquemas (Revisión en sitio por confidencialidad de la información).                                                                                                                                            | Existe información de hechos delictivos suficientes para la elaboración de los esquemas.         |
|       | 4.4 | LA 3.7 y LA 3.8 Realizar 12 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA VIII.3) | Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Informando el número de investigaciones elaboradas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Ficha de datos (Revisión en sitio por confidencialidad de la información).                                                                                                                                                                                 | Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración de investigaciones. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.5 | LA 3.7 y LA 3.8 Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia                                                      | Número de mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de mapas geodelictivos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Carátula de la presentación del mapa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>(Revisión en sitio por confidencialidad de la información). | Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del mapa.                                   |
|                               | 4.6 | LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 6 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA I.5) | Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados         | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de diagnósticos elaborados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Carátula del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>(Revisión en sitio por confidencialidad de la información).        | Existe actividad de hechos delictivos suficientes que permita la elaboración del diagnóstico.                            |
|                               | 4.7 | LA 1.12 Recibir 8 cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal (CG 1.7.1)       | Número de cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, recibidos | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de los cursos realizados (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Copia simple de Constancias y/o Reconocimientos<br>lista de asistencia de los participantes.<br>Reporte fotográfico georreferenciado                 | El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8 | LA 3.7 Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica                                                                                                                                                                                                                                       | Número de etapas del proyecto de mejora tecnológica, realizadas                                                                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br><br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                             |
|       | 4.9 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Inteligencia y Política Criminal<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 4.12, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 36 recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos (Bajo demanda) (PMCHP 4.5.1.1.3)                                                                                                                                                                                              | Número de recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos, realizados                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los recorridos de prevención y de proximidad social realizados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando la realización del recorrido, con fecha y lugar.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los recorridos realizados validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | La SSC es invitada a participar en los recorridos por (gerencia, presidencia, y/u otra dependencia)<br>Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta. |
|       | 5.2 | LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 720 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (Carta Poblana 1.1.1) (PMCHP 4.5.1.1.3) | Número de acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                      | Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta.                                                                                                        |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.3 | LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 410 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa “Negocios de la Ciudad Segura” (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (CG 1.7.1)              | Número de acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa “Negocios de la Ciudad Segura”, realizadas                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                          | Existe interés por parte de las personas en participar en las acciones de proximidad en el marco del Programa “Negocios de la Ciudad Segura”.<br>Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta. |
|       | 5.4 | LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable" (PROIGUALDAD 3.4.9 | Número de acciones de proximidad y difusión implementadas, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable", realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad Segura "La capital Imparable", con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta.                                                                                                                                                  |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.5 | LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 104 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.2.8, 3.4.9 y 3.4.11) | Número de acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura", realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.  | Existe interés por parte de las personas en participar en las campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas. Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta. |
|                               | 5.6 | LA 6.1 Realizar 12 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                                   | Número de reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, realizados                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones realizadas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas.<br>Presentación con los resultados obtenidos de los acciones realizadas, validada mediante nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existe interés por parte de las personas en participar las campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de delitos cibernéticos. Existen condiciones de salud, sociales y naturales en el municipio favorables que permitan el cumplimiento de la meta.         |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                          |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.7 | LA 6.1 Generar 12 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas                                                  | Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona titular de la SSC con los resultados de las acciones de búsqueda realizadas, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.<br>Reporte general de las acciones de búsqueda realizadas (revisión en sitio por confidencialidad de la información).<br>Tarjeta informativa dirigida a la persona Titular de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, informando las acciones realizadas. | Se cuenta con un reporte en la SSC de búsqueda de personas                                                                                                         |
|       | 5.8 | LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Generar 12 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (PROIGUALDAD 3.5.2 y 4.4.4) | Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona titular de la SSC con los resultados de las atenciones a víctimas del delito, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.<br>Reporte general del concentrado de atenciones a víctimas del delito, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.<br>Expedientes (revisión en sitio por confidencialidad de la información).                                          | Las víctimas del delito aceptan la atención psicológica, jurídica, canalización o acompañamiento para el trámite de la denuncia ante la instancia correspondiente. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.9  | LA 1.4 Recibir 1 curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas (CG 1.7.1)             | Número de curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, recibidos   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reconocimiento y/o Diploma.                | El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|       | 5.10 | LA 1.4 y LA 6.1 Obtener 23 certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables (CG 1.7.1) | Número de certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, obtenidos | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado de asistencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reconocimiento y/o Diploma.<br>Certificado | El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierta |

| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 5.11 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                      | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                   | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|                               | 6.1  | LA 1.9 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas                                                                                                              | Número de encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, aplicadas                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la aplicación de la encuesta para medir la satisfacción, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Encuestas de satisfacción foliadas (digitalizadas).<br>Reporte estadístico de resultados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existe interés por parte de las personas en contestar la encuesta                                                                                                                                                                |
|                               | 6.2  | LA 1.9 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura" | Número de diagnósticos integrales sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultado del diagnóstico, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Diagnóstico actualizado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                         | Existe interés por parte de las personas en contestar las encuestas                                                                                                                                                              |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.3 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio. | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 7.1 | LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Mantener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos                                                                                                                                                                   | Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, mantenidas                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados anuales para mantener la Certificación ISO 37001, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Documento de notificación de mantenimiento de certificación.<br>Certificado ISO 37001              |                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                            |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.2 | LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 4 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley | Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando el informe de las acciones realizadas para mantener la acreditación CALEA.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados previos del avance del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuarta Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Certificado de reacreditación. | La membresía CAISPMEX es otorgada a la SSC                                           |
|       | 7.3 | LA 1.12 Ejecutar 2 etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos                                           | Número de etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos, ejecutadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Primera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC en el cual se describe cómo se están desarrollando las actividades en el proceso de convocatoria y registro de candidatos, en beneficio los hijos de policías, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC en el cual se informan las actividades que se llevaron a cabo, los resultado obtenidos y los estudiantes beneficiados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listados de personas beneficiadas<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área                                                                                                                                                                                                                                                                     | Existe interés por parte de los policías y sus hijos para recibir un apoyo educativo |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                              |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.4 | LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC | Número de etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC, ejecutadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Primera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC en el cual se describe la gestión realizada para la petición y organización de la actividad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC en el que se informen los resultados de la actividad, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                   | El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                      |
|                               | 7.5 | LA 3.15 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular                                                       | Número de etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular, ejecutadas                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/Programa de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas para el Departamento de Resguardo Vehicular, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El proveedor cumple en tiempo y forma la entrega.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.6 | LA 3.7 Realizar 12 reportes del estatus de las grúas en la SSC                                                                                                                                                                                                                  | Número de reportes del estatus de las grúas en la SSC, realizados                                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el estado de fuerza las grúas de la SSC correspondiente al Departamento de Resguardo Vehicular, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 7.7 | Ejecutar 1 proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subsecretaría de Desarrollo Institucional<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                               | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 8.1 | LA 3.7 Elaborar 4 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial                                                                                                                                              | Número de reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC en el que indique las actualizaciones y seguimiento brindado a la actualización de los manuales, protocolos y/o lineamientos elaborados y/o implementados en los meses a reportar, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.2 | LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (PROMUPINNA I.9)                                                                                                            | Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la incidencia delictiva semanal, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Carátulas de análisis general, validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Revisión en sitio por confidencialidad de la información. | No aplica |
|                               | 8.3 | LA 6.4 Integrar 4 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC | Número de reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC, integrados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la gestión de fondos y subsidios aplicados a la Seguridad Ciudadana, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                     | No aplica |
|                               | 8.4 | LA 3.7 Realizar 8 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC                                                                                                                    | Número de evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC, realizadas                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la evaluación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.<br>Reporte de evaluación validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                              | No aplica |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8.5 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Planeación y Evaluación<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio. | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 9.1 | LA 3.13 y LA 4.13 Implementar 17,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios (14,775) y servicios extraordinarios (2,725)) (Bajo demanda)                                                                                                                                    | Número de acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios), implementadas                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las acciones de orden vial implementadas (Servicios Ordinarios y Servicios Extraordinarios), (incluye archivo digital Excel), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.              | Existe interés y participación de la ciudadanía en las acciones de orden vial.                                                                                                                                                   |
|       | 9.2 | LA 4.13 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos (PMCHP 4.4.3.4.2)                                                                                                                                                          | Número de reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos, realizados                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 9.3 | LA 3.13 Realizar 12 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas)                                                                                                         | Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas), realizados                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, sobre los operativos implementados, con la finalidad de liberar la vía pública, para tener una vialidad segura, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.4 | LA 4.13 Realizar 24 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.11)                                                                                        | Número de pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial, realizados                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando las pláticas y/o talleres realizadas por personal de la Dirección General de Control de Tránsito en materia de Educación vial, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | Existe interés y participación de las Instituciones Educativas en la impartición de las pláticas y/o talleres de Educación vial, dirigidos a las y los alumnos. |
|                               | 9.5 | LA 3.4 y 4.13 Realizar 100 operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito (FORTAMUN) | Número de operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando sobre los operativos implementados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Plan Sistemático de Operaciones (PSO)                                                                                            | Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los operativos .                                                                       |
|                               | 9.6 | LA 3.7 Mantener 120 terminales móviles en operación (FORTAMUN)                                                                                                                | Número de terminales móviles en operación, mantenidas                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de terminales móviles en operación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de la o el proveedor con las incidencias del mes, con nombre, cargo y firma de la o el responsable de la empresa.        | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                                                                          |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 9.7  | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Control de Tránsito<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                      | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 10) | 10.1 | LA 1.2, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)                                   | Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911, atendidos                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC integrando tabla de resultados con el número total de reportes de emergencia recibidos en el mes, con nombre, cargo, firma de la o el servidor público, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de C5 con el reporte de llamadas no procedentes (se recibe posterior a los 10 días del termino del mes a reportar). | Se cuenta con oficio remitente de C5 en donde se informa el numero total de llamadas improcedentes del municipio de Puebla .                                                                                                     |
|                                | 10.2 | LA 3.7 Realizar 12 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito                                                                                                                                               | Número de reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, realizados                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Reporte dirigido a la persona Titular de la SSC integrando la tabla con número de reportes de lo despachado por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10.3 | Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio. | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 11.1 | LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía)                                                                                                                                 | Número de aplicaciones de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía), operadas                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                            | El prestador del servicio cumple satisfactoriamente el objeto del contrato .                                                                                                                                                     |
|       | 11.2 | LA 1.2, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 1 auditoria para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022                                                  | Número de auditorias para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, realizadas                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC integrando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias y/o etiquetas (hologramas) que amparen la vigencia.                                      | Disponibilidad del ente certificador y su disponibilidad para realizar la capacitación y auditoría.                                                                                                                              |
|       | 11.3 | LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC (FORTAMUN)                                              | Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del licenciamiento, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.           | El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                                                                                                |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                         |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       | 11.4 | LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Brindar 1 servicio de internet a 9 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO (Parcial FORTAMUN)                                          | Número de servicios de internet a 8 edificios de la SSC, brindados                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del servicio de internet para los diferentes edificios de la SSC, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables. | El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|       | 11.5 | LA 2.7, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 2 mantenimientos a la Grúa de la DERI (CG 1.3.1 y 1.4.1)                                                                                                            | Número de mantenimientos a la Grúa de la DERI, realizados                                  | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del mantenimiento, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                             | El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|       | 11.6 | LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN) | Número de licencias hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación, funcionando | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado de número de licencias, con nombre cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                            | El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                   |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 11.7 | LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (FORTAMUN)                                                            | Número de servicios de internet móvil (áreas de la SSC), mantenidos                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del servicio de internet móvil, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                      |
|       | 11.8 | LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC (Parcial FORTAMUN) (CG 1.2.1) | Número de etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto del servicio integral de las bodycam, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El proceso de adjudicación no se declara desierto<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato. |
|       | 11.9 | LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de llamadas de emergencia para la SSC                                                                                | Número de sistemas de llamadas de emergencia para la SSC, operados                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del sistema de llamadas de emergencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                      |



| Nivel                          |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                   |
|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 11) | 11.10 | LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) (FORTAMUN) (CG 1.4.1)            | Número de sistemas de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo), operados                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del mantenimiento del sistema de videovigilancia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                      |
|                                | 11.11 | LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas (CG 1.2.1) | Número de licencias de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas, mantenidas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado de la licencia de plataforma de video y rastreo satelital, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|                                | 11.12 | LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)                    | Número de etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI, ejecutadas                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/programa del servicio integral de LPR, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 11.13 | LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para ampliar el sistema de videovigilancia (CG 1.3.1)                                    | Número de etapas para ampliar el sistema de videovigilancia, ejecutadas                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/programa para ampliar el sistema de videovigilancia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio.                               | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                                         |
|       | 11.14 | LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) (CG 1.9.1) | Número de etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial), ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto/programa de licencia multiplataforma para conectar cámaras de negocios a la DGERI, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto/programa, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | Las tiendas OXXO y la cámara empresarial están interesados en ser conectados al sistema de videovigilancia de la SSC<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                   |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 11.15 | LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Adquirir 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma (CG 1.9.1) | Número de servicios integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, adquiridos | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del servicio integral de internet, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.                                                                                                                                                                                                       | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|       | 11.16 | LA 2.6, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Equipar 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata (CG 1.1.1)         | Número de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata, equipadas           | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Secretaría de Seguridad Ciudadana<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado del equipamiento de los centros de reacción inmediata, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.<br>Reporte fotográfico, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                 | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                      |
|       | 11.17 | LA 2.4 Adquirir 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo                                                                     | Número de lotes de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo, adquiridos                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el resultado de la adquisición del lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y computo, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio dirigido al Enlace Administrativo, para el envío de la factura y entregables.<br>Reporte fotográfico, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.                                                      |

| Nivel       |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 11.18 | LA 3.7 Realizar 12 reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas                                                                                                                     | Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando la disponibilidad de las consolas tecnológicas (CAD, VIDEOVIGILANCIA, RADIOCOMUNICACIÓN, APLICACIONES MÓVILES) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.                                                                                                    | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             | 11.19 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                              | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.                                                  |
| ACTIVIDADES | 12.1  | LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)                                                | Número de reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos, atendidos                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC , con el número total de reportes de emergencias atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.       | Las ambulancias funcionan adecuadamente para atender reportes.<br>Existen situaciones de emergencia de ambulancia y/o grupo relámpagos<br>La ciudadanía solicita ambulancia y/o grupo relámpagos<br>Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes |
|             | 12.2  | LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)                                                                     | Número de reportes de rescate y/o apoyo a emergencias, atendidos                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de rescate y/o apoyos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existen situaciones de rescate y/o apoyo<br>La ciudadanía solicita rescate y/o apoyo de emergencia<br>Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes                                                                                               |

| Nivel           |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (COMPONENTE 12) | 12.3 | LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)                                                                                                                                                                    | Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos                                                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, con el número total de reportes de incendios y/o materiales peligrosos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual de reportes atendidos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                    | La ciudadanía reporta los incendios y/o situaciones de materiales peligrosos<br>Existen siniestros y situaciones de materiales peligrosos<br>Se cuentan con los insumos y equipamiento necesario para atender los reportes       |
|                 | 12.4 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                                                          | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|                 | 13.1 | LA 4.9, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado                                                                                                                       | Número de convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado, establecidos                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del convenio de colaboración establecido, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Minutas de trabajo de reuniones presenciales o en caso de ser reuniones virtuales capturas de pantalla.<br>Tarjeta informativa con los datos sustanciales de la reunión, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Convenio de colaboración | Existe coordinación entre instituciones del sector público y/o privado en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos.<br>El convenio de colaboración se firma por parte de todos los involucrados.                           |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 13) | 13.2 | LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Supervisar 24 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.8)                                                               | Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, supervisados                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, informando el número de simulacros supervisados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Formato de evaluación de simulacro (con firma de evaluadores, de autoridades del inmueble, sello de la institución y/o firma del responsable y sello de la unidad administrativa).                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se reciben solicitudes de supervisión / evaluación de simulacros.                                                                                               |
|                                | 13.3 | LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.16 y LA 5.17 Capacitar 3,307 personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial (PROMUPINNA I.8) | Número de personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial, capacitadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados de las capacitaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa que contenga, lugar, fecha y numero de personas capacitadas indicando si dicha capacitación fue de manera virtual o presencial, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia a curso, jornadas, talleres y/o pláticas impartidos de forma presencial, en caso de ser virtual, capturas de pantalla. Reporte fotográfico georreferenciado. | Se reciben solicitudes para la impartición de cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en temas relacionados a la Protección Civil y Gestión Integral de Riesgo. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 13.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Protección Civil<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                      | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |
|       | 14.1 | LA 4.13 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro (PROMUPINNA I.9)                                                                                                                              | Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, realizados                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el total de tomas de pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetros.<br>Papeletas de operativos alcoholímetro, validado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 14.2 | LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público (CG 1.5.2)                                                                      | Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la Titular de la SSC informando el número de constancias de integridad física realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tabla mensual de constancias de integridad física, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                  |
|--------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 14) | 14.3 | LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica                                                                                                                                                                    | Número de etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica, ejecutadas                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Primera Etapa:<br>Programa para el fortalecimiento de la Dirección Jurídica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas para el fortalecimiento de la Dirección Jurídica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando los resultados finales del programa para el fortalecimiento de la Dirección Jurídica, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |
|                                | 14.4 | LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (CG 1.5.2) | Número de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de asesorías realizadas al personal operativo para el llenado del IPH, El número de puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, así como los listados de puestas a disposición ante las autoridades correspondientes y los listados de las asesorías del llenado del IPH , con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                  |



| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 14.5 | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos                                                                                                                                                                                                               | Número de reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, elaborados                                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC informando el número de orientaciones y asesorías legales impartidas a elementos operativos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tabla del total de acompañamientos y asesoría legal con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No aplica                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 14.6 | LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                     | Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados                                                                                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de laudos o sentencias pagados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Documento de sentencia (Revisión en Sitio).                                                                                                                                                              | Se aprueba la resolución del laudo o sentencia                                                                                                                                                                                   |
|       | 14.7 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                  | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 15.1 | LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial            | Número de acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las acciones de pase de lista realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Formato de pase de lista en el que se indique fecha, lugar y horario en que se realizó el pase de lista a la zona, grupo especial de la Dirección General de Despliegue Territorial o sector de la Dirección General de Control de Tránsito.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No Aplica                                                                                                                                |
|       | 15.2 | LA 1.11 Realizar 510 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP                                                                                      | Número de acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las acciones de supervisión realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Formato supervisión de operativos.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                         | La SSOP entregue a la DJ la programación y/o PSO de los operativos a realizar                                                            |
|       | 15.3 | LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial | Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las supervisiones realizadas, en el que se indique fecha, lugar y horario en que se realizó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Formato de supervisión de personal operativo.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                             | El personal operativo de la DGGDT, DGGELO y/o DGCT, se encuentre presente en su área de formación para el pase de lista correspondiente. |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                         |
|--------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 15) | 15.4 | LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos                                                                                                    | Número de reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos, realizados                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con resultados de las atenciones ciudadanas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                          | No aplica                                                                         |
|                                | 15.5 | LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio (PROMUPINNA XVIII.5)(PPA 4.2) | Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de quejas y denuncias atendidas en la Unidad de Asuntos Internos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado con el numero de denuncias o quejas iniciadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | No aplica                                                                         |
|                                | 15.6 | LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 2,170 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROMUPINNA IV.3)                                              | Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de intervenciones individuales, con fechas, zonas y número de policías preventivos con los que se trabajó, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                         | El personal de la SSC o familiar acude de manera regular a la sesión psicológica. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 15.7 | LA 1.6 Realizar 12 reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC                                          | Número de reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizados                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de evaluaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                |
|       | 15.8 | LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa      | Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con el número de evaluaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Concentrado mensual con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                 | La estructura orgánica se mantiene vigente.                                                                              |
|       | 15.9 | LA 1.2 Capacitar 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (CG 1.7.1) | Número de personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial, capacitadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar, fechas de realización y número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancia del curso impartido a los servidores públicos capacitados.<br>Lista de asistencia de la implementación del curso, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto |

| Nivel |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 15.10 | LA 1.2 Capacitar 8 personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad (CG 1.7.1)                                                                                               | Número de personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad, capacitadas                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso (lugar, fechas de realización y número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancia del curso impartido a los servidores públicos capacitados.<br>Lista de asistencia de la implementación del curso, con el nombre, cargo, firma del servidor público responsable, sello por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El proveedor cumple en tiempo y forma con la impartición del curso.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                         |
|       | 15.11 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                                                  | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 16) | 16.1 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.13 Formar 150 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (PROIGUALDAD 3.4.1) (PROMUPINNA II.3)   | Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal, formados                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de la formación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Existe interés por ser aspirante al Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br>Los aspirantes aprueban la Evaluación de Control de Confianza y el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad.<br>Existe disponibilidad de los cadetes por continuar con el Curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad. |
|                                | 16.2 | LA 2.10 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla | Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico de los bienes entregados, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato y/o convenio.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto.                                                                                                                                                                                                              |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 16.3 | LA 2.10 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante                                                                                                                                                                                     | Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante, ejecutadas                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Primera Etapa:<br>Proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Segunda Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC anexando las gestiones realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tercera Etapa:<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados finales del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Contrato y/o convenio. | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato y/o Convenio.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto.                                                                                                   |
|       | 16.4 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda). | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                    |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | 17.1 | LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.17 Capacitar 300 personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA) (PROIGUALDAD 3.4.1 y 3.4.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1) | Número de personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA), capacitadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |
|       | 17.2 | LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Capacitar 180 personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente (CG 1.7.1)                                                                                                                            | Número de personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente, capacitadas                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |
|       | 17.3 | LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA) (CG 1.7.1)                                                                                             | Número de personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA), capacitadas                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |



| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                    |
|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 17) | 17.4 | LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.13 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA) (CG 1.7.1)                                                    | Número de personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA), capacitadas                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |
|                                | 17.5 | LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 690 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1) | Número de personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP), capacitadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |
|                                | 17.6 | LA 1.3, LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.9 Capacitar 800 personas en el curso de Modelo de Proximidad Social                                                                                 | Número de personas en el curso de Modelo de Proximidad Social, capacitadas                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 17.7 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 800 personas en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1)                                                                                                                                 | Número de personas en el curso de Dignificación Policial, capacitadas                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado.    | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.                                                                                                                                                                     |
|       | 17.8 | LA 1.10 y LA 1.12 Capacitar 100 personas en el curso de Habilidades Gerenciales (CG 1.7.1)                                                                                                                                                                | Número de personas en el curso de Habilidades Gerenciales, capacitadas                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del curso con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado. | El personal de la SSC asiste a realizar y concluir el curso.                                                                                                                                                                     |
|       | 17.9 | Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda). | Número de proyectos para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Proyecto.<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                               | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

| Nivel       |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                  |
|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | 18.1 | LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (Bajo demanda) (FORTAMUN) | Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Convenio de colaboración (una vez celebrado) entre el municipio de Puebla y el Centro Único de Evaluación y Confianza del Estado de Puebla (C3).<br>Oficios de notificación de fechas de las evaluaciones.<br>Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.           | Existe convenio con el C3.<br>Existen horarios para la programación en el C3.              |
|             | 18.2 | LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA                                                                  | Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC, anexando el Informe por parte de CALEA con los resultados para mantener la acreditación, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Constancia de participación.<br>Reporte fotográfico, georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | La membresía CAISPMEX es otorgada a la Academia de Formación y Profesionalización Policial |

| Nivel           |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (COMPONENTE 18) | 18.3 | LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.13 Obtener 20 certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla                                                                                     | Número de certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, obtenidas                                                                                                 | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Título: Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados de las certificaciones y/o acreditaciones (lugar y fecha de realización, número de asistentes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia (de participantes), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Certificado y/o acreditación | La o el proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato.<br>El proceso de adjudicación no se declara desierto                                                                                                                 |
|                 | 18.4 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla<br>Memorando dirigido a la persona Titular de la SSC con los resultados del proyecto, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios.<br>Contrato y/o convenio.                                                                                                                                                                                   | Se autorizan ampliaciones presupuestales para proyecto(s) de equipamiento y/o servicios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 01. Seguridad Ciudadana           |
| Clave del Programa presupuestario:        | R060411010125B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Seguridad Ciudadana |

|                                                   |                          |  |              |                         |                  |              |                         |          |                  |                     |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|------------------|--------------|-------------------------|----------|------------------|---------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                  |              | Devengado:              |          |                  | Ejercido            |  |              |
|                                                   | \$ 1,595,529,101.00      |  |              | \$ 1,341,709,335.70     |                  |              | \$ 1,339,919,392.51     |          |                  | \$ 1,238,640,343.25 |  |              |
|                                                   | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                  |              |                         |          |                  |                     |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones  | Especificar: | 2.1 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar:     |                     |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                  |              |                         |          |                  |                     |  |              |
|                                                   | \$ 180,543,986.01        |  |              |                         | \$353,399,648.01 |              |                         |          | \$807,765,701.68 |                     |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                                       |                |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                               | Subfunción     | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.7. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | 1.7.1. Policía | R                                         |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                         |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100411020225B                                 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría General de Gobierno                 |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla                                                                          | Porcentaje de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. = (Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. / Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, planeadas)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte ejecutivo de políticas publicas referentes a la gobernabilidad y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>Reporte ejecutivo de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>Reporte ejecutivo de políticas publicas referentes a la gobernabilidad programadas | Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio |
| PROPÓSITO | Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional | Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas y en operación = (Número de mesas directivas de vecinos conformadas al cierre de 2025 / Total de mesas directivas de vecinos conformadas en la admon. 2021-2024)*100                                                                                                                                                 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría General de Gobierno<br>Titulo: Solicitud, convocatoria y constancia de mayoría.<br>Solicitud, convocatoria y constancia de mayoría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Existe participación de ciudadanos que soliciten se convoque a conformar o renovar las Mesas Directivas de Vecinos en núcleos habitacionales regulares y que no estén bajo el régimen condominal.    |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                         | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas, para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla.<br>Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas , para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla | Existen solicitudes administrativas y/o peticiones por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación.<br>Las y los ciudadanos ejercen su derecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la información.<br>Se reciben solicitudes para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla. |
|       | 2 | LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado               | Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno = (Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados)100*                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Tarjeta Informativa y/o, Oficio y/o, Memorándum y/o, Minutas y/o y Reporte de actos atendidos y Fotográficos.<br>(Firmados y sellados)<br>Tarjeta Informativa y/o, Oficio y/o, Memorándum y/o, Minutas y/o y Reporte de actos identificados y Fotográficos.<br>(Firmados y sellados)                       | Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan ante la falta de acuerdos con las dependencias y/o falta de servicios.<br>Existen acuerdos que benefician a los diversos actores y sectores, siempre y cuando accedan a entablar mesas de dialogo.                                                                 |
|       | 3 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado. | Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas = (Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Reportes de acciones realizadas, reporte fotográfico y/o Informes realizados.<br>(Firmados y sellados)<br>Acciones programadas, reporte fotográfico y/o Informes realizados.<br>(Firmados y sellados)                                                                                                      | Las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos realizan solicitudes                                                                                                                                                                                                                         |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   | LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado | Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas = (Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Reporte y tarjetas informativas de actividades de los recorridos realizados de las solicitudes en núcleos habitacionales, 17 Juntas Auxiliares unidades habitacionales, barrios, colonias y Centro Histórico de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente<br>Reporte y tarjetas informativas de actividades de la atención a solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica y Canalizarlas ante las instancias correspondientes<br>Reporte de las solicitudes de la conformación de células de Participación ciudadana y cultura cívica. Que la ciudadanía demande, a través de tarjetas informativas<br>Reporte de acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, 17 juntas auxiliares y centro histórico del Municipio, a través de tarjetas informativas (Firmados y sellados)<br>Reporte de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica en las 17 Juntas Auxiliares, unidades habitacionales, barrios, colonias y Centro Histórico (Firmados y sellados) | Existen solicitudes de las necesidades ciudadanas y se canalizan ante la instancia correspondiente<br>Existen solicitudes de la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica y canalizan ante la instancia correspondiente<br>Que la ciudadanía solicite la creación de celular de Participación ciudadana y cultura cívica<br>Existe actividades de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica n los núcleos habitacionales, 17 juntas auxiliares y centro histórico del Municipio |                                                                                                                      |
|             | 4 |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |
|             |   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Reporte ejecutivo de las acciones de |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5 | LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado                   | Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad = (Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas ) * 100                                                                                                                                                                                                                          | gobernabilidad y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>Reporte ejecutivo con niveles de gobierno federal y estatal, así como organizaciones no gubernamentales y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>Reporte ejecutivo de políticas publicas referentes a la gobernabilidad y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>Reporte ejecutivo de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones<br>(Firmados y sellados) | Existe coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad<br>Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio<br>Existen acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas<br>Existe vinculación con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el desarrollo político y la gobernabilidad |
|       | 6 | LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas | Porcentaje de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación. = (Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizadas / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitadas) * 100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vía Pública<br>Titulo: Reportes de acciones realizadas, reporte fotográfico y/o Informes realizados.<br>(Firmados y sellados)<br>Acciones solicitadas de regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública<br>(Firmados y sellados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Existe comercio informal en los espacios y vía pública del Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado                                                                      | Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales = (Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Reporte mensual de acciones de mantenimiento en los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto<br>Reporte mensual de las Jornadas de Limpieza en los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto<br>Concentrado mensual de las acciones de fumigación y desratización en los centros de abasto<br>Bitácora de Fumigación y Desratización<br>Tarjeta Informativa del administrador del centro de abasto<br>(Firmados y sellados)<br>Reporte de las acciones programadas de mantenimiento en los Mercados Municipales, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales (Firmados y sellados) | Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.<br>Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.<br>Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento y se cuenta con la colaboración de locatarios y representantes.<br>"Existen demandas de trámites y peticiones de locatarios, bodegueros y usuarios.<br>Existen condiciones sociales y legales para atender las demandas de trámites y peticiones. " |
|       | LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos | Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos (Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100                                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de procedimientos de juicios, contratos y recursos de inconformidad recibidos (Firmados y sellados)<br>Reporte de procedimientos de juicios, contratos y recursos de inconformidad atendidos (Firmados y sellados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se promueven juicios de amparo y/o recursos de inconformidad por actos de la Secretaría General de Gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1   | LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)                                           | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias (memorándum u oficio)<br>Respuesta a la solicitud ordinarias y extraordinarias (memorándum, oficio, recibo, bitácora, volantes, etc.)<br>Reporte mensual de solicitudes recibidas y atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Existen solicitudes administrativas y/o peticiones por parte de las unidades administrativas y diversos sectores de la Secretaría General de Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                                                 | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte mensual de solicitudes de transparencia recibidas<br>Solicitudes de transparencia recibidas<br>Oficios de respuesta a la solicitud de transparencia               | Las y los ciudadanos ejercen su derecho a saber y realizan solicitudes de acceso a la información                                                                                                                                                                                     |
|                               | 1.3 | LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular                                                                  | Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte trimestral de reuniones correspondientes a los acuerdos de la persona titular                                                                                  | Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer acuerdos institucionales con la persona titular de la Secretaría                                                                                 |
|                               | 1.4 | LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                 | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, atendidas                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Memorándum de recepción y devolución de la nómina a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información<br>Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos | El personal de la Secretaría firma en tiempo y forma su recibo de nómina y a través del Enlace Administrativo, el cual remite la información a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y esta entrega en tiempo y forma el memorándum de devolución de nómina |
|                               | 1.5 | LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2) | Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte de anuencias recibidas, otorgadas y negadas, solicitudes (muestra)                                                                                                | Se reciben solicitudes para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 1.6 | LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Reporte de acciones efectuadas con la finalidad de mitigar cualquier contingencia que se presente si las hubiera. y/o<br>Reporte fotográfico y/o<br>Tarjetas Informativas   | Existen decretos, acuerdos y normatividad emitidos por los 3 órdenes de gobierno para mitigar la contingencia, por tal razón las dependencias colaboran y abonan en la implementación de la estrategia                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 1.7 | LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA I.3)                                                                                                                                                         | Número de reportes de personas beneficiadas por uso de la sala de lactancia, realizadas                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Formato de control de registro de la sala de lactancia                                                                          | El personal hace uso de la sala de lactancia                                                                                                                 |
|                               | 1.8 | LA 6.1 Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación                                                                           | Número de proyectos de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, ejecutados                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Oficio de solicitud para ejecutar el proyecto de adaptación de espacios accesibles<br>Fotografías<br>Plan de acción               | Se realice el oficio de solicitud<br>Se renueve el contrato del edificio de la Secretaría de Gobernación<br>Esté vigente el certificado de la Norma Mexicana |
|                               | 1.9 | Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Sistema administrativo de Staff de la Secretaría General de Gobierno<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio<br>Oficios de gestión | Existe vinculación con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el desarrollo político y la gobernabilidad  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)                                         | Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Tarjeta Informativa y/o Oficio y/o Memorándum y/o, Minutas y Reporte Fotográfico                                                                               | Las organizaciones políticas y sociales se manifiestan ante la falta de acuerdos con las dependencias y/o falta de servicios                                 |
|                               | 2.2 | LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)                                     | Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Tarjeta Informativa y/o Oficio y/o Memorándum y/o, Minutas y Reporte Fotográfico                                                                               | Existen acuerdos que benefician a los diversos actores y sectores, siempre y cuando accedan a entablar mesas de dialogo                                      |
|                               | 2.3 | LA 1.5 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)                                                                                               | Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla), realizados.                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Reporte de monitoreo de las actividades a través de tarjetas Informativas                                                                                      | Se desarrollan eventos que puedan afectar la gobernabilidad en los espacios públicos del municipio.                                                          |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.4 | LA 1.5 Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                           | Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Reporte del análisis del comportamiento de organizaciones que participan en el desarrollo social y político del municipio                             | Se da seguimiento a las actividades de aquellas organizaciones que mantienen algún tipo de activismo que pueda generar ingobernabilidad en el municipio                                     |
|       | 2.5 | Ejecutar 1 proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Fortalecimiento Político<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de fortalecimiento político mediante coordinación interinstitucional<br>Oficios y/o memorándum y/o y/o reporte fotográfico. | Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada que permitan general un proyecto de atención a juntas Auxiliares e Inspectorías de Sección. |
|       | 3.1 | LA 2.2 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)                                                                                                                              | Número de procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025 - 2028, realizados                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares<br>Se realiza la Convocatoria y se entrega constancia de mayoría a los presidentes.              | Existe participación de ciudadanos como candidatos a miembros que integran las 17 Juntas Auxiliares del Municipio y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria          |
|       | 3.2 | LA 2.2 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)                                                                                                                            | Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, realizados.                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Se generan las Órdenes de pago realizadas y tramitadas formatos (órdenes de pago), ante el enlace administrativo y la Tesorería para generar el pago     | Las Juntas Auxiliares solicitan participaciones, subsidios y/o apoyos extraordinarios.                                                                                                      |
|       | 3.3 | LA 2.2 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)                                                                                                                            | Número de procesos donde se renueva inspectores de sección, realizados.                                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Realizar 30 procesos de elección en las Inspectorías de Sección<br>Se realiza la Convocatoria y se entrega constancia de mayoría a los Inspectores.        | Existe participación de ciudadanos como candidatos a Inspectores de Sección de las 30 inspectorías del Municipio y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.4 | LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.                                       | Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, tramitados                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Se generan las Órdenes de pago realizadas y tramitadas formatos (órdenes de pago), ante el enlace administrativo y la Tesorería para generar el pago                                                                                                     | Las Inspectorías de Sección, solicitan participaciones, subsidios y/o apoyos extraordinarios.                                                                                                     |
|                               | 3.5 | LA 2.2 Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)                           | Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales, realizados                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Se recibe la solicitud para el proceso de elección de las mesas directivas, se realiza la convocatoria y se entrega la constancia de mayoría a los presidentes de las mesas directivas                                                                | Existe participación de ciudadanos que soliciten se convoque a conformar o renovar las Mesas Directivas de Vecinos en núcleos habitacionales regulares y que no estén bajo el régimen condominal. |
|                               | 3.6 | LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. (CG 5.56.1)                              | Número de programas denominados juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, elaborado y ejecutado                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Reporte del programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías, Mesas de Directivas, mediante Solicitud de apoyos y/o, se generara órdenes de pago realizadas y tramitadas formatos (órdenes de pago) y/o Reporte fotográfico de los apoyos               | Las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos solicitan apoyos extraordinarios.                                                                                               |
|                               | 3.7 | LA 2.3 Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12). | Numero de Reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio, realizado | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Reporte de las capacitaciones que se les darán a los presidentes de las Juntas Auxiliares, Inspectores, y presidentes de Mesas Directivas, mediante lista de Asistencia y Reporte Fotográfico de las capacitaciones que realizara la unidad administrativa | Las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos asistan alas capacitaciones y que soliciten asesoramiento, en relación a sus funciones                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 3.8 | LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)                        | Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Realizar reportes de atención a las solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas directivas Oficios y/o memorándum y/o y/o reporte fotográfico de la atención de las solicitudes.                                       | Las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos realizan solicitudes.                                                                                                                                   |
|                               | 3.9 | Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Organización Territorial<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional Oficios y/o memorándum y/o y/o reporte fotográfico.                                                                                | Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada que permitan general un proyecto de atención a juntas Auxiliares e Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 3.3 Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)          | Número de reportes de recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Reporte y tarjetas informativas de actividades de los recorridos realizados de las solicitudes en núcleos habitacionales, 17 Juntas auxiliares y Centro Histórico de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente | Existen solicitudes de las necesidades ciudadanas y se canalizan ante la instancia correspondiente.                                                                                                                       |
|                               | 4.2 | LA 3.1 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.                                   | Número de reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizadas.                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Reporte y tarjetas informativas de actividades de la atención a solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica y Canalizarlas ante las instancias correspondientes                                 | Existen solicitudes de la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica y canalizan ante la instancia correspondiente.                                                                                 |
|                               | 4.3 | LA 1.3 y LA 3.1 Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)                                                                                                                             | Número de células de Participación ciudadana y cultura cívica, ejecutadas.                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Reporte de las solicitudes de la conformación de células de Participación ciudadana y cultura cívica. Que la ciudadanía demande, a través de tarjetas informativas.                                                                             | Que la ciudadanía solicite la creación de celular de Participación ciudadana y cultura cívica.                                                                                                                            |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 4.4 | LA 1.3 y LA 3.1 Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio.                          | Número de reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales del Municipio, realizadas.                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Reporte de acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, 17 juntas auxiliares y centro histórico del Municipio, a través de tarjetas informativas. | Existe actividades de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, 17 juntas auxiliares y centro histórico del Municipio                            |
|                               | 4.5 | Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gobernabilidad<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante Oficios de gestión                                                                                                 | Existe vinculación con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el desarrollo político y la gobernabilidad                                          |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 1.1 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.                                                                                              | Número de reportes de acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio, realizadas                                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Reporte ejecutivo de las acciones de gobernabilidad y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones                                                                                | Existe coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad                                                                                                              |
|                               | 5.2 | LA 1.7 Elaborar 2 reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales (CG 1.11.1)                                                                                   | Número de reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales, elaborados                                                                                        | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Reporte ejecutivo con niveles de gobierno federal y estatal, así como organizaciones no gubernamentales y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones                             | Existen comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal, así como los diversos factores sociales.                                                                                         |
|                               | 5.3 | LA 1.1 Realizar 2 proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio                                                                                                                                        | Número de proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio, realizadas                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Reporte ejecutivo de políticas públicas referentes a la gobernabilidad y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones                                                              | Existen actores sociales y, o políticos, dependencias y, o entidades de los diferentes órdenes de gobierno interesados en establecer políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 5.4 | LA 1.1 Realizar 2 reporte de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio                                                                                                                          | Número de reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio.<br>Realizados                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Reporte ejecutivo de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas y/o fotografías y/o listas asistencia y/o actas de seguimiento y/o conclusiones | Existen acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas                                                                                                                  |
|                               | 5.5 | Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                      | Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de gobernanza, mediante Oficios de gestión                                                                                                       | Existe vinculación con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para el desarrollo político y la gobernabilidad                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1 | LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 2800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3) | Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN, realizadas.     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vía Pública<br>Título: Reporte de las acciones realizadas, formatos (actas de retiro de mercancía, objetos, o bienes muebles, actas de devolución de mercancía), reporte fotográfico                | Existen quejas por parte de la ciudadanía ante el ejercicio del comercio informal, que se ubica en el municipio de Puebla, así como se planifican operativos y recorridos.                      |
|                               | 6.2 | LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).                                                                                     | Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN, reguladas.                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vía Pública<br>Título: Reporte de las festividades que se llevan a cabo en los diferentes puntos de la Ciudad de Puebla, con un reporte fotográfico                                                 | Se realizan festividades en los diferentes puntos de la ciudad y se regulan conforme a lo establecido en el COREMUN                                                                             |
|                               | 6.3 | LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viales y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1)         | Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viales y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública, realizadas                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vía Pública<br>Título: Reporte de los permisos autorizados<br>Reporte emitido por el Sistema PENTAHO                                                                                                | Las personas que ejercen el comercio en los espacios públicos cumplen con la normatividad aplicable para obtener y/o renovar permisos en vía pública y efectúan el pago de derechos del permiso |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                   | Número de proyectos en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vía Pública<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública, mediante Oficios y/o memorándum y/o y/o reporte fotográfico.                                                                                                                                                                                                      | Existen recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada que permitan general un proyecto de atención al comercio en la vía pública.. |
|       | 7.1 | LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención                                                                                                                                                                                                                                      | Número de plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones de atención, realizadas.                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Documento del Plan Anual de mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con un diagnóstico sobre las condiciones de los mercados municipales.                                                                                              |
|       | 7.2 | LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1) | Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Reporte mensual de acciones de mantenimiento en los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto<br>Reporte Mensual de acciones de mantenimiento por mercado<br>Bitácora de acciones de actividades de mantenimiento (evidencia fotográfica)<br>Tarjeta Informativa emitida por el Administrador del Centro de Abasto.  | Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.           |
|       | 7.3 | LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)                                                                                                                                                                                                     | Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Reporte mensual de las Jornadas de Limpieza en los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto<br>Reporte Mensual de la Jornada de Limpieza y Lavado en los Mercados y Central de Abasto (por mercado)<br>Bitácora de la Jornada de Limpieza<br>Tarjeta Informativa emitida por el Administrador del Centro de Abasto. | Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento.           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.4 | LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) | Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Concentrado mensual de las acciones de fumigación y desratización en los centros de abasto<br>Bitácora de Fumigación y Desratización 1/3<br>Tarjeta Informativa del administrador del centro de abasto.<br>reporte de<br>Servicio expedido por la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los centros de abasto se encuentran en condiciones de accesibilidad y seguridad a fin de no poner en riesgo la integridad física de la cuadrilla de mantenimiento y se cuenta con la colaboración de locatarios y representantes. |
|                               | 7.5 | LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)                                                              | Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Ficha informativa de la atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.<br>Reporte mensual de acciones de atención a las peticiones y problemáticas de los Centros de Abasto.<br>Reporte mensual de los centros de abasto beneficiados con las Atenciones a las problemáticas<br>Concentrado mensual de las acciones de atención a las peticiones y problemáticas<br>Solicitudes atendidas a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto<br>Reuniones de trabajo y/o audiencias derivadas de las peticiones y problemáticas de los centros de abasto | Existen demandas de trámites y peticiones de locatarios, bodegueros y usuarios.<br>Existen condiciones sociales y legales para atender las demandas de trámites y peticiones.                                                     |
|                               | 7.6 | Ejecutar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)               | Número de proyectos en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Mercados<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existe al menos un centro de abasto que cumple con los requisitos y/o reglas de operación que se soliciten para recursos extraordinarios municipales, estatales y/o federales.                                                    |
|                               | 8.1 | LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)                                                 | Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, atendidos                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se promueven juicios de amparo y/o recursos de inconformidad por actos de la Secretaría de Gobernación                                                                                                                            |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                   |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8.2 | LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas | Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías                                                                          | Las diversas Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación, solicitan asesoría en materia jurídica.                                              |
|       | 8.3 | LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)                                      | Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros, verificados.                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de resultado de la verificación (concentrado de los documentos que entregue el notario y/o documentos expedidos por el notario que avale la actividad) | Existen peticiones de las Unidades Administrativas de la Secretaria de Gobernación para verificar hechos jurídicos y dar la formalidad a los procedimientos |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.4 | LA 6.2 Elaborar 16 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)                                                                                                                            | Número de proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten diversas Unidades administrativas, elaborados                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de dictámenes de excepción, contratos y convenios elaborados por la dirección Jurídica<br>Proyecto de dictámenes de excepción, contrato o convenio                                | Derivado de las atribuciones de las diferentes Unidades Administrativas de esta Secretaría de Gobernación, se elaboran por parte de la Dirección Jurídica, proyectos de dictámenes de excepción contratos y convenios |
|                               | 8.5 | LA 6.6 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)                                                                                                                             | Número personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional, atendidas                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de jóvenes atendidos<br>Formatos (Acta de Sorteo que emite la Junta Municipal de Reclutamiento)<br>Reporte del Sorteo (objetivos, logros, impacto)<br>Reporte fotográfico del sorteo | Existen solicitudes de ingreso al servicio militar por parte de los jóvenes en edad militar ( remisos)                                                                                                                |
|                               | 8.6 | LA 6.3 Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno                                                                                                                                                       | Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, realizadas                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Realizar 1 capacitación en materia Jurídica                                                                                                                                               | Se realiza una capacitación en metería jurídica a las Unidades Administrativas que así lo requieran                                                                                                                   |
|                               | 8.7 | LA 6.3 Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas                                                                                                                                                               | Número de reportes de apoyos y seguimientos que se les da a las peticiones de las unidades administrativas, atendidos                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte del apoyo y seguimiento de peticiones de unidades administrativas                                                                                                                 | Se realiza el apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas dependientes de la Secretaría de Gobernación en materia Jurídica                                                      |
|                               | 8.8 | Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Numero de proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, realizados. | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Realizar 1 proyecto en materia de defensa de los actos de autoridad que efectué a Secretaría                                                                                                   | en materia de defensa de actos de autoridad de esta dependencia se actuara en un proyecto mediante coordinación interinstitucional                                                                                    |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en".

Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                         |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100411020225B                                 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría General de Gobierno                 |

|                          | Aprobado:         | Modificado:       | Devengado:        | Ejercido          |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Costo Total del Programa | \$ 181,706,612.00 | \$ 224,434,661.10 | \$ 220,701,715.15 | \$ 214,063,356.69 |

| Fuente de Financiamiento                          |                  |              |                         |                 |              |  |  |              |  |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|--|--------------|--|
| 1.1 Recursos Fiscales;                            |                  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |  |  | Especificar: |  |
|                                                   |                  |              |                         |                 |              |  |  |              |  |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 31,726,452.87 |              | \$ 192,708,208.23       |                 |              |  |  |              |  |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción               | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.2. Política Interior | E                                            |



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                         |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 03. Impulso e Innovación Económica y Turística |
| Clave del Programa presupuestario:        | F120122030325B                                 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Economía y Turismo               |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos | Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2025 respecto 2022 = $(\text{Inversión productiva generada en 2025} / \text{Inversión productiva generada en 2022}) - 1) * 100$ | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Reporte general de inversiones (Tabla de Excel de Atenciones) en 2025; y Tarjeta informativa de las asesorías, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.<br>Reporte general de inversiones (Tabla de Excel de Atenciones) en 2022; y Tarjeta informativa de las asesorías, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente. . | Existe demanda de inversión por parte de la población objetivo |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                   |
|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos                                                                                                       | Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2025, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2022 = $(\text{Número de unidades económicas aperturadas en 2025} / \text{Número de unidades económicas aperturadas en 2022}) - 1) * 100$                                                                                                                                                                                                              | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Economía y Turismo<br>Titulo: Tarjeta Informativa con el listado del número de unidades económicas aperturadas en 2025 y avisos de apertura de negocios en 2025.<br>Tarjeta Informativa con el listado del número de unidades económicas aperturadas en 2022 y avisos de apertura de negocios en 2022. | Existe demanda por parte de las empresas y ciudadanía para realizar el trámites de empadronamiento y apertura de unidades económicas.                                       |
|           | 1 | LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                       | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = $(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular) de la Secretaría de Economía y Turismo<br>Titulo: Relación de solicitudes administrativas ordinarias atendidas<br>Relación de solicitudes administrativas ordinarias programadas                                                                                          | Existen solicitudes administrativas por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Economía y Turismo;<br>Se cuenta con los insumos para atender las solicitudes. |
|           | 2 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs = $(\text{Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs} / \text{Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Titulo: Reportes de resultados de las encuestas de satisfacción a emprendedores y MIPYMES<br>Encuestas contestadas<br>Tarjeta Informativa con el número de encuestas programadas                                                                           | Las y los ciudadanos participantes de los programas de capacitación y asesoría están dispuestos a responder las encuestas de satisfacción.                                  |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas         | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios )*100                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Titulo: Reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana<br>Encuestas contestadas<br>Tarjeta Informativa con el número de encuestas programadas | Las y los ciudadanos participantes de los servicios de asesoría en el registro de apertura de negocio, están dispuestos a responder las encuestas de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | 4 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas | Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas = (Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Titulo: Reportes de resultados y/o fichas informativas de las acciones de atracción realizadas<br>Ficha informativa de las acciones de atracción programadas     | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las acciones de atracción de inversiones.<br>Existe participación de la comunidad universitaria para participar en la acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales.<br>Existe de manera puntual información estadística relacionada con las ventajas competitivas del Municipio de Puebla como un destino ideal para la atracción de inversiones.. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 5 | LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas                                                                                               | Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas = $(\text{Número de personas vinculadas} / \text{Total de personas atendidas}) * 100$                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte emitido por la Jefatura de Vinculación Empresarial de las personas vinculadas<br>Reporte emitido por la Jefatura de Vinculación Empresarial de las personas atendidas       | Las empresas registradas al evento, acuden y ofertan las vacantes disponibles.<br>Los Buscadores de Empleo acuden a los eventos.                                                                                                                                                                                                                                     |
|             | 6 | LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas                                                                         | Porcentaje de acciones de economía social implementadas = $(\text{Número de acciones implementadas de economía social} / \text{Total de acciones programadas de economía social}) * 100$                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de acciones de economía social implementadas<br>Reporte de acciones de economía social programadas                                                                             | Existe interés de la población en capacitarse en temas de consumo local y economía social                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | 7 | LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas | Porcentaje de acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas = $(\text{Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio} / \text{Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de vinculaciones de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas<br>Reporte de vinculaciones de los sectores comercial, industrial y de servicio programadas | los 3 ordenes de gobierno aceptan la vinculación de solicitantes en materia de economía social.<br>asisten a las reuniones de vinculación las personas pertenecientes a la economía social                                                                                                                                                                           |
|             | 8 | LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas                | Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas = $(\text{Número de actividades realizadas de promoción económica y turística} / \text{Total de actividades programadas de promoción económica y turística}) * 100$                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de actividades de promoción económica y turística realizado<br>Reporte de actividades de promoción económica y turística programado                                            | Los medios de comunicación cumplen con el contrato;<br>Plataformas oficiales de redes sociales de la Secretaría de Economía y Turismo óptimas para promoción de atractivos turísticos y actividades;<br>Las ferias y eventos nacionales e internacionales se realizan de acuerdo a lo programado; y se autoriza la participación del Ayuntamiento (por Presidencia); |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                  |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9  | LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado                                       | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Titulo: Reporte de las personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante<br>Encuestas contestadas<br>Reporte de las encuestas programadas a realizar en materia de atención al turista y visitante<br>Encuestas programadas | Las y los ciudadanos encuestados están dispuestos a responder las encuestas de satisfacción.                               |
|       | 10 | LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas                                                                                        | Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR) = (Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Titulo: Publicación de los datos de ocupación hotelera emitidos por el Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México-Data tur 2025<br>Publicación de los datos de ocupación hotelera emitidos por el Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México-Data tur 2023                              | El Sistema Nacional de Información Estadística del Sector Turismo de México-Data Tur. publica los datos en tiempo y forma. |
|       | 11 | LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas | Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio = (Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Titulo: Reportes de las acciones realizadas en atención del visitante y fomento turístico del patrimonio<br>Reporte de las acciones programadas en atención del visitante y fomento turístico del patrimonio                                                                                                                                      | La población se interesa, asiste y participa en las acciones realizadas                                                    |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 12  | LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas                                     | Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica = (Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas<br>Reporte de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas                          | Existen solicitudes jurídicas y de transparencia recibidas                                                                                   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina                                                  | Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Oficios de entrega y devolución de la nómina a la SECATI.<br>Recibos de nómina firmados                                               | La nómina de la Secretaría es emitida en tiempo y forma por la unidad administrativa responsable.                                            |
|                               | 1.2 | LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (152) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Relación de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas;<br>Documentación relativa a trámites administrativos. | Existen solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias por parte de las diferentes unidades de la Secretaría de Economía y Turismo |
|                               | 1.3 | LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular                                                          | Número de acuerdos establecidos por el titular, atendidos                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Reporte de seguimiento a los acuerdos establecidos;<br>Minutas de trabajo.                                                            | Existen acuerdos por escrito del Titular de la Secretaría y las unidades administrativas.                                                    |
|                               | 1.4 | LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)              | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Reporte del resultado de la estrategia;<br>Oficios y/o memorándums;<br>Reporte fotográfico.                                       | Se presenta una contingencia que requiera de acciones emergentes.                                                                            |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5 | Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Economía y Turismo<br>Título: Proyecto;<br>Reporte del resultados del proyecto;<br>Oficios y/o memorándums;<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios. | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                               |
|       | 2.1 | LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Otorgar 4 sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce                                                        | Número de sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce, otorgadas                                                                  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Convocatoria<br>Tarjeta informativa<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica<br>Encuestas de satisfacción      | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las asesorías y capacitaciones;<br>Existe interés de la población objetivo en el Programa. |
|       | 2.2 | LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 10 acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos                                                                                                              | Número de acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos, realizadas                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Tarjeta informativa de resultados con reporte fotográfico<br>Oficios de gestión                                          | Existe interés de la población objetivo en los eventos.                                                                                                                   |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos) |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3                           | LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 4 etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo (CG 2.13.1)                                                                                    | Número de etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo, implementadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Etapa 1 Formalización: Contrato o Convenio de colaboración formalizado con la entidad financiera y trámite administrativo para la aportación municipal para otorgar los apoyos económicos a negocios.<br>Etapa 2 Convocatoria: Elaboración y publicación de la convocatoria del programa de apoyos económicos.<br>Etapa 3 Operación: Informe parcial de avance del otorgamiento de apoyos económicos a negocios.<br>Etapa 4 Conclusión: Informe final del otorgamiento de apoyos económicos a negocios. | Que exista entidad financiera que pueda emitir un producto en colaboración con el Ayuntamiento de Puebla a través de un convenio o contrato.<br>Que la población objetivo cumpla con los criterios de elegibilidad de los apoyos económicos.<br>Que por el incumplimiento de pago de los beneficiarios se viera afectado la operación de los apoyos económicos. |                        |           |
|                               | 2.4                           | LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 10 eventos temáticos que fomenten el emprendimiento (CG 2.14.1)                                                                                                                             | Número de eventos temáticos que fomenten el emprendimiento, realizados                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Convocatoria<br>Tarjeta informativa de resultados con reporte fotográfico<br>Oficios de gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Existe interés de la población objetivo en los eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |           |
|                               | 2.5                           | LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10) (PMCHP 4.1.2.5.1) (CG 2.14.2) | Número de eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs, realizados                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Convocatoria<br>Ficha informativa<br>Lista de asistencia con nombre de la capacitación, fecha, lugar y número de asistentes.<br>Evidencia fotográfica georreferenciada<br>Encuestas de satisfacción                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las asesorías y capacitaciones;<br>Existe interés de la población objetivo en el Programa.                                                                                                                                                                                       |                        |           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.6 | LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla) (CG 2.13.2)                                                                                                                                                      | Número de etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla), implementadas                                                                                                                                                                                            | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial</p> <p>Título: Etapa 1 Formalización: Contrato o convenio de colaboración formalizado con la entidad financiera y trámite administrativo para la aportación municipal para otorgar los apoyos económicos a negocios.</p> <p>Etapa 2 Convocatoria: Elaboración y publicación de la convocatoria del programa de apoyos económicos.</p> <p>Etapa 3 Operación: Informe parcial de avance del otorgamiento de apoyos económicos a negocios.</p> <p>Etapa 4 Conclusión: Informe final del otorgamiento de apoyos económicos a negocios.</p> | <p>Que exista entidad financiera que pueda emitir un producto en colaboración con el Ayuntamiento de Puebla a través de un convenio o contrato.</p> <p>Que la población objetivo cumpla con los criterios de elegibilidad de los apoyos económicos.</p> <p>Que por el incumplimiento de pago de los beneficiarios se viera afectado la operación de los apoyos económicos.</p> |
|       | 2.7 | LA 1.1 Elaborar 9 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación                                                                                                                                                                   | Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación, elaborados                                                                                                                                                            | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial</p> <p>Título: Tarjeta informativa de las encuestas de satisfacción implementadas</p> <p>Encuestas de satisfacción aplicadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Los usuarios tienen disposición de contestar las encuestas de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 2.8 | Ejecutar 1 proyecto en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial</p> <p>Título: Proyecto;</p> <p>Reporte de resultados y/o ficha informativa del proyecto;</p> <p>Oficios de gestión</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 1.1 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios                         | Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios, elaborados                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Tarjeta informativa de las encuestas de satisfacción implementadas.<br>Encuestas de satisfacción aplicadas.   | Los usuarios tienen disposición de contestar las encuestas de satisfacción.                                                                                       |
|                               | 3.2 | LA 1.4 Realizar 25 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)                                           | Número de acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto, realizadas                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Carta de intención firmada por el inversionista<br>Reporte fotográfico georreferenciado;<br>Ficha informativa | Los inversionistas tienen disposición para invertir en el Municipio de Puebla                                                                                     |
|                               | 3.3 | LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios                                                                                                       | Número de ventanillas para la asesoría de apertura de negocios, operadas                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Registro de usuarios atendidos.<br>Reporte fotográfico georreferenciado.<br>Oficios de gestión.                 | Existe usuarios interesados para recibir asesoría para apertura de negocios.                                                                                      |
|                               | 3.4 | LA 3.1 Implementar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial                                                                                       | Número de acciones de difusión de los servicios de atención empresarial, implementadas                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Reporte fotográfico georreferenciado;<br>Ficha informativa de los servicios de atención empresarial           | El medio a través del cual se hace la difusión opera adecuadamente<br>El procedimiento de adjudicación para el servicio de impresión se realiza en tiempo y forma |
|                               | 3.5 | LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales | Número de reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales, elaborados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Reporte fotográfico georreferenciado;<br>Lista de asistencia;<br>Oficios de gestión<br>Ficha informativa   | Existe colaboración de área de Mejora Regulatoria para llevar a cabo reuniones para optimizar la gestión de trámites empresariales.                               |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.6 | LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas                                                                                                                               | Número de eventos encaminados a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas, realizados                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Oficinas de gestión;<br>Reporte de la actividad y/o fichas informativas<br>Listas de asistencia;<br>Reporte fotográfico georreferenciado; | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización del evento encaminado de participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas<br>Existe interés de la población objetivo en el evento.                                     |
|       | 3.7 | LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común                                                                                      | Número de eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común, realizados                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Oficinas de gestión;<br>Minutas de reuniones;<br>Reportes fotográfico georreferenciado;<br>Listas de asistencia.                     | Existe disposición de las y los integrantes de las mesas de trabajo en asistir a las reuniones;<br>Las reuniones se realizan de acuerdo a lo programado.<br>El presidente Municipal y/o el titular de la Secretaría de Economía y Turismo acude a las sesiones. |
|       | 3.8 | Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Proyecto;<br>Reporte de resultados y/o ficha informativa del proyecto;<br>Oficinas de gestión                                             | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                                     |
|       | 4.1 | LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales                                                                                                                                                     | Número de acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales, realizadas                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Oficinas de gestión;<br>Reporte de la actividad y/o fichas informativas;<br>Reportes fotográfico;<br>Listas de asistencia.            | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las acciones de atracción de inversiones.                                                                                                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.2 | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios                                                                                                           | Número de acciones enfocadas a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios, realizadas                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Oficios de gestión;<br>Reporte de la actividad y/o fichas informativas;<br>Reportes fotográfico;<br>Listas de asistencia.                                                                      | Existe colaboración de los organismos públicos y privados en la realización de las acciones de impulso a la innovación y tecnología.<br>Existe participación de la comunidad universitaria para participar en la acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales.                      |
|                               | 4.3 | LA 1.1 y LA 2.2 Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla                                                                                                                                                         | Número de páginas web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla, implementadas                                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Oficios de gestión;<br>Capturas de pantalla de la página en funcionamiento                                                                                                                     | El procedimiento de adjudicación para contratar el servicio integral para la construcción de la página web no se declara desierto<br>Existe de manera puntual información estadística relacionada con las ventajas competitivas del Municipio de Puebla como un destino ideal para la atracción de inversiones.. |
|                               | 4.4 | Ejecutar 1 proyecto para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial<br>Título: Proyecto;<br>Reporte de resultados y/o ficha informativa del proyecto;<br>Oficios de gestión                                                                                                   | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                                                                                      |
|                               | 5.1 | LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 4 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD 1.2.9) (PROMUPINNA VII.10)                                                 | Número de eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales, realizados                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte emitido por la Jefatura de Vinculación Empresarial con información de resultados de cada evento; así como reporte fotográfico y toda la documentación oficial que compruebe su realización. | Las empresas registradas al evento, acuden y ofertan las vacantes disponibles.<br>Los Buscadores de Empleo acuden a los eventos.                                                                                                                                                                                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.2 | LA 3.7 y LA 6.1 Atender 900 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8) (PROMUPINNA VII.10) (PPA 2.4) | Número de personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo, atendidas               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte emitido por la Jefatura de Vinculación empresarial con información de atenciones y vinculaciones<br>Fotografías.  | Las personas buscadores de empleo acuden a la Bolsa de Trabajo para ser vinculadas.                                                                                                                    |
|                               | 5.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                        | Número de proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de resultados;<br>Reporte fotográfico;<br>Documentación oficial relativa al evento.                                 | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                            |
|                               | 6.1 | LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10)                                                                                    | Número de acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social, realizadas                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de resultados (incluye listado de asistencia y postales o imágenes para la convocatoria);<br>Reporte fotográfico. | Existe disposición y colaboración entre organismos y universidades del sector público y privado;<br><br>La ciudadanía tiene interés y asiste a capacitarse en temas de consumo local y economía social |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.2 | LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.1)                                | Número de puntos de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, habilitados                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Oficios y/o memorándums; Implementación;<br>Reporte de resultados, incluyendo evidencia fotográfico, la propuesta y solicitud.<br>Oficio de asignación de recursos. | Se cuenta con el recurso para la habilitación;<br>Se cuenta con los permisos necesarios para realizar la habilitación;<br>El proveedor realiza la entrega en tiempo y forma.                                                                                                                |
|                               | 6.3 | LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)    | Número de eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, realizados                                               | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Oficios y/o memorándums; Implementación;<br>Reporte de resultados, incluyendo evidencia fotográfico;<br>Oficio de asignación de recursos.                       | Se cuenta con la disponibilidad y permisos de los espacios para la realización de los eventos;<br>Asisten los artesanos y productores locales.                                                                                                                                              |
|                               | 6.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Proyecto;<br>Reporte de resultados del proyecto;<br>Oficios y/o memorándums;<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios.                                   | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                                                                 |
|                               | 7.1 | LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno                                                           | Número de reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno, realizadas                                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Oficios de gestión<br>Minutas de las reuniones, fotografías y listas de asistencia.                                                                            | Los 3 ordenes de gobierno aceptan la vinculación de solicitantes en materia de economía social y desarrollo económico para las unidades económicas.<br>Asisten a las reuniones de vinculación las personas pertenecientes a la economía social, como artesanos, productores y comerciantes. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                          |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.2 | LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio | Número de vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de resultados.<br>Reporte fotográfico.<br>Tarjeta informativa.<br>Correos electrónicos realizando o compartiendo la convocatoria. | Existe colaboración con los organismos públicos y/o privados para fomentar el comercio.<br>Existe interés del público objetivo en participar en las vinculaciones. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.3 | LA 1.6 y<br>LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio                                                                                                                                           | Número de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio, difundidos                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Correo electrónico realizando o compartiendo la convocatoria.<br>Redes sociales de la secretaría, como postales o imágenes.   | Existe colaboración con los organismos públicos y/o privados para realizar eventos de negocios.                                                                                                                                             |
|                               | 7.4 | LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio                                                                                                                                        | Número de reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio, realizadas                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Convocatoria<br>Tarjeta Informativa<br>Reporte Fotográfico                                                                    | Existe colaboración con los organismos públicos y/o privados para la promoción de establecimientos, comercios y servicios.<br>Existe interés del público objetivo en participar en la promoción de establecimientos, comercios y servicios. |
|                               | 7.5 | LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico                                                                                                                                                  | Número de sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico, realizadas                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Oficios de convocatoria<br>Reporte fotográfico.<br>Listas de Asistencias.                                                    | Las instituciones tienen fondos que promueven el desarrollo económico .<br>Los interesados en obtener fondos asisten a las sesiones informativas.                                                                                           |
|                               | 7.6 | Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Proyecto;<br>Reporte de resultados del proyecto;<br>Oficios y/o memorándums;<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios. | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                 |
|                               | 8.1 | LA 4.1 Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones                                                                                                                                                                          | Número de sistemas de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones, gestionados                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Nombre / número de usuario para acceso a la plataforma;<br>Acceso a la plataforma (in situ).<br>Oficios de gestión.               | El Proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega de la plataforma                                                                                                                                                                       |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.2 | LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.3.5.3)                                                | Número de inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación, realizadas                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Oficios de gestión;<br>Material publicado.                                                                                                                 | Los medios de comunicación cumplen con el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | 8.3 | LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)                                                              | Número de etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla, implementadas                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Reporte de estrategia /campaña implementada, que contenga entre otros, capturas de pantalla, links de la páginas o redes sociales.                         | Plataformas oficiales de redes sociales de la Secretaría de Economía y Turismo óptimas para promoción de atractivos turísticos y actividades.                                                                                                                                                                                   |
|                               | 8.4 | LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística                                                                                   | Número de participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística, efectuadas                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Convocatoria o invitación;<br>Oficios de comisión;<br>Reporte de la comisión con fotografías.                                                              | Las ferias y eventos nacionales e internacionales se realizan de acuerdo a lo programado;<br>Se autoriza la participación del Ayuntamiento (por Presidencia);<br>Existen condiciones de salud, económicas, sociales, políticas y naturales en el municipio, estado y/o país favorables que permitan el cumplimiento de la meta. |
|                               | 8.5 | LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)         | Número de etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos, realizadas                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Etapa 1: Oficios de gestión;<br>Etapa 2: Reporte fotográfico de los promocionales;<br>Etapa 3: Reporte fotográfico de la distribución de los promocionales | El proveedor cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | 8.6 | Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Economía Social<br>Título: Proyecto;<br>Reporte de resultados del proyecto;<br>Oficios y/o memorándums;<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios.                               | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto.                                                                                                                                                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9.1 | LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 30 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1) | Número de grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente, atendidos | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de resultados (Ficha informativa);<br>Reporte fotográfico;<br>Oficio de solicitud;<br>Oficio de agradecimiento;<br>Lista de beneficiados. | Existe interés y participación por partes de las y los residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad.                       |
|       | 9.2 | LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (PMCHP 4.1.3.4.1)                                                                                                                                                                                          | Número de grupos del sector de la industria turística, atendidos                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Oficio de solicitud;<br>Reporte de resultados;<br>Reporte fotográfico;<br>Lista de asistencia.                                                    | Existe interés y participación por parte del sector de la industria turística.                                                                                 |
|       | 9.3 | LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1) (CG 2.17.1)                                                                                                | Número de solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico, atendidas                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Solicitudes de recorridos<br>Reporte de recorridos otorgados;<br>Registros con firma de personas atendidas.                                       | Los visitantes que acuden a los Módulos de Información Turística solicitan recorridos turísticos para conocer el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla       |
|       | 9.4 | LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)                                                                                                                       | Número de constancias de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros), obtenidas                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Constancia;<br>Oficios y/o correos de la gestión.                                                                                                   | Se ejecuta en tiempo y forma el programa de capacitación por parte de la institución.                                                                          |
|       | 9.5 | LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD 3.2.7)                                                                                                          | Número de pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista, ofrecidas                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de resultados;<br>Reporte fotográfico.<br>Relación de las pláticas ofrecidas;<br>Listas de asistencia a pláticas;                         | Las empresas, organizaciones o empresas que muestren interés en tener capacitaciones para su personal y que estas muestren interés en las pláticas impartidas. |



| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                      |
|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.6  | LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)                                                                                                           | Número de personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales), atendidas                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de las atenciones brindadas en los módulos de información;<br>Ficha informativa<br>Registro de atención diaria a turistas. | Los turistas solicitan atención y orientación a través de los módulos.                         |
|                               | 9.7  | LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante                                                                                                                                                                             | Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante, realizados                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte del acondicionamiento físico de los módulos de información;<br>Reporte fotográfico.<br>Oficios de gestión               | Se cuenta con el apoyo de las áreas municipales encargadas de realizar el mantenimiento.       |
|                               | 9.8  | LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 1 acción para fomentar el turismo a través de medios digitales                                                                                                                                                         | Número de acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales, realizadas                                                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Oficios de gestión<br>Entregables (medio digital turístico) para fomentar el turismo con la firma del área responsable.              | Se autoriza la contratación de una empresa especializada en el desarrollo de medios digitales. |
|                               | 9.9  | LA 4.6 y LA 4.7 Elaborar 4 reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas (PROIGUALDAD 1.2.10) (PROMUPINNA XV.1)                                     | Número de reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas, elaborados                                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de resultados<br>Encuestas de satisfacción                                                                              | Los visitantes tienen disposición para responder las encuestas de satisfacción                 |
|                               | 9.10 | LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros) (PMCHP 4.1.3.4.1) | Número de grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros), atendidos | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de resultados<br>Oficios de gestión<br>Reporte fotográfico                                                                 | Exista convocatoria, interés y participación por parte de los grupos de atención especializada |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 9.11 | LA 4.3 Instalar 1 Comité de Trabajo Turístico y Social del “Barrio Mágico” (CG 2.18.1)                                                                                                                                                                                            | Número de Comités de Trabajo Turístico y Social del “Barrio Mágico, instalados                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Acta de instalación<br>Oficios de convocatoria y/o invitación<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Las personas invitadas a ser parte del Comité asisten a la sesión de instalación del mismo                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 9.12 | Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Proyecto<br>Reporte del resultados del proyecto<br>Oficios y/o memorándums<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios                                                                                                                                                                                                                                                 | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto                                                                                                                                                                                 |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 10) | 10.1 | LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)                                                                     | Número de eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional), impulsados                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Solicitud de apoyo por parte de los organizadores de eventos recibidas en físico o mediante correo electrónico<br>Si es necesario, llenado de formato de información complementaria del evento<br>Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias y/o instituciones públicas o privadas<br>Formatos de conclusión de atenciones otorgadas<br>Reporte fotográfico | Existe interés por parte de las y los organizadores de congresos, convenciones, seminarios, entre otros y requieren apoyo logístico y/o de vinculación a través de la Dirección de Turismo;<br>Se cuenta con el presupuesto para atender adecuadamente a los grupos de visitantes                                          |
|                                | 10.2 | LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)                                                                                                                                                                   | Número de grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad, atendidos                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Solicitudes de apoyo de parte de wedding planners y/o organizadores de eventos del segmento de turismo de romance, recibidas en físico o mediante correo electrónico<br>Oficios de gestión de apoyos y vinculación con dependencias y/o instituciones públicas o privadas<br>Formato de conclusión de atenciones otorgadas<br>Evidencia fotográfica                          | Existe interés y participación por parte de wedding planners y/o organizadores de eventos del segmento de turismo de romance y requieren apoyo logístico y/o de vinculación a través de la Dirección de Turismo<br>Se cuenta con el presupuesto para atender adecuadamente a los grupos del segmento de turismo de romance |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10.3 | LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)                                                                                 | Número de participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones, realizadas                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Oficios de comisión<br>Programa del evento al que se asistió<br>Informe de la comisión o encargo encomendado<br>Evidencia fotográfica<br>O reporte de la postulación de la ciudad de Puebla para algún evento próximo | Las y los organizadores de los eventos cumplen con la invitación y organización de los eventos<br>Se cuenta con el presupuesto para atender adecuadamente las participaciones en eventos para posicionamiento de la ciudad como destino de reuniones |
|       | 10.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Proyecto<br>Reporte del resultados del proyecto<br>Oficios y/o memorándums<br>Oficio de asignación de recursos extraordinarios                                                                                          | Se reciben recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada para el financiamiento del proyecto                                                                                                           |
|       | 11.1 | LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (PROIGUALDAD 1.2.10)                                                                     | Número de acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas, integradas                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Entregables (Barómetro Turístico)<br>con el perfil de las o los visitantes durante las temporadas altas, con nombre y firma de la o el responsable del área                                                        | El proveedor entrega los 3 documentos de acuerdo a lo programado                                                                                                                                                                                     |
|       | 11.2 | LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)                                                                                                                                            | Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Turismo<br>Título: Reporte de evento de producción /<br>Ficha informativa<br>Reporte fotográfico, (evidencia)<br>Solicitudes de apoyo<br>Oficios de gestión<br>agradecimiento                                                            | Existen solicitudes de apoyo a producciones audiovisuales                                                                                                                                                                                            |



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

|                                                          |                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                |  |  |
| Nombre del Municipio:                                    | Puebla                                         |  |  |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                                           |  |  |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | 03. Impulso e Innovación Económica y Turística |  |  |
| Clave del Programa presupuestario:                       | F120122030325B                                 |  |  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | Secretaría de Economía y Turismo               |  |  |

|                                                   |                          |                |                         |                 |                                        |                                                             |                                                    |                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |                | Modificado:             |                 | Devengado:                             |                                                             | Ejercido                                           |                                           |
|                                                   | \$                       | 103,920,645.00 | \$                      | 96,784,277.07   | \$                                     | 96,508,794.65                                               | \$                                                 | 96,508,794.65                             |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |                |                         |                 |                                        |                                                             |                                                    |                                           |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   | Especificar:   | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:                           |                                                             | Especificar:                                       | Especificar:                              |
|                                                   |                          |                |                         |                 |                                        |                                                             |                                                    |                                           |
|                                                   | \$                       | 57,440,906.05  | \$                      | 39,343,371.02   |                                        |                                                             |                                                    |                                           |
| Clasificación Administrativa                      |                          |                |                         |                 | Clasificación Funcional y Programática |                                                             |                                                    |                                           |
|                                                   |                          |                |                         |                 | Finalidad                              | Función                                                     | Subfunción                                         | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
|                                                   |                          |                |                         |                 | 3. Desarrollo Económico                | 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | 3.1.1. Asuntos Económicos y Comerciales en General | F                                         |

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                          |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable |
| Clave del Programa presupuestario:        | E020133040425B                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano       |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla | Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla = (Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente y realizar los levantamientos topográficos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de Calles donde se colocaron las placas de nomenclatura, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Croquis de Ubicación de Placas de nomenclatura.<br>Ficha técnica que incluye reporte fotográfico de la visita de campo, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Reporte y listado de acciones iniciadas en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales en materia de ruido mediante reporte, nota informativa y/o oficio de respuesta, y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa<br>Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales en materia de emisiones a la atmósfera, mediante reporte, nota informativa y/o licencia de fuentes fijas y/o oficio de respuesta y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Relación de notificaciones en asentamientos humanos en zonas de riesgo, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento). | Se cuenta con la información y la colaboración de los colonos para llevar a cabo las visitas sin afectar sus actividades.<br>La Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil emite Dictamen de zona de riesgo del asentamiento humano en tiempo y forma.<br>El Cabildo Municipal autoriza los planos en tiempo y forma.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana.<br>La ciudadanía denuncia construcciones por cualquier medio.<br>Los solicitantes realizan solicitudes en tiempo y forma y cubren con los requisitos establecidos.<br>Los establecimientos son de competencia municipal y están establecidos formalmente.<br>Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva y/o atmosférica.<br>Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares.<br>Acontece una contingencia o emergencia mayor, lo que conlleva a realizar una mayor cantidad de notificaciones en una zona determinada y afectada por esa incidencia.<br>Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión del Sistema de Alertamiento de Riesgos y del Sistema de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.<br>Existe el interés y colaboración de la ciudadanía para la integración de brigadas conformadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.<br>Existen solicitudes de opiniones jurídicas en tiempo y forma por parte de las Unidades Administrativas de la SGyDU y/o asesoría de trámite por parte de la ciudadanía<br>Se cuenta con solicitudes por parte de la Sindicatura Municipal requeridas a la Dirección Jurídica. |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                  |
|-----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta | Porcentaje de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano = (Número de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano realizados / Total de trámites programados a digitalizar en materia de desarrollo urbano)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: Fichas de trámite digitalizado de:<br>a. Licencia de construcción específica para excavaciones de vía pública.<br>b. Factibilidad de uso de suelo por cambio de régimen de propiedad en condominio.<br>c. Licencia de obra menor para construcción de bardas y/o cisternas.<br>d. Prórroga de licencia de construcción de obra menor.<br>e. Constancia de construcción existente y/o cambio de régimen.<br>f. Licencia de uso de suelo.<br>g. Licencia de uso de suelo específico.<br>Reporte de trámites programados a digitalizar de:<br>a. Licencia de construcción específica para excavaciones de vía pública.<br>b. Factibilidad de uso de suelo por cambio de régimen de propiedad en condominio.<br>c. Licencia de obra menor para construcción de bardas y/o cisternas.<br>d. Prórroga de licencia de construcción de obra menor.<br>e. Constancia de construcción existente y/o cambio de régimen.<br>f. Licencia de uso de suelo.<br>g. Licencia de uso de suelo específico.. | La Dirección de Gobierno Electrónico de la SECATI atiende en tiempo y forma la digitalización de los trámites.                                                             |
|           | 1 | LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas*)100           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: Listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes ordinarias<br>Listado de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las Direcciones de la SGyDU realizan solicitudes administrativas ordinarias en tiempo y forma. Se cuenta con los insumos que entrega SECATI, para atender las solicitudes. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado | Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares = (Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Titulo: Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente y realizar los levantamientos topográficos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. Planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar.<br>Reporte de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares. | Se cuenta con la información y la colaboración de los colonos para llevar a cabo las visitas sin afectar sus actividades;<br>La Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil emite Dictamen de zona de riesgo del asentamiento humano en tiempo y forma.<br>El Cabildo Municipal autoriza los planos en tiempo y forma. |
|       | 3 | LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada                                      | Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla = (Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Titulo: Listado de calles, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Croquis de Ubicación de Placas.<br>Reportes fotográficos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Bitácora de Instalación, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Reporte de placas de nomenclatura programadas a colocar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El proveedor cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana.                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3<br>Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos | Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano = $(\text{Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano} / \text{Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano}) * 100$                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Titulo: Reporte (Capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales atendidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Reporte de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La ciudadanía realiza solicitudes de trámites de servicios digitales y/o presenciales.<br>La plataforma digital Experta funciona correctamente conforme al contrato.                                                                                                                                                    |
|       | 5 | LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado                                   | Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera = $(\text{Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera} / \text{Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Titulo: Reporte y listado de acciones iniciadas en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Expedientes (muestra) en materia de anuncios.<br>Reporte fotográfico de los expedientes en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Formato en el que se especifique el número de acciones en materia de ruido mensuales mediante reporte, nota informativa y/o oficio de respuesta, y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Formato en el que se especifique el número de acciones en materia de emisiones a la atmósfera mensuales, mediante reporte, nota informativa y/o licencia de fuentes fijas y/o oficio de respuesta y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Reporte de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a | Los solicitantes realizan solicitudes en tiempo y forma.<br>Los solicitantes cubren con los requisitos establecidos.<br>Los establecimientos son de competencia municipal.<br>Los establecimientos están establecidos formalmente.<br>Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva y atmosférica. |



| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Titulo: Relación de solicitudes dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>Relación de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>Relación de solicitudes de constancia de registro de programa interno de protección civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>Relación de solicitudes de constancia de verificación de medidas de seguridad y protección civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>Relación de solicitudes de constancia de registro del programa especial de medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en Establecimientos firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>Expediente que contiene formato de solicitud del programa especial de medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en establecimientos, Carta de corresponsabilidad con firma autógrafa del Profesional Externo en Gestión del Riesgo e Identificación oficial.<br>Reporte de solicitudes recibidas de prevención y |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 6 | LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado | Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo = (Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso)*100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La ciudadanía realiza el trámite de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras.<br>La ciudadanía realiza el trámite de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla.<br>La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de registro de Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros.<br>La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de verificación de Medidas de Seguridad y Protección Civil de establecimientos, comercios, entre otros.<br>La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de registro del Programa Especial de Medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en Establecimientos, por realización de eventos masivos de entretenimiento, entre otros.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7 | LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos | Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil = (Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil</p> <p>Título: Listado de la Relación de Visitas de Inspección de Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).</p> <p>Órdenes y Actas de Visitas de Inspección de Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil. (PDF)</p> <p>Listado de la Relación de Visitas de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).</p> <p>Orden y Acta de Visita de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil. (PDF)</p> <p>Relación de Clausuras por no cumplir con medidas preventivas en Materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);</p> <p>Orden y Acta de Clausura por no cumplir con medidas preventivas en Materia de Protección Civil.</p> <p>Relación de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);</p> <p>Orden y Acta de inmovilización a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables.</p> <p>Relación de sanciones derivado del incumplimiento a</p> | <p>Se reciben solicitudes de inspección de medidas preventivas en materia de protección civil, por parte de la ciudadanía.</p> <p>Los establecimientos no cuentan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.</p> <p>Se reciben solicitudes de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil, por parte de la ciudadanía.</p> <p>Las Unidades transportadoras de Material Peligroso no cumplen las medidas preventivas en Materia de Protección Civil.</p> <p>Las unidades transportadoras de material peligroso no dan cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables.</p> |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8 | LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado | Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos = $\left( \frac{\text{Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos}}{\text{Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas}} \right) * 100$ | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil</p> <p>Título: Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).</p> <p>Formato de inspección de alertamiento sísmico PA-20, PA-11.</p> <p>Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).</p> <p>Formato de inspección de poste y/o módulo de multialertamiento</p> <p>Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).</p> <p>Formato de inspección de alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.</p> <p>Reporte de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas</p> | Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, y a las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9   | LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada  | Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental = (Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de Opiniones Jurídicas y/o asesorías, que son atendidas por la Dirección Jurídica a las Unidades administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, firmada y sellada por la persona titular de dicha Unidad Administrativa responsable<br>Relación de las solicitudes atendidas: promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Documento oficial emitido por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en donde soliciten opinión a la Dirección Jurídica y/o Registro de opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y/o registro de solicitud de asesoría de los ciudadanos.<br>Documento oficial (oficio) por parte de la Sindicatura Municipal en donde realiza las solicitudes. | Existen solicitudes de opiniones jurídicas en tiempo y forma por parte de las Unidades Administrativas de la SGyDU y/o asesoría de trámite por parte de la ciudadanía.<br>Se cuenta con solicitudes por parte de la Sindicatura Municipal requeridas a la Dirección Jurídica. |
|       | 1.1 | LA 6.4 y LA 6.5 Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Listado de solicitudes administrativas ordinarias recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Listado de solicitudes administrativas extraordinarias recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>3. Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes ordinarias y extraordinarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Las Direcciones de la SGyDU realizan solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias en tiempo y forma.<br>Se cuenta con los insumos que entrega SECATI, para atender las solicitudes.                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                 | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Listado de solicitudes de información recibidas y atendidas.<br>2. Documentos de solicitudes de información de transparencia.<br>3. Documentos de respuesta derivada de la atención de las solicitudes de información.<br>4. Documentación oficial firmada por el Enlace de Transparencia. | La ciudadanía realiza solicitudes de transparencia.                                                                                             |
|                               | 1.3 | LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                  | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios de recepción de nómina para su firma.<br>2. Oficios de devolución de nómina firmada, con sello de recibido por parte de la SECATI.                                                                                                                                                 | La SECATI notifica los recibos de nómina en tiempo y forma; y regresa el acuse del oficio de devolución de recibos de nómina en tiempo y forma. |
|                               | 1.4 | LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Oficios y/o memorándum y/o circulares y/o órdenes de pago emitidos.                                               | Existe una contingencia que requiere de acciones emergentes.<br>Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las acciones.             |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                 |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, ejecutados                 | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Staff de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano</p> <p>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> <p>2. Suficiencia presupuestal.</p> <p>3. Orden de pago.</p>                                                                                                                                         | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                    |
|       | 2.1 | LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)       | Número de visitas a campo en las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano</p> <p>Título: 1. Reporte de visita de campo al lugar de interés para llevar a cabo el recorrido correspondiente y realizar los levantamientos topográficos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> <p>2. Reporte fotográfico, derivado de la visita de campo al lugar de interés, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> | Se cuenta con la información y la colaboración de los colonos para llevar a cabo las visitas sin afectar sus actividades. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e) | Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas, elaborados | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br/>Título: 1. Planos finales de los asentamientos irregulares, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br/>2. Dictamen de Factibilidad de Registro y Reconocimiento de Asentamientos Humanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br/>3. Oficio de entrega a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la cartografía a sancionar y dictamen de Factibilidad.</p> | La Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil emite Dictamen de zona de riesgo del asentamiento humano en tiempo y forma.<br>El Cabildo Municipal autoriza los planos en tiempo y forma. |
|                               | 2.3 | LA 2.5 y LA 3.2 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4) (PUE2050 1.4.d y 4.19.a)                                                             | Número de diagnósticos de viabilidad, realizados                                                                                           | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br/>Título: 1. Diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | La iniciativa privada presenta proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos.                                                                                                       |
|                               | 2.4 | LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10) (PVMP III.3.1 Estrategia 1) (PUE2050 1.1.e; 1.4.d; 1.4.e)                                                                                     | Número de sesiones de asesoría y capacitación, otorgadas                                                                                   | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br/>Título: 1. Minuta de trabajo y/o lista de asistencia y reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br/>2. Reporte de las asesorías y capacitaciones otorgadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p>                                                                                                                                          | Las personas habitantes de las juntas auxiliares asisten a las asesorías y capacitaciones.                                                                                                                   |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                              |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.5 | LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1) | Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Minuta de trabajo y/o lista de asistencia.<br>2. Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla.                                                                                                                          | El IMPLAN y/o colegios convocan a las sesiones en tiempo y forma.      |
|       | 2.6 | LA 2.5 y LA 3.2 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PVMP III.3.1 Estrategia 9) (PUE2050 1.4.d)                                                                                                                                                                                                       | Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva, elaboradas                                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.                                                                              | No aplica                                                              |
|       | 2.7 | Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                    | Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, ejecutados                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal. | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto. |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 2.4 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla                                                                                                                                            | Número de placas de nomenclatura, colocadas                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Listado de Calles, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Croquis de Ubicación de Placas.<br>3. Reportes fotográficos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>4. Bitácora de Instalación, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>5. Contrato. | El proveedor cumple en tiempo y forma con los trabajos de instalación especificados en la Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana.                  |
|                               | 3.2 | LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla                                                                                                                                                    | Número de adquisiciones de placas de número oficial, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios o memorandos de gestión firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable por la solicitud de las placas<br>2. Contrato.                                                                                                                                                                                                                                 | Se realiza el proceso de adjudicación por parte de SECATI en tiempo y forma.<br>El proveedor del servicio cumple en tiempo y forma con el contrato. |
|                               | 3.3 | LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades | Número de capacitaciones al personal, otorgadas                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Minuta de trabajo y/o lista de asistencia y reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.                                                                                                                                                                                                                                           | El capacitador demuestra competencia suficiente para poder brindar las capacitaciones al personal.                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                         |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.4 | Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura, ejecutados                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal.                                                                 | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                                                                            |
|       | 4.1 | LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente                                                                              | Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Ficha técnica que incluye reporte fotográfico de la visita de campo, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Acta de visita de inspección y supervisión, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. | La ciudadanía denuncia construcciones por cualquier medio.                                                                                                                        |
|       | 4.2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)    | Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales, atendidas                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Reporte (Capturas de pantalla del sistema Experta) de los trámites digitales y/o presenciales atendidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.                                                                                                 | La ciudadanía realiza solicitudes de trámites de servicios digitales y/o presenciales.<br>La plataforma digital Experta funciona correctamente conforme al contrato.              |
|       | 4.3 | LA 1.1 y LA 1.2 Aplicar 187 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra                                                                                             | Número de encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, aplicadas            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Reporte de encuestas aplicadas a personas que realizaron trámites presenciales, firmado y sellado por la persona de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Encuestas de satisfacción.                                                                                                 | La ciudadanía se interesa en contestar las encuestas de satisfacción de trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.4 | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 3 gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo | Número de gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios y/o memorandos, enviados a Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites digitales que engloba uso de Suelo.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gobierno Electrónico provee los mecanismos requeridos para generar encuestas digitales en los trámites digitales que engloba uso de Suelo. |
|                               | 4.5 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 7 trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción                                                          | Número de trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción, digitalizados                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: Fichas de trámite digitalizado de:<br>a. Licencia de construcción específica para excavaciones de vía pública.<br>b. Factibilidad de uso de suelo por cambio de régimen de propiedad en condominio.<br>c. Licencia de obra menor para construcción de bardas y/o cisternas.<br>d. Prórroga de licencia de construcción de obra menor.<br>e. Constancia de construcción existente y/o cambio de régimen.<br>f. Licencia de uso de suelo.<br>g. Licencia de uso de suelo específico. | La Dirección de Gobierno Electrónico de la SECATI atiende en tiempo y forma la digitalización de los trámites.                             |
|                               | 4.6 | Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites                                                                                                          | Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales, ejecutados                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Urbano<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 4.1 Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6) | Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Reporte de la Bitácora de trabajo, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Reporte fotográfico con nombre y ubicaciones de las acciones realizadas, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable .<br>3. Contrato          | El proceso de adjudicación se lleva a cabo en tiempo y forma.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato.<br>Las condiciones ambientales son las adecuadas para llevar a cabo la acción. |
|       | 5.2 | LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios                                                                                                                             | Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Reporte y listado de acciones iniciadas en materia de anuncios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Expedientes (muestra).<br>3. Reporte fotográfico de los expedientes, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. | Los solicitantes realizan solicitudes en tiempo y forma.<br>Los solicitantes cubren con los requisitos establecidos.                                                                                                     |
|       | 5.3 | LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)                                                                                                            | Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales mediante reporte, nota informativa y/o oficio de respuesta, y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.                                                               | Los establecimientos son de competencia municipal.<br>Los establecimientos están establecidos formalmente.<br>Existen denuncias suficientes en materia de contaminación auditiva.                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.4 | LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 66 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)                                                                                                                                      | Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera, realizadas                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Formato en el que se especifique el número de acciones mensuales, mediante reporte, nota informativa y/o licencia de fuentes fijas y/o oficio de respuesta y/o citatorio y/o apercibimiento, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.       | Los establecimientos son de competencia municipal.<br>Los establecimientos están establecidos formalmente.<br>Existen denuncias suficientes en materia de contaminación atmosférica. |
|                               | 5.5 | LA 4.3 Liberar 660 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Bajo demanda) | Número de solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de residuos de construcción, mantenimiento y demolición, liberadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Formato de descarga requisitado por cada solicitante para disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición de obras menores a 1500 m2 de superficie y/o construcción, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable. | Los solicitantes realizan solicitudes en tiempo y forma.<br>Los solicitantes cubren con los requisitos establecidos.                                                                 |
|                               | 5.6 | LA 4.2 Celebrar 1 convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas                                                                           | Número de convenios de participación con la Secretaría de Medio Ambiente, celebrados                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Convenio firmado con la Secretaría del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Puebla y la Dirección de Normatividad e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.                                                                                                              | La Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Puebla tiene el interés de celebrar el convenio.                                                                                 |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.7 | Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, ejecutados                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal.                                                                    | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                                                                                                                                       |
|       | 6.1 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)                                                                           | Número de reportes de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de cédulas de registro emitidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa (Jefe de departamento) responsable;<br>2. Cédulas emitidas de Registro como Profesional Externo en Gestión del Riesgo, firmado electrónicamente (código QR). | Las personas físicas dedicadas a fungir como asesores y/o capacitadores en materia de Protección Civil, solicitan su registro para realizar dichas actividades en el municipio de Puebla.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta. |
|       | 6.2 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda)                                                                                                                    | Número de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, atendidas                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>2. Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta.                     | La ciudadanía realiza el trámite de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta.                                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.3 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19)                                                              | Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios, atendidas                                                                     | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil</p> <p>Título: 1. Relación de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br/>2. Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta.</p>         | La ciudadanía realiza el trámite de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta.                                                                                            |
|                               | 6.4 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2) | Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil, atendidas                                                                   | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil</p> <p>Título: 1. Relación de solicitudes de constancia de registro de programa interno de protección civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br/>2. Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta.</p>        | La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de registro de Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo, entre otros.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta. |
|                               | 6.5 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 3,900 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)                        | Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto, atendidas | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil</p> <p>Título: 1. Relación de solicitudes de constancia de verificación de medidas de seguridad y protección civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br/>2. Solicitudes ingresadas descargadas del Sistema Experta.</p> | La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de verificación de Medidas de Seguridad y Protección Civil de establecimientos, comercios, entre otros.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta.                                        |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.6 | LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda)                                                                                                                                                | Número de programas especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, atendidos                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de solicitudes de constancia de registro del programa especial de medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en Establecimientos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>2. Expediente que contiene formato de solicitud del programa especial de medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en establecimientos, Carta de corresponsabilidad con firma autógrafa del Profesional Externo en Gestión del Riesgo e Identificación oficial. | La ciudadanía realiza el trámite de Constancia de registro del Programa Especial de Medidas de seguridad para Eventos públicos Masivos en Establecimientos, por realización de eventos masivos de entretenimiento, entre otros.<br>El sistema Experta funciona de manera correcta. |
|       | 6.7 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                                                                                                                                                                             |
|       | 7.1 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 850 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)                                                                                                                                            | Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares, realizadas                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de notificaciones en asentamientos humanos en zonas de riesgo, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>2. Notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares.<br>Acontece una contingencia o emergencia mayor, lo que conlleva a realizar una mayor cantidad de notificaciones en una zona determinada y afectada por esa incidencia.                                            |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.2 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 650 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) | Número de visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Listado de la Relación de Visitas de Inspección de Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>2. Órdenes y Actas de Visitas de Inspección de Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil. (PDF)                                                                                                                                                         | Se reciben solicitudes de inspección de medidas preventivas en materia de protección civil, por parte de la ciudadanía.<br>El establecimiento inspeccionado no cuenta con las medidas preventivas en materia de protección civil                                                                                              |
|       | 7.3 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)                                                                                                                   | Número de inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Listado de la Relación de Visitas de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>2. Orden y Acta de Visita de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil. (PDF) | Se reciben solicitudes de Inspección a Unidades transportadoras de Material Peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en Materia de Protección Civil, por parte de la ciudadanía.<br>Las Unidades transportadoras de Material Peligroso no cumplen las medidas preventivas en Materia de Protección Civil |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.4 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil                                              | Número de reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Reporte de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa (Jefe de departamento) responsable;<br>2. Documento resolutivo (Acuerdo de cierre.)      | Existen resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.<br>Los establecimientos no cuentan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil. |
|                               | 7.5 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) | Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de Clausuras por no cumplir con medidas preventivas en Materia de Protección Civil, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>2. Orden y Acta de Clausura por no cumplir con medidas preventivas en Materia de Protección Civil. | Los establecimientos no cuentan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.                                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                               |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.6 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)         | Número de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>2. Orden y Acta de inmovilización a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables | Las unidades transportadoras de material peligroso no dan cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables |
|       | 7.7 | LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)                                                                                                        | Número de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Relación de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento);<br>2. Sanciones derivadas del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil.                                                                                                                                                                                                            | Los establecimientos no cuentan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.                                                                |
|       | 7.8 | Ejecutar 1 proyecto de procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil, ejecutados     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Oficios o memorandos, convenios o contratos, minutas o informes o reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>2. Requisiciones.<br>3. Suficiencia presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto.                                                                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                           |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8.1 | LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)        | Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>2. Formato de inspección de alertamiento sísmico PA-20, PA-11              | Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.      |
|       | 8.2 | LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h) | Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil<br>Título: 1. Tarjeta informativa de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable (Jefe de departamento).<br>2. Formato de inspección de poste y/o módulo de multialertamiento. | Se presentan las condiciones climáticas idóneas para llevar a cabo la revisión del Sistema de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla. |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                          |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable |
| Clave del Programa presupuestario:        | E020133040425B                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano       |

Costo Total del Programa

| Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:       | Ejercido         |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| \$ 97,632,080.00 | \$ 92,203,225.47 | \$ 87,502,749.47 | \$ 80,857,545.47 |

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

| Fuente de Financiamiento |              |                         |                 |              |  |  |              |  |  |              |
|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|--|--------------|--|--|--------------|
| 1.1 Recursos Fiscales;   | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |  |  | Especificar: |  |  | Especificar: |
| \$ 19,263,536.51         |              | \$ 72,939,688.96        |                 |              |  |  |              |  |  |              |

Clasificación Administrativa

Clasificación Funcional y Programática

Finalidad

Función

Subfunción

Programa presupuestario  
(letra mayúscula)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL  
3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO  
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal

2. Desarrollo Social

2.2 . Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.1. Urbanización

E

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente |
| Clave del Programa presupuestario:        | E090333050525B                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Movilidad e Infraestructura         |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial | Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2025 respecto al año 2022 = ((Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2022)-1)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias programadas en el periodo (Oficio o memorándum), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte de solicitud de suficiencia presupuestal en el cual viene la siguiente información: Nombre de la Obra, Fondo y Monto de la Suficiencia. Dicho reporte vendrá firmado por el jefe de departamento o Director.<br>Presupuesto de Egreso del Ejercicio Fiscal 2022 | Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura realizan solicitudes administrativas ordinarias en tiempo y forma<br>Se cuenta con Proyectos Ejecutivos debidamente requisitados de acuerdo a la normativa aplicable |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva | Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria = (Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares en condición de rezago social con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Titulo: Reporte que contiene los proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria en las Juntas Auxiliares atendidas, firmado y sellado por la Unidad Administrativa Responsable<br>Mapa del municipio de Puebla con los grados de rezago social 2020, fuente Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Puebla                                                               | Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Que se mantenga el recurso disponible para la Secretaría |
|           | 1 | LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Titulo: Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias atendidas en el periodo (Orden de pago, facturas), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias programadas en el periodo (Oficio o memorándum), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura realizan solicitudes administrativas ordinarias en tiempo y forma                                       |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN) | Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura hidrosanitaria = (Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura hidrosanitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura hidrosanitaria)*100                                                                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Titulo: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre<br>Reporte de las etapas programadas de infraestructura comunitaria, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                 | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma  |
|       | 3 | LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)                                                                                                                   | Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones = (Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Titulo: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de relaminación y pavimentación ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre<br>Reporte de las etapas programadas de Obras de relaminación y pavimentación ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                    |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado                                                                                             | Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma = (Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Titulo: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte de solicitud de suficiencia presupuestal en el cual viene la siguiente información: Nombre de la Obra, Fondo y Monto de la Suficiencia. Dicho reporte vendrá firmado por el jefe de departamento o Director.<br>Presupuesto de Egreso del Ejercicio Fiscal 2025                                                                                                                                               | Se cuenta con Proyectos Ejecutivos debidamente requisitados de acuerdo a la normativa aplicable                                                                              |
|       | 5 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas                                                                                  | Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma = (Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas / Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Titulo: Oficio de notificación de auditoría por parte de los diferentes Órganos fiscalizadores<br>Generando el reporte denominado: AUDITORIAS QUE REALIZA LOS DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES: Número, Ente Auditor, Asunto, Número de oficio, Estatus, Comentarios y Firma del Director y/o Jefe de Departamento<br>Reporte de acciones de requerimientos solicitados por los órganos de fiscalización y de control federal, estatal y/o municipal | Los diferentes Órganos Fiscalizadores notifican el inicio de la auditoría a los programas presupuestarios y/o contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma |
|       | 6 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados | Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados = (Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Titulo: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada<br>Programa Anual de Obra Pública                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recurso públicos.                                                              |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                  |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 7 | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada | Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados = (Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Titulo: Listado de procedimientos de Obra Pública y servicios relacionados con la misma, firmados y sellados la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de convocatorias e invitaciones.<br>Listado de Convocatorias de Obra Pública y servicios relacionados con la misma, firmados y sellados la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de convocatorias e invitaciones.                                                                                                    | Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria |
|             | 8 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas            | Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente = (Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente)*100          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Titulo: Etapa 1 y 2<br>Reporte proporcionado por la empresa contratada con datos relacionados al Estacionamiento Seguro, rubricado y firmado por el/la titular del área responsable correspondiente al periodo Enero - Junio y Julio - Diciembre<br>Programa documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa<br>Contrato y/o solicitud de recursos asignados para la elaboración de los servicios | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos                                                                                |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                       |
|-------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9  | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido | Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable = (Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Titulo: Reporte de los eventos realizados, reporte fotográfico georreferenciado, aforos de asistentes firmados y sellados por el/la titular del área responsable.<br>Estudio que determine la factibilidad para programar el Mantenimiento de la Infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.<br>Programa que determine la factibilidad para programar el Mantenimiento de la Infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla, firmado y sellado por el/la titular del área responsable<br>Contrato y/o solicitud de recursos asignados para la elaboración de los servicios | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos                                     |
|       | 10 | LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)                                                                  | Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados = (Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Titulo: Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimientos a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable<br>Contrato y/o solicitud de recursos asignados para la elaboración de los servicios                                                                                                                                                                                                                                 | Insumo necesario para el mantenimiento.<br>El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma |

| Nivel |    | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                       |
|-------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 11 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada | Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular = (Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Titulo: Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realice la aplicación de metros lineales de señalamiento horizontal firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable<br>Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable<br>Contrato y/o solicitud de recursos asignados para la elaboración de los servicios | Insumo necesario para el mantenimiento.<br>El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma |
|       | 12 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas                                                                                              | Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma = (Número de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma / Total de acciones jurídico administrativo requeridas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Titulo: Listado de contratos y convenio de obra pública firmado y sellado por las persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de caratulas de contratos y convenios. Reporte de acciones jurídico administrativas requeridas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se elaboran contratos y/o convenios en tiempo y forma.                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas en el periodo (Oficio o memorándum), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas en el periodo (Orden de pago, facturas), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de los bienes o servicios adquiridos (Reporte fotográfico, relación de insumos, ingresos a almacén), firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura realizan solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias en tiempo y forma |
|                               | 1.2 | LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                               | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Oficio de recepción de la nómina por parte de la SECATI<br>Reporte de nomina quincenal tramitado<br>Oficio de entrega de la nómina a la Secretaría de Administración con sello de notificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Los recibos de nómina son entregados en tiempo y forma por la SECATI                                                                                                        |
|                               | 1.3 | LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                               | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Listado de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, firmadas por la persona titular de la Unidad Administrativa Responsable<br>Documentos de Solicitudes de transparencia<br>Documentos de respuesta para atención de las solicitudes, firmados por la persona titular de la Unidad Administrativa Responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se reciben solicitudes de transparencia                                                                                                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                            |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.4 | LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                      | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Reporte de seguimiento a compromisos presupuestales firmado y sellado que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta<br>Evidencia fotográfica georreferenciada del material entregado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Tarjeta informativa de la actividades realizada, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia sanitarias o desastre natural |
|       | 1.5 | Ejecutar 1 programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda) | Número de programas para el sistema administrativo de Staff, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura<br>Título: Oficio de asignación de los recursos extraordinarios<br>Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Contratos o convenios<br>Reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte final de la ejecución del programa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                     | Se cuenta con recursos extraordinarios para la ejecución del programa                                                                                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD 2.3.9 y 2.3.5) (PROMUPINNA VII.17) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.19.1, 3.24.1 y 3.25.1) | Número de etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de Infraestructura comunitaria, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |
|       | 2.2 | LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)                                                                                                                                       | Número de etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria, ejecutadas                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones y/o alumbrado público) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.30)                                                                                                                                                                     | Número de etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica, ejecutadas                                                                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de pagos realizados a CFE, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Órdenes de pago enviados a Tesorería y/o Reporte fotográfico georreferenciado de avance, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre                             | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |
|                               | 2.4 | LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14) | Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de Espacios Públicos ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.5 | LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14) | Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, ejecutadas | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br/>Título: Etapa 1 y 2</p> <p>Listado de Obras solicitadas por Organismos Públicos Descentralizados ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio y julio - diciembre</p> | <p>Los Organismos Públicos Descentralizados realizan la transferencia de recursos para atender sus solicitudes de Obra Pública</p> <p>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa.</p> <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> |
|       | 2.6 | LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas                      | Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria Adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados   | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br/>Título: Reporte mensual de todas las actividades realizadas por la Unidad de Maquinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Se cuenta con solicitudes para realizar la programación de las brigadas de la unidad de Maquinaria</p> <p>Se cuenta con los insumo necesarios para atender las solicitudes realizadas</p>                                                                                       |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.7 | Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda) | Número de programas de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Listado de Obras de infraestructura básica ejecutadas con recursos extraordinarios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios<br>Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte final de la ejecución del programa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Existen recursos extraordinarios para ejecución de obras de infraestructura básica<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa.                                              |
|       | 3.1 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número de etapas del programa de mantenimiento menor, ejecutadas                                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1 y 2<br>Listado de Obras de bacheo ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio y julio - septiembre                                                                                                                                                                                                 | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1<br>Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1) | Número de etapas del programa de mantenimiento a pavimento, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de relaminación ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre  | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |
|                               | 3.3 | LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1<br>Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)                                | Número de etapas del programa de pavimentaciones, ejecutadas           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1, 2 y 3<br>Listado de Obras de pavimentación ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio, julio - septiembre y octubre - diciembre | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.4 | LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1<br>Ejecutar 2 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA VII.17)                                                                                                                                                          | Número de etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad, ejecutadas                                                                                                     | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Etapa 1 y 2<br>Listado de Obras de infraestructura de movilidad ejecutadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero (Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable) en los períodos enero - junio y julio - septiembre                                                                                                                                                                                          | Se cuenta con los recursos financieros para realizar la contratación.<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma             |
|       | 3.5 | Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda) | Número de programas de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Obras Públicas<br>Título: Listado de Obras de infraestructura vial ejecutadas con recursos extraordinarios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y/o Carátulas de Contrato y/o Reporte de Avance Físico-Financiero<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios<br>Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Reporte fotográfico georreferenciado firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte final de la ejecución del programa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Existen recursos extraordinarios para ejecución de obras de infraestructura vial<br>Los proyectos son validados por contraloría y/o la Dependencia Normativa.<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma | Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas                                                                                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte de solicitud de suficiencia presupuestal en el cual viene la siguiente información: Nombre de la Obra, Fondo y Monto de la Suficiencia. Dicho reporte vendrá firmado por el jefe de departamento o Director.                                                                                                                                              | Se cuenta con Proyectos Ejecutivos debidamente requisitados de acuerdo a la normativa aplicable                                                                                                                                                                               |
|                               | 4.2 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma          | Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte de trámite de pagos de anticipos y estimaciones con corte trimestral en el cual viene la siguiente información: Fondo, No. de Contrato, No. de Obra, Trámite, Partida, Folios y No. de Oficio . Dicho reporte vendrá firmado por el jefe de departamento o Director                                                                                       | Las empresas contratadas ingresan la documentación requerida para trámites de pago de manera puntual y correcta.                                                                                                                                                              |
|                               | 4.3 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal                    | Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte trimestral del trámite de ordenes compromiso de contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizados ante la tesorería municipal, el cual deberá incluir la siguiente información: No. de Obra, Nombre de la Obra, Fondo, Monto Autorizado y Monto Contratado. Dicho reporte vendrá firmado por el jefe de departamento o Director | La Dirección de Licitaciones realiza los fallos de las convocatorias y publicaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma<br>La Dirección Jurídica realiza la Formalización de los Contratos Convenios de obra pública y servicios relacionados con la misma |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.4 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales          | Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas, elaborados                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Reporte mensual de todas las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales: No. de Obra, Nombre de la Obra, Fondo, Monto Contratado y el Estatus de la obra (si se encuentra en proceso, finiquitada o en algún proceso jurídico). Reporte firmado por el jefe del departamento o el Director. | Se cuenta con contratos de Obra Publica y Servicios relacionados con la misma formalizados y en proceso                                                                                             |
|       | 4.5 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma | Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Reporte de la revisión de garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma con la siguiente información: No. de Contrato, Empresa, Afianzadora, Número de Fianza, Importe de la Fianza y el Tipo de Garantía (Endoso, Anticipo, Cumplimiento)               | Las empresas contratadas tramitan y presentan sus fianzas correspondientes en tiempo y forma ante el área jurídica, la cual se encargará de hacerlas llegar a la Dirección de Control de Inversión. |
|       | 4.6 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF                                    | Número de reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN, elaborados                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Reporte de las obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras                                                                                                   | Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, ejecutadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Etapa 1, 2, 3 y 4<br>Integración de expediente unitarios de obra con documentación generada por los diferentes departamentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                                                                                                                    |
|                               | 5.2 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal | Número de acciones de requerimientos de información de las auditorías y revisión, ejecutadas           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Oficio de notificación de auditoría por parte de los diferentes Órganos fiscalizadores<br>Generando el reporte denominado: AUDITORIAS QUE REALIZA LOS DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES: Número, Ente Auditor, Asunto, Número de oficio, Estatus, Comentarios y Firma del Director y/o Jefe de Departamento                                                                                                                                | Los diferentes Órganos Fiscalizadores notifican el inicio de la auditoría a los programas presupuestarios y/o contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma |
|                               | 5.3 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras                                                                                                          | Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Control de Inversión<br>Título: Reporte mensual el cual informa el avance en las diferentes etapas de la integración de expediente unitarios de obra, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Generando el reporte denominado: REPORTE MENSUAL DE LA INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA: No., Fondo, Contrato, No. de Obra, Trámite, Parte, Folios, Oficio y Firma del Director y/o Jefe de Departamento | No Aplica                                                                                                                                                                    |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.4 | LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal | Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados                                | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Control de Inversión</p> <p>Título: Oficio de requerimiento de información complementario o adicional al oficio de notificación inicial por parte de los diferentes Órganos fiscalizadores</p> <p>Generando el reporte denominado: SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS QUE REALIZA LOS DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES:, Número, Ente Auditor, Asunto, Número de oficio, Estatus: Proceso, Concluida, Comentarios, Firma del Director y/o Jefe de Departamento</p> | Se notifica el inicio de auditorias durante el periodo fiscal correspondiente                                    |
|       | 6.1 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública                                                                                                                        | Número de programas de obra pública, elaborados                                            | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos</p> <p>Título: Oficio tramitado con Anexo (Programa Anual de Obras y Servicios Relacionados con la misma)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                        |
|       | 6.2 | LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica                                                                         | Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos</p> <p>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recursos públicos. |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                       |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.3 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio  | Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recurso públicos. |
|       | 6.4 | LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio                                                                                                         | Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados                                             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recurso públicos. |
|       | 6.5 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio | Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados              | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada  | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recurso públicos. |
|       | 6.6 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12 LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio            | Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada  | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recurso públicos. |

| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.7  | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda) | Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados                          | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Convenio y/o transferencia de recursos para la elaboración y ejecución del proyecto ejecutivo solicitado<br>Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recursos públicos.<br>Se cuenta con requerimiento por parte de una dependencia municipal, estatal y/ federal o demanda ciudadana |
|                               | 6.8  | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública                                                        | Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados                                                                           | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Ficha técnica y/o cedula de información básica informando alcances generales del proyecto de Obra Pública con Inversión Estimada                                                                                                             | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recursos públicos.                                                                                                               |
|                               | 6.9  | LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales (Bajo demanda)                 | Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, elaborados                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Reporte de los permisos de construcción y/o impacto ambiental realizados ante las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales                                                                                                            | Se cuenta presupuesto asignado así como las reglas de operación para la administración de los recursos públicos.                                                                                                               |
|                               | 6.10 | LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 20 solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar                  | Número de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF, elaboradas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Reporte de Solicitudes de la formalización de Actas de Comité de Participación Ciudadana a la Secretaria de Bienestar del Municipio                                                                                                         | Se cuenta con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF asignados a la Secretaria                                                                                                                                                      |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                  |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.11 | Elaborar 1 programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda) | Número de programas para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla, elaborados                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Listado de proyectos ejecutivos realizados con recursos extraordinarios, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios<br>Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Reporte final de la ejecución del programa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Existen recursos extraordinarios para la elaboración y ejecución de proyectos ejecutivos de Obra Pública                                   |
|       | 7.1  | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                         | Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizadas                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Listado de Convocatorias de Obra Pública y servicios relacionados con la misma, firmados y sellados la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de convocatorias e invitaciones.                                                                                                                                                                                                 | Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria |
|       | 7.2  | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                           | Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Listado de procedimientos de Obra Pública y servicios relacionados con la misma, firmados y sellados la persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de convocatorias e invitaciones.                                                                                                                                                                                                | Se cuenta con la documentación y procesos administrativos establecidos por la normativa aplicable para la formalización de la convocatoria |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.3 | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional                                                                                                      | Número de reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional, elaborados                                              | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Oficio de notificación (se anexa catalogo) del catalogo de precios unitarios Institucional del periodo correspondiente                                                                                                                   | Se realizan estudios de Mercado para su elaboración del catalogo de precios institucional<br>se cuenta con las herramientas tecnológicas para su elaboración e integración del catalogo de precios unitarios |
|                               | 7.4 | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública                                                                             | Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Listado de solicitudes formales para el análisis de precios extraordinarios , firmados y sellados la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                            | Se cuenta con Recursos adicionales para el análisis y en su caso la ejecución de los mismos de obras contratada y en proceso de construcción                                                                 |
|                               | 7.5 | LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)) | Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federa, elaborados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Listado de Obras registradas en la Plataforma Federal MIDS                                                                                                                                                                              | Se formalizaron contratos de Obra pública con recursos FAISMUN-DF                                                                                                                                            |
|                               | 8.1 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública                    | Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas   | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Licitaciones<br>Título: Etapa 1 y 2<br>Reporte proporcionado por la empresa contratada con datos relacionados al Estacionamiento Seguro, rubricado y firmado por el/la titular del área responsable correspondiente al periodo Enero - Junio y Julio - Diciembre | El programa y/o la empresa continúe vigente.                                                                                                                                                                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.2 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (CG 5.62.1) | Número de estudios para el diagnostico, elaboración y evaluación de alternativas y propuestas de solución, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Programa documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos                                                                                      |
|                               | 8.3 | Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                      | Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Programa documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios<br>Oficios, circulares y/o memorándums de gestión<br>Reporte fotográfico firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte final de la ejecución del programa, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos                                                                                      |
|                               | 9.1 | LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla                                                                                                                                          | Número de eventos del Gran Paseo de Puebla, realizados                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Reporte de los eventos realizados, reporte fotográfico georreferenciado, aforos de asistentes firmados y sellados por el/la titular del área responsable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma.<br>No se presenta contingencia ambiental/sanitaria<br>El contrato se cumple a cabalidad |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                       |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.2 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7<br>Elaborar 1 estudio de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (CG 5.62.1) | Número de estudios de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Estudio que determine la factibilidad para programar el Mantenimiento de la Infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                   | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos     |
|                               | 9.3 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3)                                                     | Número de programas de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista, elaborados                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Programa que determine la factibilidad para programar el Mantenimiento de la Infraestructura ciclista en el Municipio de Puebla, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                                                                       | Se cuenta con los recursos financieros e insumos requeridos     |
|                               | 9.4 | Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                              | Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Movilidad Urbana Sustentable<br>Título: Proyecto documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de semaforización<br>Comprobante de asignación de recursos extraordinarios | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del programa |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                      |
|--------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 10) | 10.1 | LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos                                                                                                                                                                                   | Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realizaron mantenimientos a la infraestructura de semáforos firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable | Insumo necesario para el mantenimiento.<br>El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma                                |
|                                | 10.2 | LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3) | Número de servicios integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal, mantenidos | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte del servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla proporcionado por la empresa responsable de su ejecución, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                                                                              | Se cuenta con contrato multianual, para que se brinde un servicio a través de un tercero<br>Se cuenta con recursos disponibles |
|                                | 10.3 | LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos                                                                                                                                  | Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Primer reporte de los servicios de mantenimiento realizados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, reporte fotográfico georreferenciado firmado y sellado por el/la titular del área responsable                                                                                                                                                                 | Las áreas entregan la información en tiempo y forma                                                                            |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                       |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10.4 | Ejecutar 1 programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de programas en materia de semaforización, ejecutados    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Proyecto documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de semaforización<br>Comprobante de asignación de recursos extraordinarios                                                                                                                                    | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del programa                                 |
|       | 11.1 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Aplicar 400,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)                                       | Número de metros lineales de señalamiento horizontal, aplicados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se realice la aplicación de metros lineales de señalamiento horizontal firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable | Insumo necesario para el mantenimiento.<br>El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma |
|       | 11.2 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)              | Número de señales verticales, colocadas                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte mensual que contiene la estadística, la ubicación de las acciones, reporte fotográfico georreferenciado y mapa de ubicación de las acciones donde se coloque el señalamiento vertical firmado y sellado por el/la titular del área responsable. Bitácoras de trabajo en campo realizadas por el personal operativo del área administrativa responsable                                    | Insumo necesario para el mantenimiento.<br>El proceso administrativo se lleva en tiempo y forma |



| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 11) | 11.3 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Realizar 1 programa de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.1.4) | Número programas de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Programa que determine la factibilidad para programar la intervención en entrenos escolares, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                                                                                            | El levantamiento de información se lleva a cabo en tiempo y forma                                                                                                        |
|                                | 11.4 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social (PROMUPINNA I.11) | Número de campañas seguridad vial, realizadas                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte de implementación de la campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el Municipio de Puebla, evidencia fotográfica georreferenciada firmado y sellado por el/la titular del área responsable. | El levantamiento de información se lleva a cabo en tiempo y forma.<br>La Coordinación General de Comunicación Social difunde la campaña                                  |
|                                | 11.5 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Elaborar 1 programa para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle que actualmente cuentan con puentes peatonales (PROMUPINNA I.11)                                  | Número de programas para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle, elaborados                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Programa que determine la factibilidad para readecuación e intervención geométrica a nivel de calle y cuente con puentes peatonales, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                                                    | El levantamiento de información se lleva a cabo en tiempo y forma                                                                                                        |
|                                | 11.6 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Elaborar 1 programa para el desarrollo de una biciescuela con perspectiva de género (PROMUPINNA I.11)                                                                                 | Número de programas para el desarrollo de una biciescuela con perspectiva de género, elaborados                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Reporte de usuarios y actividades que participaron en el desarrollo de la biciescuela<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                     | Se cuenta con los recursos financieros e insumos necesarios para llevar acabo la actividad<br>se cuenta con las condiciones climáticas para llevar acabo las actividades |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                         |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       | 11.7 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1<br>Elaborar 1 programa para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito (PROMUPINNA I.11) | Número de programas para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Estudio que determine la factibilidad para programar la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito, firmado y sellado por el/la titular del área responsable.                                              | El levantamiento de información se lleva a cabo en tiempo y forma |
|       | 11.8 | Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                | Números de programa en materia de seguridad vial, ejecutados                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Seguridad Vial<br>Título: Proyecto documentado de acuerdo a los procedimientos definidos por el área responsable<br>Oficio y/o Contrato y/o convenio y/o minuta de trabajo de gestión de un programa en materia de semaforización<br>Comprobante de asignación de recursos extraordinarios | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del programa   |
|       | 12.1 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 120 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)                         | Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, elaborados                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de contratos y convenio de obra pública firmado y sellado por las persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de caratulas de contratos y convenios.                                                                                    | Se elaboran contratos y/o convenios en tiempo y forma.            |
|       | 12.2 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)                                      | Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios, elaborados                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de contratos y convenio de adquisiciones firmado y sellado por las persona titular de la Unidad Administrativa responsable, y escaneos de caratulas de contratos y convenios.                                                                                   | Se elaboran contratos y/o convenios en tiempo y forma.            |

| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                            |
|--------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 12) | 12.3 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda) | Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de oficios de requerimiento atendidos firmado y sellado por las persona titular de la Unidad administrativa responsable y escaneo e oficios                        | Se atienden en tiempo y forma los requerimientos judiciales.         |
|                                | 12.4 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches (Bajo demanda)                              | Número de expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches, elaborados                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de ordenes e pago por afectación firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable y escaneo de caratula de Orden de pago.          | Existen recursos para el pago de afectaciones                        |
|                                | 12.5 | LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura                    | Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de oficios de procedimientos jurídico administrativo firmado y sellado por la persona responsable de la Unidad Administrativa responsable y escaneo de oficios. | Se elabora procedimientos jurídico administrativo en tiempo y forma. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 05. Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente |
| Clave del Programa presupuestario:        | E090333050525B                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Movilidad e Infraestructura         |

| Costo Total del Programa                                                                                                                             | Aprobado:                                |      |                                                            | Modificado:                              |                 |                                                                           | Devengado:                               |                     |                                               | Ejercido                                 |          |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | \$ 631,946,987.00                        |      |                                                            | \$ 1,358,718,994.15                      |                 |                                                                           | \$ 1,129,184,834.38                      |                     |                                               | \$ 1,125,551,385.37                      |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | Fuente de Financiamiento                 |      |                                                            |                                          |                 |                                                                           |                                          |                     |                                               |                                          |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | 1.1 Recursos Fiscales;                   |      | Especificar:                                               | 1.5 Recursos Federales;                  | Participaciones | Especificar:                                                              | 2.1 Recursos Federales;                  | FAISMUN             | Especificar:                                  | 2.1 Recursos Federales;                  | FORTAMUN | Especificar:                                   |
|                                                                                                                                                      |                                          |      |                                                            |                                          |                 |                                                                           |                                          |                     |                                               |                                          |          |                                                |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 218,652,998.69                        |      |                                                            | \$ 279,784,951.10                        |                 |                                                                           | \$ 501,018,055.75                        |                     |                                               | \$ 174,953,150.28                        |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | Fuente de Financiamiento                 |      |                                                            |                                          |                 |                                                                           |                                          |                     |                                               |                                          |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                               | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro            | Especificar:                                                              | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro                | Especificar:                                  | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro     | Especificar:                                   |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10064 Mejoramiento vial en la avenida osa mayor            |                                          |                 | 10066 Construcción de techos escuelas públicas educación básica municipio |                                          |                     | 10067 Camino a canoa segunda etapa            |                                          |          | 10068 Mercado san ramon                        |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 26,528,307.90                         |      |                                                            | \$ 12,279,648.01                         |                 |                                                                           | \$ 17,148,717.00                         |                     |                                               | \$ 59,173,570.73                         |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | Fuente de Financiamiento                 |      |                                                            |                                          |                 |                                                                           |                                          |                     |                                               |                                          |          |                                                |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                               | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro            | Especificar:                                                              | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro                | Especificar:                                  | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro     | Especificar:                                   |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10069 Rehabilitación templo de la concepción segunda etapa |                                          |                 | 10070 Reconstrucción de las calles de puebla                              |                                          |                     | 10071 Mantenimiento de calles en el municipio |                                          |          | 10971 Mejor. Imag. Urb. Barr. Alt. y Mant. Bal |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 1,257,754.78                          |      |                                                            | \$ 19,510,357.34                         |                 |                                                                           | \$ 47,598,398.48                         |                     |                                               | \$ 813,084.09                            |          |                                                |
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |                                          |      |                                                            |                                          |                 | Clasificación Funcional y Programática                                    |                                          |                     |                                               |                                          |          |                                                |
|                                                                                                                                                      |                                          |      |                                                            |                                          |                 | Finalidad                                                                 | Función                                  | Subfunción          | Programa presupuestario (letra mayúscula)     |                                          |          |                                                |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                                          |      |                                                            |                                          |                 | 2. Desarrollo Social                                                      | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.1. Urbanización | E                                             |                                          |          |                                                |

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Nombre del Municipio:              | Puebla                         |
| Ejercicio fiscal:                  | 2025                           |
| Nombre del Programa                | 06. Ciudad Verde y Responsable |
| Clave del Programa presupuestario: | E040233060625B                 |
| Dependencia o Entidad responsable  | Secretaría de Medio Ambiente   |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal | Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental = (Número de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Secretaría de Medio Ambiente<br>Título: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación.<br>Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas.<br>Convocatoria.<br>Evidencia fotográfica.<br>Reporte de trabajo que incluye la descripción de la actividad realizada en materia fitosanitaria y evidencia fotográfica<br>Reporte de actividades con la descripción de cada acción realizada en los Parques Urbanos y evidencia fotográfica<br>Reporte de actividades del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido, con fotografías y explicación escrita de las actividades realizadas | La población muestra interés en acudir y adoptar a las mascotas. Los canales de difusión de las jornadas de adopción de mascotas tienen alcance en la población. Existe disponibilidad del espacio físico para la realización de las jornadas de adopción. Se cuenta con transporte óptimo y en perfecto estado. Estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias. Solicitudes administrativas se atienden en tiempo y forma por parte de las dependencias correspondientes. Se cuenta con gobernanza interna óptima en los ejidos. Las autoridades ejidales apoyan con el seguimiento del programa. Se cuenta con situación administrativa favorable en los ejidos y/o en la CONAFOR. Se cuenta con disponibilidad por parte de las partes involucradas. Se cuente con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma. Se cuenten con las condiciones de gobernabilidad en el Municipio y/o Juntas Auxiliares para la instalación. Que se cuente con medidas sanitarias que permitan la reunión de personas. |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental | Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental = (Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones consideradas en el programa de reequilibrio ambiental)*100 | Frecuencia de Medición: Mensual<br>Fuente: Secretaría de Medio Ambiente<br>Titulo: Reporte de la capacitación de la Red de Arboristas impartida a los asistentes, incluye evidencia fotográfica y listas de asistencia Reporte de trabajo que incluye la descripción de la actividad realizada en materia fitosanitaria y evidencia fotográfica Reporte del programa de plantación de árboles, que contenga: orden de salida de planta, carta compromiso y evidencia fotográfica Reporte con la descripción de la capacitación que fortalezca la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y. manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, incluyendo listas de asistencia como evidencia de cada actividad<br>Reporte fotográfico Reporte de actividades con la descripción de cada acción realizada en los Parques Urbanos y evidencia fotográfica Reporte de acciones de dictaminación arbórea ejecutada en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada, con evidencia fotográfica y geo referenciación, así como nombre, cargo, y sello de el/la responsable de la unidad administrativa Reporte de actividades del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido, con fotografías y explicación escrita de las actividades realizadas Reporte de actividades realizadas para la inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de áreas naturales protegidas: por escrito, acompañado de fotografías georreferenciadas Reporte con la descripción de cada acción que aporta a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático y evidencia fotográfica Reporte de la instalación de los sistemas para la captación de agua pluvial con anexo fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección Informe con diagnóstico y propuesta simple de mejora para la dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del Río Atoyac, con nombre, cargo y firma de la persona pública responsable sellado por la Dirección Informe de las actividades y evaluaciones realizadas de Cultura del Agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección Reporte de la capacitación programada de la Red de Arboristas. Reporte de trabajo programados en materia fitosanitaria. Reporte del programa de plantación de árboles. Reporte con la descripción de la capacitación programada que fortalezca la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y. manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla. Reporte de actividades con la programación de cada acción en los Parques Urbanos. Reporte de acciones programadas de dictaminación arbórea en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada. Reporte de actividades programadas del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido. Reporte de actividades programadas para la inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de áreas naturales protegidas. Reporte con la programación de cada acción que aporta a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático. Reporte de la programación de acciones para la instalación de los sistemas para la captación de agua pluvial. Informe con diagnóstico y propuesta simple de mejora para la dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del Río Atoyac. Informe de las actividades y evaluaciones programadas de Cultura del Agua | Se cuenta con la asistencia de personas interesadas Estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias Factores climáticos aptos para la plantación Disponibilidad de grupos y/o ciudadanía en general Solicitudes administrativas se atienden en tiempo y forma por parte de las dependencias correspondientes. El ciudadano realiza la solicitud referente a acción de dictaminación arbórea El ciudadano da acceso a la propiedad privada para proceder con la solicitud Se cuenta con gobernanza interna óptima en los ejidos Las autoridades ejidales apoyan con el seguimiento del programa Se cuenta con situación administrativa favorable en los ejidos y/o en la CONAFOR Se cuenta con la disponibilidad de vehículos Se cuenta con seguridad en las zonas de trabajo Se cuenta con acceso en zonas de los caminos rurales Disponibilidad de agenda entre las partes. Se cuenta con disponibilidad por parte de las partes involucradas Se cuenta con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma. Se cuenten con las condiciones de gobernabilidad en el Municipio y/o Juntas Auxiliares para la instalación Que se cuente con servicio de desazolve de lodos Que no se cuente con caudal de entrada Que se cuente con medidas sanitarias que permitan la reunión de personas. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                      |
|-------|---|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Medio Ambiente<br>Titulo: Listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas<br>Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes<br>Listado de solicitudes administrativas recibidas<br>Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes | Las Unidades Responsables mandan solicitudes administrativas en tiempo y forma |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 2 | LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada                                                                                                                            | Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas = (Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Titulo: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación.<br>Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas.<br>Convocatoria.<br>Evidencia fotográfica.<br>Convocatoria a las jornadas de adopción responsable de mascotas y de jornadas de protección animal                                                                                                                                                                           | La población muestra interés en acudir y adoptar a las mascotas.<br>Los canales de difusión de las jornadas de adopción de mascotas tienen alcance en la población.<br>Existe disponibilidad del espacio físico para la realización de las jornadas de adopción.<br>Se cuenta con transporte óptimo y en perfecto estado. |
|             | 3 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado | Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) = (Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Titulo: Reporte de trabajo que incluye la descripción de la actividad realizada en materia fitosanitaria y evidencia fotográfica<br>Reporte del programa de plantación de árboles, que contenga: orden de salida de planta, carta compromiso y evidencia fotográfica<br>Reporte de actividades con la descripción de cada acción realizada en los Parques Urbanos y evidencia fotográfica<br>Reporte en actividades programadas por escrito                                                           | Estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias<br>Factores climáticos aptos para la plantación<br>Solicitudes administrativas se atienden en tiempo y forma por parte de las dependencias correspondientes.                                                                  |
|             | 4 | LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada                                                                                                                                                          | Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla = (Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Titulo: Reporte de actividades del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido, con fotografías y explicación escrita de las actividades realizadas<br>Reporte con la descripción de cada acción que aporta a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático y evidencia fotográfica<br>Programación de actividades del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido<br>Programación de actividades que aportan a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático | Se cuenta con gobernanza interna óptima en los ejidos<br>Las autoridades ejidales apoyan con el seguimiento del programa<br>Se cuenta con situación administrativa favorable en los ejidos y/o en la CONAFOR<br>Se cuenta con disponibilidad por parte de las partes involucradas                                         |
|             | 5 | LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada                                                                                                                                                                            | Porcentaje de acciones que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas = (Número de acciones que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas / Total de acciones legales que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Titulo: Formato de Asesorías atendidas por la Unidad Jurídica, firmadas por las personas que brindaron dicha asesoría<br>Solicitudes de asesorías a la Unidad Jurídica, para su atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se cuenta con el número suficiente de asesorías requeridas por las Unidades Administrativas                                                                                                                                                                                                                               |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 6   | LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11<br>Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada                                                                                                              | Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio = (Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Reporte de la instalación de los sistemas para la captación de agua pluvial con anexo fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección<br>Informe con diagnóstico y propuesta simple de mejora para la dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del Río Atoyac, con nombre, cargo y firma de la persona pública responsable sellado por la Dirección<br>Informe de las actividades y evaluaciones realizadas de Cultura del Agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección<br>Reporte de actividades programadas por escrito | Se cuente con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma.<br>Se cuenten con las condiciones de gobernabilidad en el Municipio y/o Juntas Auxiliares para la instalación<br>Que se cuente con servicio de desazolve de lodos<br>Que no se cuente con caudal de entrada<br>Que se cuente con medidas sanitarias que permitan la reunión de personas. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                                    | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente<br>Título: Listado de solicitudes recibidas y atendidas<br>Documentación Oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Las Unidades Responsables mandan solicitudes administrativas en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | 1.2 | LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                                                                                                                                                 | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                                                                                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente<br>Título: Comprobantes de nómina (tickets)<br>Oficios emitidos por la persona a cargo del enlace administrativo informando los tickets firmados<br>Oficios de respuesta emitidos por la SECATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información manda en tiempo y forma la nómina                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               | 1.3 | LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                                | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente<br>Título: Reporte de implementación de Estrategia<br>Oficios y/o Memorándums                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se cuenta con recursos extraordinarios para ejecutar las acciones de contingencia<br>Se instruye llevar a cabo la estrategia de acciones en el marco de una contingencia                                                                                                                                                                                   |
|                               | 1.4 | Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Medio Ambiente<br>Título: Reporte de la Estrategia o proyecto<br>Suficiencia Presupuestal<br>Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 5.7 Brindar 100,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.11) | Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas, brindadas          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Reporte diario de las brigadas de vacunación.<br>Concentrado mensual del número de vacunas aplicadas.<br>Evidencia fotográfica.                                                                                                                                                                                          | La población traslada a sus mascotas a que reciban algún servicio de protección animal, a las áreas donde se brindan los mismos.<br>Se cuenta con vehículos óptimos para transportar al personal a los destinos de vacunación.<br>Se cuenta con los suministros necesarios para la realización de esta actividad de vacunación antirrábica.<br>Los programas especiales cuentan con apoyo extraordinario, debido a que se redoblan esfuerzos para la actividad de la semana nacional de vacunación<br>El Gobierno del Estado, a través de la Jurisdicción Sanitaria Número 6 de la Secretaría de Salud aporta el biológico para las jornadas de vacunación. |
|       | 2.2 | LA 5.8 Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)            | Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Listado de cirugías de esterilización de mascotas.<br>Concentrado mensual del número de cirugías aplicadas.<br>Evidencia fotográfica.                                                                                                                                                                                    | La población traslada a sus mascotas a que reciban algún servicio de control animal, a las áreas donde se brindan los mismos.<br>Se cuenta con quirófanos móviles en perfecto estado, suministros médicos y Medicamentos necesarios para realizar las cirugías de esterilización de Mascotas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | 2.3 | LA 5.1 Realizar 50 jornadas de adopción responsable de mascotas (PROMUPINNA XI.3)                                                           | Número de jornadas de adopción responsable de mascotas, realizadas                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Formato de adopción con firma autógrafa del interesado y su documentación.<br>Concentrado mensual que señale el número de jornadas realizadas y de mascotas adoptadas.<br>Convocatoria.<br>Evidencia fotográfica.                                                                                                        | La población muestra interés en acudir y adoptar a las mascotas.<br>Los canales de difusión de las jornadas de adopción de mascotas tienen alcance en la población.<br>Existe disponibilidad del espacio físico para la realización de las jornadas de adopción.<br>Se cuenta con transporte óptimo y en perfecto estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | 2.4 | LA 5.1 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)                                                 | Número de denuncias por maltrato y agresión animal, atendidas                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Expediente requisitado de denuncia ciudadana sobre maltrato animal.<br>Expediente requisitado de denuncia ciudadana sobre agresión animal.<br>Formatos de Reporte de maltrato animal.<br>Concentrado mensual del número de denuncias atendidas por parte de la Dirección de Protección Animal.<br>Evidencia fotográfica. | La población denuncia actos de maltrato y agresión animal, mediante los canales establecidos para tal efecto.<br>Se cuenta con suficientes vehículos (ambulancias y dos vehículos de traslado de caninos)<br>Se cuenta con personal capacitado (Médicos Veterinarios y técnicos así como Abogados)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.5 | LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)                                                 | Número de diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública, realizados               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Reporte diario del encargado de laboratorio.<br>Concentrado mensual del número de diagnósticos realizados.<br>Evidencia fotográfica. | Existe fauna silvestre, canina y/o felina para el monitoreo y diagnóstico oportuno de la rabia.<br>Se cuenta con suficiente reactivo para efectuar los diagnósticos de laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 2.6 | LA 3.11 Contratar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.4) | Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos, contratados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Protección Animal<br>Título: Copia del contrato o licitación                                                                                                        | Existen reportes de animales atropellados y muertos en la vía pública, sacrificios en las instalaciones de la Dirección y a domicilio, así como tejidos de cirugía y material punzocortante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | 2.7 | LA 5.12 Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)                                                               | Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control, realizados               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Formato de solicitud y atención de captura.<br>Concentrado mensual del número de capturas realizadas.<br>Evidencia fotográfica.       | Existe fauna silvestre, canina y/o felina deambulando en la vía pública.<br>Se cuenta con equipo de contención química y consumibles suficientes como dardos y medicamentos anestésicos,<br>Se cuenta con transporte óptimo y en perfecto estado para el traslado de las mascotas, suficiente personal médicos veterinarios<br>Ciudadanos de las diversas colonias que soliciten el servicio<br>Disponibilidad de espacio físico para albergar a los animales capturados<br>Se cuenta con alimento suficiente para los caninos y felinos durante su estadía<br>Se cuenta con medicamentos básicos para el procedimiento que se requiera. |
|                               | 2.8 | LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos                                                                                                 | Numero de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos, realizados                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Copia del contrato o licitación<br>Reporte mensual de uso de alimentos                                                                | Los ciudadanos se acercan a la dirección por diferentes servicios, como captura, donación, resguardo, custodia y/o rescate, permaneciendo en diferentes periodos de tiempo.<br>La población realiza denuncias de maltrato y agresión animal, las mascotas ingresan para su observación clínica y/o resguardo por maltrato anima                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | 2.9 | LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (PROIGUALDAD 4.3.1) (PROMUPINNA XI.3)                                       | Número de pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal, realizados                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Reporte y formatos con número de pláticas impartidas y número de asistentes.<br>Evidencia fotográfica                                 | La población participa en las pláticas de tenencia responsable de mascotas.<br>Se cuenta con vehículos óptimos y en perfecto estado para trasportar al personal a los destinos de cada platica.<br>Se cuenta con los instrumentos tecnológicos y audio visuales para poder realizar la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10  | LA 5.9 Realizar 4 etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte                                                                                                               | Número de etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte, realizadas                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Copia del contrato o licitación<br>Reporte fotográfico                                                                              | Se cuenta con la colaboración de los invitados para realizar las mesas de trabajo<br>Se cuenta con la participación de médicos veterinarios y expertos en vida silvestre                        |
|       | LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados, en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres                                            | Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, Gestionadas                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Listas de asistencia<br>Acuerdos<br>Evidencia fotográfica<br>Oficios de gestión                                                     | Se cuenta con la participación del personal, en la actualización de la materia<br>Se cuenta con el presupuesto necesario para la elaboración de las capacitaciones<br>Se cuenta con el convenio |
|       | LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambilias, Amalucan)                                                                                             | Número de etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambilias, Amalucan), realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Copia del contrato o licitación<br>Reporte fotográfico                                                                              | Se cuenta con la colaboración interinstitucional de las dependencias involucradas                                                                                                               |
|       | LA 5.9 Realizar 6 capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal                                                                                                                                     | Número de capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal, realizadas                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Reporte y formatos con número de pláticas impartidas y número de asistentes.<br>Evidencia fotográfica                                  | Se cuenta con la participación del personal, en la actualización de la materia<br>Se cuenta con el presupuesto necesario para la elaboración de las capacitaciones<br>Se cuenta con el convenio |
|       | LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 50 profilaxis dentales en caninos y felinos (Bajo demanda)                                                                                                                                           | Número de profilaxis dentales en caninos y felinos, realizados                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Reporte<br>Evidencia Fotográfica                                                                                                       | Los ciudadanos asisten con sus animales de compañía solicitando el servicio                                                                                                                     |
|       | Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de servicios de protección animal, ejecutados                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Protección Anima<br>Título: Proyecto en materia servicio de protección animal<br>Suficiencia presupuestal                                                            | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada                                                                                       |
| 3.1   | LA 1.2 Brindar 1 red de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión (PROMUPINNA VII.16)                                                                 | Número de redes de arboristas acreditados para el municipio, brindadas                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de la capacitación de la Red de Arboristas impartida a los asistentes, incluye evidencia fotográfica y listas de asistencia | Se cuenta con la asistencia de personas interesadas                                                                                                                                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 1.3 y LA 1.5 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)                  | Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea, ejecutados                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de trabajo que incluye la descripción de la actividad realizada en materia fitosanitaria y evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                             | Estado fitosanitario de la masa arbórea reportada cumple con las características necesarias                                                                   |
|                               | 3.3 | LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 4 etapas del programa de plantación de árboles (PROIGUALDAD 4.3.1 ) (CG 3.26.1)                                                                                                                                                                                        | Número de etapas del programa de plantación de árboles, implementadas                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte del programa de plantación de árboles, que contenga: orden de salida de planta, carta compromiso y evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                | Factores climáticos aptos para la plantación                                                                                                                  |
|                               | 3.4 | LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 50 capacitaciones en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3) | Número de capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental, realizadas                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte con la descripción de la capacitación que fortalezca la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y. manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, incluyendo listas de asistencia como evidencia de cada actividad REPORTE FOTOGRÁFICO      | Disponibilidad de grupos y/o ciudadanía en general                                                                                                            |
|                               | 3.5 | LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)                                                                                                                      | Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de actividades con la descripción de cada acción realizada en los Parques Urbanos y evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                  | Solicitudes administrativas se atienden en tiempo y forma por parte de las dependencias correspondientes.                                                     |
|                               | 3.6 | LA 1.5 Realizar 12 acciones de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada                                                                                                                  | Número de acciones de dictaminación arbórea, realizados                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de acciones de dictaminación arbórea ejecutada en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada, con evidencia fotográfica y geo referenciación, así como nombre, cargo, y sello de el/la responsable de la unidad administrativa | El ciudadano realiza la solicitud referente a acción de dictaminación arbórea<br>El ciudadano da acceso a la propiedad privada para proceder con la solicitud |
|                               | 3.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                 | Número de proyectos en materia ambiental, ejecutados                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de actividades realizadas: por escrito<br>Suficiencia presupuestal                                                                                                                                                                                                                                           | Se cuenta con recurso extraordinario federal, estatal y/o municipal.                                                                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla                                                                                           | Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales, realizadas                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de actividades del Programa de Pago por Servicios Ambientales por Ejido, con fotografías y explicación escrita de las actividades realizadas                                                                                    | Se cuenta con gobernanza interna óptima en los ejidos<br>Las autoridades ejidales apoyan con el seguimiento del programa<br>Se cuenta con situación administrativa favorable en los ejidos y/o en la CONAFOR |
|                               | 4.2 | LA 2.1 y LA 2.2 Desarrollar 6 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (PROMUPINNA VII.15) | Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión en materia de Áreas Naturales Protegidas, desarrolladas              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte de actividades realizadas para la inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de áreas naturales protegidas: por escrito, acompañado de fotografías GEORREFERENCIADAS | Se cuenta con la disponibilidad de vehículos<br>Se cuenta con seguridad en las zonas de trabajo<br>Se cuenta con acceso en zonas de los caminos rurales<br>Disponibilidad de agenda entre las partes.        |
|                               | 4.3 | LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PPA 2.4)       | Número de convenios de coordinación para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental, promovidos | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Convenio firmado                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con mutuos acuerdos entre las partes<br>Se cuenta con el recursos económicos que pueda ser necesario para llegar a un convenio<br>Se cuenta con certeza jurídica de ambas partes                   |
|                               | 4.4 | LA 3.3 y LA 3.6 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático                                                                                                                                | Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático, realizadas                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Reporte con la descripción de cada acción que aporta a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático y evidencia fotográfica                                                                                               | Se cuenta con disponibilidad por parte de las partes involucradas                                                                                                                                            |
|                               | 4.5 | Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)                            | Número de proyectos de conservación ambiental, ejecutados                                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Verde<br>Título: Documento del proyecto<br>Suficiencia presupuestal                                                                                                                                                                                      | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales                                                                                                                                  |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 3.4 Elaborar 1 propuesta de Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla                                                                                                                                                                                         | Número de propuestas de Reglamento de Grandes Parques del Municipio de Puebla, elaboradas                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Propuesta para la actualización del marco jurídico<br>Oficios o Dictamen en los que se remita la propuesta para la aprobación del reglamento de grandes Parques del Municipio de Puebla                 | Se aprueba el proyecto de dictamen en mesas de trabajo de Regidores o en cabildo.                                                                                               |
|                               | 5.2 | LA 6.3 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones) (Bajo demanda)                   | Número de asesorías sobre temas jurídicos, atendidas                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Formato de Asesorías atendidas por la Unidad Jurídica, firmadas por las personas que brindaron dicha asesoría                                                                                         | Se cuenta con el número suficiente de asesorías requeridas por las Unidades Administrativas                                                                                     |
|                               | 5.3 | LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)                                                                                                                                                                    | Número de solicitudes de información pública, gestionadas                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte y respuesta a la solicitud realizada                                                                                                                                                          | Se cuenta con las suficientes solicitudes de información pública por parte de los interesados                                                                                   |
|                               | 5.4 | LA 6.4 Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia                                                                                                                                                                                        | Número de reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia, gestionados                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de las solicitudes de información pública                                                                                                                                                     | Se cuenta con la información requerida a tiempo debido al desfase que existe a mes caído                                                                                        |
|                               | 5.5 | Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente<br>Suficiencia presupuestal                                                                              | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada                                                                       |
|                               | 6.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)                                                                                                                                 | Número de sistemas para la captación de agua pluvial en el municipio de puebla, instalados                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Reporte de la instalación de los sistemas para la captación de agua pluvial con anexo fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección  | Se cuente con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma.<br>Se cuenten con las condiciones de gobernabilidad en el Municipio y/o Juntas Auxiliares para la instalación |
|                               | 6.2 | LA 4.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)                                                                                                                                                           | Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac, realizados                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Reportes realizados con determinación de parámetros realizados y anexo fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección correspondiente | Se cuente con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma                                                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.3 | LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA                                                                                                    | Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, elaborados                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Reportes de las acciones de tratamiento realizadas en la PTAR indicando el total de m3 tratados que incluyan nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección correspondiente                                                                  | Se tengan resultados de análisis de un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación.                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 6.4 | LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales                                                                                                    | Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Comprobante de pago emitido por la dependencia<br>Solicitud de suficiencia presupuestal emitida por la Secretaría de Medio Ambiente                                                                                                                                                       | Que el sistema federal donde se realicen los pagos este habilitado y se emita el comprobante correspondiente<br>La Tesorería Municipal atiende oportunamente la suficiencia presupuestal a fin de que el pago se realice en tiempo y forma<br>El sistema de recepción de pagos de CONAGUA emite la factura oportunamente |
|                               | 6.5 | LA 4.1 Realizar 1 dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA                                            | Número de dictámenes para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales, realizados         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Informe con diagnóstico y propuesta simple de mejora para la dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del Río Atoyac, con nombre, cargo y firma de la persona pública responsable sellado por la Dirección | Que se cuente con servicio de desazolve de lodos<br>Que no se cuente con caudal de entrada                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 6.6 | LA 3.3, LA 4.6 y LA 4.11 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII. 16)                                                                                                    | Número de campañas de concientización sobre cultura del agua, realizadas                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Informe de las actividades y evaluaciones realizadas de Cultura del Agua, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por la Dirección                                                                                                                      | Que se cuente con medidas sanitarias que permitan la reunión de personas.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 6.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua, ejecutados                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección del Agua<br>Título: Proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, oficios o memorandos, convenios o contratos, reportes o minutas, reporte fotográfico, suficiencia presupuestal con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable.                     | Se cuente con recursos financieros extraordinarios federales, estatales o municipales.                                                                                                                                                                                                                                   |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Nombre del Municipio:              | Puebla                         |
| Ejercicio fiscal:                  | 2025                           |
| Nombre del Programa                | 06. Ciudad Verde y Responsable |
| Clave del Programa presupuestario: | E040233060625B                 |
| Dependencia o Entidad responsable  | Secretaría de Medio Ambiente   |

|                                                   |                          |                |                         |                 |              |                         |          |                |
|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|----------|----------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |                | Modificado:             |                 | Devengado:   |                         | Ejercido |                |
|                                                   | \$                       | 118,587,595.00 | \$                      | 104,858,791.02  | \$           | 103,202,082.80          | \$       | 100,430,319.71 |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |                |                         |                 |              |                         |          |                |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   | Especificar:   | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: | 2.1 Recursos Federales; | FAISMUN  | Especificar:   |
|                                                   |                          |                |                         |                 |              |                         |          |                |
|                                                   | \$                       | 52,479,083.47  | \$                      | 52,379,707.55   | \$           | -                       |          |                |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                           |                                                            |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                   | Subfunción                                                 | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.1. Protección ambiental | 2.1.5. Protección de la diversidad biológica y del paisaje | E                                         |



**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

|                                                  |                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Nombre del Municipio:</b>                     | Puebla                                   |
| <b>Ejercicio fiscal:</b>                         | 2025                                     |
| <b>Nombre del Programa presupuestario:</b>       | 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos |
| <b>Clave del Programa presupuestario:</b>        | E130133070725B                           |
| <b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b> | Secretaría de Servicios Públicos         |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos | Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos municipales a responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos: alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN) = (Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos obtenida / ) * 100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN en 2025                                                                      | El IMPLAN publica en tiempo y forma la encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros                                                                            | Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla = (Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla) * 100                                                                                             | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Reporte ejecutivo los nuevos puntos de luz instalados<br>Reporte ejecutivo de los nuevos puntos de luz programados a instalar en las zonas prioritarias del municipio de Puebla | La empresa contratada para instalar los nuevos puntos de luz cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato           |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 1 | LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                         | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Reporte de solicitudes ordinarias atendidas con evidencia fotográfica sellado por la persona del enlace administrativo (Oficios, Memorandos)<br>Reporte Anual de solicitudes ordinarias programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos                                                               |
|             | 2 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado | Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023 = (Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023-1)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Concentrado de reportes diarios de cuadrillas de las áreas correspondientes (parques, norte y sur) que incluye el número de metros cuadrados ejecutados, con clave de registro, nombre, firma y cargo de la persona servidora pública de cuadrilla y el supervisor responsable en 2025.<br>Reporte de las acciones realizadas por el proveedor de servicios contratado para el mantenimiento de áreas verdes (numero de metros y evidencia fotográfica, del antes, durante y después de los trabajos) en 2025<br>1.- Concentrado de reportes diarios de cuadrillas de las áreas correspondientes (parques, norte y sur) que incluye el número de metros cuadrados ejecutados, con clave de registro, nombre, firma y cargo de la persona servidora pública de cuadrilla y el supervisor responsable en 2023.<br>2.- Reporte de las acciones realizadas por el proveedor de servicios contratado para el mantenimiento de áreas verdes (numero de metros y evidencia fotográfica, del antes, durante y después de los trabajos) en 2023 | La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato<br>Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                           |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3   | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado                                                   | Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio = $(\text{Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio} / \text{Tamaño de muestra de luminarias}) * 100$                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Acta de averías en donde se especifica la eficiencia en el alumbrado público<br>Acta de averías en donde se especifica el tamaño de la muestra de luminarias                                                                                                                          | La empresa prestadora del servicio de mantenimiento al alumbrado público realiza las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo durante los tiempos de respuesta estipulados |
|       | 4   | LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados | Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías = $(\text{Número de mantenimientos realizados a panteones} / \text{Total de mantenimientos programados a panteones}) * 100$         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Reporte ejecutivo de los mantenimientos realizados<br>Reporte ejecutivo de los mantenimientos programados                                                                                                                                                                                | La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato                                                          |
|       | 5   | LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas                                                                               | Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica = $(\text{Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas} / \text{Total de asesorías jurídicas internas y/o externas programadas}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación mensual de los asuntos jurídicos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Relación mensual de los asuntos jurídicos programados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se reciben solicitudes jurídicas                                                                                                                                                    |
|       | 1.1 | LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)         | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Reporte de las solicitudes ordinarias y extraordinarias presentadas en el periodo (Oficio o memorándum)<br>Reporte de los bienes o servicios adquiridos (Reporte fotográfico georreferenciado, relación de insumos)                                                                                | La Unidad Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos recibe solicitudes de las diferentes áreas adscritas a la Secretaría                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                            | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Reporte de nómina quincenal<br>Oficio de entrega de la nómina a la Secretaría de Administración con sello de notificación                                                                                                                                                     | Los recibos de nómina son entregados en tiempo y forma por la SECATI<br>El personal asiste físicamente a firmar su recibo de nómina |
|                               | 1.3 | LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Relación de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Copia de la solicitud emitida por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información<br>Copia de la respuesta remitida al solicitante | Se reciben solicitudes de transparencia                                                                                             |
|                               | 1.4 | LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular                                            | Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Reporte mensual de la persona Titular de la Secretaría de Servicios Públicos (evidencia fotográfica georreferenciada, con minuta, acuerdos)                                                                                                                                   | Existen acuerdos con las diversas áreas que conforman la Secretaria de Servicios Públicos                                           |
|                               | 1.5 | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)  | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Solicitudes para la atención de acciones emergentes en el marco de una contingencia<br>Reporte de las acciones realizadas durante la contingencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                       | Existe una situación emergente que requiere poner en marcha la estrategia<br>Existen recursos para poner en marcha la estrategia    |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.6 | Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                 | Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Servicios Públicos<br>Título: Solicitudes para la atención de acciones emergentes en el marco de una contingencia<br>Reporte de las acciones realizadas durante la contingencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Oficio de suficiencia presupuestal                                                                                                                                                                          | Existe una situación emergente que requiere poner en marcha la estrategia<br>Existen recursos para poner en marcha la estrategia                                                                                 |
|       | 2.1 | 1. LA 2.2 Realizar 15,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2) | Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por el prestador de servicios, mismo que deberá contener:<br>a) Concentrado de acciones realizadas<br>b) bitácoras<br>c) reporte fotográfico georreferenciado<br>Copia del contrato                                                                                                                                                      | La empresa prestadora de servicios, cumple en tiempo y forma con el mantenimiento de áreas verdes<br>Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo el programa de mantenimiento                    |
|       | 2.2 | LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)                                                                                                            | Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Contrato 1:<br>Mantenimiento a Fuentes; copia de oficio de la suficiencia presupuestal, copia del contrato reporte ejecutivo y evidencia fotográfica de las acciones ejecutadas<br>Reporte ejecutivo mensual (concentrado de acciones, reporte fotográfico georreferenciado)<br>Contrato 2:<br>Copia del contrato de banderas y evidencia fotográfica georreferenciada y concentrado de los bienes adquiridos | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento, monitoreo y/o adquisición cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)                    | Número de árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos                                                  | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines</p> <p>Título: Informe mensual con el número total de acciones de poda realizados, mismo que deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Concentrado de acciones realizadas</li> <li>b) bitácoras</li> <li>c) reporte fotográfico georreferenciado</li> </ul> <p>Copia del contrato</p> <p>Dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente</p> | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato<br>La Dirección de Medio Ambiente, emite los dictámenes para la ejecución de trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles. |
|                               | 2.4 | LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4) | Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Semestral</p> <p>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines</p> <p>Título: Etapa 1:<br/>Copia del dictamen técnico, fallo y copia de los contratos realizados.</p> <p>Etapa 2:<br/>Ejecución, supervisión, término del contrato, entregables y pago correspondiente.</p>                                                                                                                                                         | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato                                                                                                                                   |
|                               | 2.5 | LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)                                                | Número de etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti), realizadas                                                | <p>Frecuencia de medición: Semestral</p> <p>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines</p> <p>Título: Etapa 1:<br/>Copia del dictamen técnico, fallo y copia de los contratos realizados.</p> <p>Etapa 2:<br/>Ejecución, supervisión, término del contrato, entregables y pago correspondiente.</p>                                                                                                                                                         | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>La empresa contratada para realizar el servicio cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato                                                                                                                                   |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.6 | LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)                   | Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Informe mensual con el número total de metros cuadrados ejecutados por los Departamentos de Calles, Parques y Jardines que deberá contener lo siguiente:<br>a) Concentrado de acciones realizadas<br>b) Bitácoras<br>c) Reporte fotográfico georreferenciado del antes, durante y después | Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento                                                                                                                                                             |
|       | 2.7 | LA 2.1 y LA 2.2 Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2) | Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Informe mensual con el número total de acciones de poda de árboles realizados, mismo que deberá contener:<br>a) Concentrado de acciones realizadas<br>b) bitácoras<br>c) reporte fotográfico georreferenciado<br>Dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente                     | Las condiciones climáticas son adecuadas para llevar a cabo los trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles.<br>La Dirección de Medio Ambiente emite los dictámenes para la ejecución de trabajos de: poda, despunte y, o derribo de árboles. |
|       | 2.8 | Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                       | Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Calles, Parques y Jardines<br>Título: Solicitud de recursos extraordinarios<br>Reporte de las acciones realizadas del proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Oficio de suficiencia presupuestal                                                                        | Se solicitan los recursos económicos extraordinarios en tiempo para realizar el proyecto<br>El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Existe la autorización de los recursos para poner en marcha el proyecto       |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)                                                                                                                                                             | Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Copia de la factura emitida por la CFE SSB por el concepto del consumo de energía eléctrica.<br>Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago por el servicio básico, por concepto de energía eléctrica.<br>Copia del comprobante SPEI que ampara el pago hecho a la CFE SSB. | El proveedor del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes.                                                                                                             |
|                               | 3.2 | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2) | Número de procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Copia de la factura emitida por la empresa prestadora del servicio de mantenimiento de alumbrado público<br>Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la gestión para realizar el pago al prestador de servicios                                                                                           | El prestador del servicio proporciona oportunamente la documentación solicitada para que la Tesorería realice los pagos de cada mes.<br>El prestador del servicio de alumbrado público cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato |
|                               | 3.3 | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)                                                                                            | Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Reporte mensual de las acciones realizadas mediante el servicio al alumbrado público:<br>a) Concentrado de acciones realizadas<br>b) Reporte fotográfico georreferenciado de las acciones<br>c) Informe ejecutivo del promedio de luminarias que funcionan correctamente                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.4 | LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2) | Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando la contratación de una fianza de garantía que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con CFE.<br>Copia del contrato                                  | Comisión Federal de Electricidad (CFE), exige una póliza de fianza, a fin de garantizar pago del Convenio de Cobranza Centralizada con CFE.<br><br>La empresa contratada para la emisión de la fianza, presenta dicho documento a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, en tiempo y forma de acuerdo al contrato |
|       | 3.5 | LA 1.5 Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)                                                                             | Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, realizadas                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Orden de pago<br>Reporte ejecutivo con evidencia fotográfica de la actividad (instalación de la planta)<br>Oficios de gestión firmados por la autoridad competente                                                                                                                   | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>La empresa contratada para el arrendamiento de la planta de energía cumple en tiempo y forma con el contrato                                                                                                                                                               |
|       | 3.6 | Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)             | Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Solicitudes para la coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Reporte de las acciones realizadas.<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                        | Existen solicitudes para la coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios<br>El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Existe la autorización de los recursos para poner en marcha el proyecto                                                                               |
|       | 4.1 | LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas                                                                                                                                                | Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Solicitud de petición de los Presidentes Auxiliares, Inspectores y/o Encargados de los Panteones.<br>Oficio de respuesta al peticionario.<br>Informes con los mantenimientos realizados (Ubicación, actividades, reporte fotográfico del antes, durante y después de los trabajos) | Se reciben peticiones por los Presidentes Auxiliares, Inspectores y/o Encargados de los Panteones para realizar mantenimientos                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.2 | LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las  | Número de etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas       | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Primera etapa:<br>Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando el inicio del procedimiento.<br>Segunda etapa:<br>Copia del Contrato debidamente firmados del Mantenimiento Integral.<br>Informe de los trabajos de mantenimiento realizados durante las 2 etapas de mantenimiento. | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado.                                                                                                                                |
|                               | 4.3 | LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas e | Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Informe de las actividades realizadas durante cada evento (Día de la Madre, 145 Aniversario del Panteón Municipal, Día del Padre y Todos los Santos, reporte fotográfico georreferenciado del desarrollo de cada evento.                                                                                                                                | La empresa contratada para realizar el servicio de mantenimiento cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado.<br>El procedimiento de adjudicación no se declara desierto |
|                               | 4.4 | LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal   | Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Copia del contrato del servicio mantenimiento al horno crematorio<br>Informe técnico del mantenimiento realizado al horno crematorio<br>Reporte Fotográfico georreferenciado durante el mantenimiento                                                                                                                                                        | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado.                                                                                                                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.5 | LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena                 | Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas                                                                                                                        | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br/>Título: Primera etapa: Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando el inicio del procedimiento.<br/>Segunda etapa:<br/>Copia del contrato debidamente firmado celebrado del servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal<br/>Reporte de actividades del servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal (ubicación, acciones realizadas, reportes fotográficos georreferenciado del antes y después de los trabajos)</p> | <p>Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el proyecto<br/>El procedimiento de adjudicación no se declara desierto</p>                                                                                                                       |
|       | 4.6 | Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares | Número de proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br/>Título: Solicitudes para la coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios<br/>Oficio de suficiencia presupuestal<br/>Reporte de las acciones realizadas.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Existen solicitudes para la coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios<br/>El proceso administrativo y de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>Existe la autorización de los recursos para poner en marcha el proyecto</p> |
|       | 5.1 | LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas                        | Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas                                                                                                                                                                                        | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Título: Formato interno de registro de la asesoría<br/>Informe ejecutivo de las asesorías realizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Existen solicitudes de asesorías jurídicas                                                                                                                                                                                                                       |



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                   |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                     |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos |
| Clave del Programa presupuestario:        | E130133070725B                           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Servicios Públicos         |

| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) |     |                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |     |                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
|                               | 4.4 | LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal      | Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Copia del contrato del servicio mantenimiento al horno crematorio<br>Informe técnico del mantenimiento realizado al horno crematorio<br>Reporte Fotográfico georreferenciado durante el mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El procedimiento de adjudicación no se declara desierto<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado.       |
|                               | 4.5 | LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena | Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales<br>Título: Primera etapa: Acuse del oficio remitido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos solicitando el inicio del procedimiento.<br>Segunda etapa:<br>Copia del contrato debidamente firmado celebrado del servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal<br>Reporte de actividades del servicio de desinfección patógena en el Panteón Municipal (ubicación, acciones realizadas, reportes fotográficos georreferenciado del antes y después de los trabajos) | Existe una situación emergente que requiere poner en marcha el proyecto<br>El procedimiento de adjudicación no se declara desierto |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                              |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro  |
| Clave del Programa presupuestario:        | E020133080825B                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural | Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico = (Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Reporte de polígonos de actuación atendidos firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable<br>Relación de polígonos de actuación del Centro Histórico firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable | Se cuenta con la participación de la ciudadanía, acudiendo a presentar los trámites de atención<br>Se cuenta con la realización de ejecución de proyectos de obra por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad | Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla = (Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100 | <p>Frecuencia de Medición: Anual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Titulo: Tarjeta informativa del seguimiento de los convenios, firmada y sellada por la Unidad Administrativa responsable<br/>Acta de la Sesión del Comité Técnico del CH<br/>Versión digital de la revista Cuertlaxcoapan<br/>Tarjeta informativa del evento, firmada y sellada por la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte de la realización de las acciones de colaboración respecto al desarrollo de la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte final con el desarrollo de las etapas de la metodología de seguimiento y monitoreo del PMCH<br/>Estudio integral de factores ambientales<br/>Reporte final con la realización de las acciones de seguimiento al protocolo de contingencia<br/>Estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del CH de Puebla<br/>Reporte de la ejecución del proyecto (con material fotográfico georeferenciado) de comprobación final, firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georeferenciado de comprobación final de las acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del panteón municipal, firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte de comprobación final del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable.<br/>Relación de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla</p> | <p>Existe continuidad en la membresía con ambos organismos (OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio)<br/>Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico<br/>Las sesiones del comité se realizan en la fecha establecida<br/>Se mantienen los miembros del Comité Técnico del Centro Histórico durante el año<br/>La plataforma que aloja la publicación en versión digital funciona adecuadamente<br/>Se cuenta con la asistencia y participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos<br/>Se cuenta con la participación de la ciudadanía en el programa<br/>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>El proveedor cumple con la primera y segunda etapa, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato<br/>Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br/>La Secretaría de Movilidad e Infraestructura ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br/>Se cuenta con la realización de ejecución de proyectos de obra por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura</p> |
|           | 1 | LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                                                          | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                  | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Titulo: Relación de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Relación de solicitudes administrativas ordinarias recibidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Las Unidades Administrativas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (GCHyPC) realizan solicitudes administrativas ordinarias en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>2</p> <p>LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6<br/>Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas</p> | <p>Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales = (Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos)*100</p> | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Titulo: Tarjeta informativa del seguimiento de los convenios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Acta de la Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico<br/>Versión digital de la revista Cuertlaxcoapan<br/>Tarjeta informativa del evento, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Registro fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte de la realización de las acciones de colaboración respecto al desarrollo de la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Relación de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos</p> | <p>Existe continuidad en la membresía con ambos organismos (OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio)<br/>Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité Técnico del Centro Histórico<br/>Las sesiones del comité se realizan en la fecha establecida<br/>Se mantienen los miembros del Comité Técnico del Centro Histórico durante el año<br/>La plataforma que aloja la publicación en versión digital funciona adecuadamente<br/>Se cuenta con la asistencia y participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos<br/>Se cuenta con la participación de la ciudadanía en el programa<br/>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> |



| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                           |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Titulo: Reporte final con el desarrollo de las etapas de la metodología de seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del CH                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |
|             | 3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8<br>Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas | Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos = (Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100 | Estudio integral de factores ambientales<br>Reporte final con la realización de las acciones de seguimiento al protocolo de contingencia<br>Estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla<br>Relación de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>El proveedor cumple con la primera y segunda etapa, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado | Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC = $(\text{Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC} / \text{Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC}) * 100$ | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br/>Título: Reporte de la ejecución del proyecto (con material fotográfico georeferenciado) de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georeferenciado de comprobación final de las acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georeferenciado de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte de comprobación final del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br/>Reporte fotográfico georeferenciado de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Relación de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC</p> | <p>Se cuenta con la aprobación y validación de las Dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br/>La Secretaría de Movilidad e Infraestructura ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br/>Se cuenta con la realización de ejecución de proyectos de obra por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                              |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Relación de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> <p>Relación de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> <p>Entrega de apoyo administrativo (oficio, memorándum, recibo) firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> | Las Unidades Administrativas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (GCHyPC) realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma |
|       | 1.2 | LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina                                                          | Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas              | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficio de envío de la nómina por parte de la SECATI<br/>Oficio de devolución de la nómina a la SECATI, con sello de recibido<br/>Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p>                                                                                                                                                                                                                         | La SECATI envía la nómina a la GCHyPC en tiempo y forma                                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)           | Número de solicitudes jurídicas, atendidas                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Listado de solicitudes jurídicas atendidas, adjuntando Formato de Volante de Atención debidamente registrado por la Contraloría Municipal con número FORM.009.2024/GCHPC.DRC./I/2427 , por cada solicitud jurídica                                                                                                                                                       | Existen procedimientos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, contratos, convenios<br>Las Unidades Administrativas de la GCHyPC realizan solicitudes jurídicas en tiempo y forma |
|                               | 1.4 | LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia, atendidas         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Listado de solicitudes de información atendidas, adjuntando los formatos que se generan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia denominados "ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD" con oficio de respuesta dirigido a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto firmado por la persona servidora pública designada como Enlace de Transparencia | Existen solicitudes de información realizadas por la ciudadanía a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5 | LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                  | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas              | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficios, circulares o memorandos de gestión<br/>Reporte de la estrategia que contiene la evidencia de las acciones llevadas a cabo durante el periodo que se reporta, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georreferenciado del material entregado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Circulares dando a conocer las medidas aprobadas<br/>Memorandos de difusión de información o actividades a realizar<br/>Tarjeta informativa de la actividades realizadas, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> | <p>Se cuenta con los insumos y los recursos necesarios para realizar las acciones emergentes<br/>Existe contingencia sanitaria o de otro tipo<br/>Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes</p> |
|       | 1.6 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficios, circulares y/o memorandos de gestión<br/>Documento técnico del proyecto en formato digital (dwg, excel, word y pp)<br/>Reporte fotográfico georreferenciado.<br/>Reporte final del proyecto<br/>Orden de pago</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se cuenta con recursos, extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, para ejecutar el proyecto</p>                                                                                                 |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio                                            | Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales, realizadas                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Tarjeta informativa del seguimiento de los convenios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Oficios de gestión<br>Orden de pago                                                                                         | Existe continuidad en la membresía con ambos organismos                                                                                                                                                                    |
|       | 2.2 | LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1) | Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Oficios de Convocatoria a los integrantes del comité<br>Acta de la Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico<br>Fotografía o Captura de pantalla del desarrollo de la sesión, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité                                                                                                                                                                  |
|       | 2.3 | LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"                                                                                                                                    | Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br>Título: Oficios de gestión<br>Captura de pantalla o enlace electrónico del sitio de publicación<br>Versión digital de la revista Cuetlaxcoapan<br>Contrato                                                                                                               | El proveedor cumple en tiempo y forma con el diseño de la publicación<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la impresión de la publicación<br>La plataforma que aloja la publicación digital funciona adecuadamente |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.4 | LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG 2.18.1) | Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados              | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficios de gestión<br/>Convocatoria y/o programa de actividades<br/>Registro fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Registro de asistencia y conteo de beneficiados (niñas, niños, adolescentes, mujeres y hombres)<br/>Tarjeta informativa del evento, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> | Se cuenta con la asistencia y participación por parte de los invitados y asistentes a los eventos.                                                                       |
|                               | 2.5 | LA 1.4 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)                             | Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Etapa 1 y 2<br/>Oficios o Memorándums de gestión<br/>Orden de pago<br/>Registro georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Tarjeta informativa, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Registro de asistencia y conteo de beneficiados (adolescentes, niñas y niños)</p>                                        | <p>El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega del material y el desarrollo del programa<br/>Se cuenta con la participación de la ciudadanía en el programa</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                   |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.6 | LA 1.4 Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)                                                                                                                           | Número de colaboraciones respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizadas                           | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficios y/o memorándums de gestión<br/>Capturas o Reporte fotográfico de la reunión, con su respectiva descripción, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Correos electrónicos<br/>Reporte de la realización de las acciones de colaboración respecto al desarrollo de la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> | Se cuenta con la asistencia de los integrantes del Comité de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño"                                                            |
|       | 2.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana, ejecutados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural<br/>Título: Oficios y/o memorándums de gestión<br/>Capturas o reporte fotográfico de la reunión, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Correos electrónicos<br/>Comprobante de asignación de recursos extraordinarios</p>                                                                                                                                                                                                | Se cuenta con un presupuesto extraordinario por parte de una instancia federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2 y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1) | Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, realizadas                  | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br/>Título: Listado mensual de acciones realizadas, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas, Atención a solicitudes y Notificaciones)<br/>Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo<br/>Oficios, memorándums y/o circulares de gestión<br/>Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte de polígonos de actuación</p> | <p>Los propietarios o poseedores realizan alguna intervención en un inmueble o apertura de un comercio en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones</p> |
|       | 3.2 | LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)                                  | Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br/>Título: Oficios, memorándums, y actas circunstanciadas<br/>Fichas técnicas de visita de inspección<br/>Reporte de polígonos de actuación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Existen intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar acciones de supervisión</p>                                           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                         |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" | Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas                        | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Título: Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo (en caso de requerirse de manera presencial o virtual)<br>Sistemas informáticos o bases de datos                                                                                                                                                                           | Existen acciones para integración y actualización del inventario Municipal de Patrimonio Cultural                 |
|       | 3.4 | LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)           | Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Título: Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo (en caso de requerirse de manera presencial o virtual)<br>Correos electrónicos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Ficha Informativa, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Existen solicitudes internas y/o externas competencia del departamento de inventario e información del patrimonio |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.5 | LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal | Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico, realizadas                                                           | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación</p> <p>Título: Primera etapa:<br/>Oficios, circulares o memorandos<br/>Minutas de trabajo, Ficha Informativa</p> <p>Segunda etapa:<br/>Oficios, circulares o memorandos<br/>Minutas de trabajo<br/>Reporte final de la actividad<br/>Ficha Informativa<br/>Reporte de polígonos de actuación<br/>Copia del contrato</p>                                                  | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Se cuenta con el aval de diseño de la señalética</p> <p>El proveedor cumple con la colocación de la señalética sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato</p> |
|                               | 3.6 | LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG 2.17.1)                  | Número de etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, desarrolladas | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación</p> <p>Título: Primera etapa:<br/>Oficios, circulares o memorandos<br/>Minutas de trabajo, Ficha Informativa</p> <p>Segunda etapa:<br/>Oficios, circulares o memorandos<br/>Minutas de trabajo<br/>Reporte final con el desarrollo de las etapas de la metodología de seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del CH<br/>Ficha Informativa<br/>Copia del contrato</p> | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>El proveedor cumple con la primera y segunda etapa, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato.</p>                                                           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                             |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.7 | LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)     | Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br/>Título: Oficios y/o memorandos de gestión<br/>Minutas de trabajo<br/>Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios, firmada y sellada por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georreferenciado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Ficha Informativa</p> | <p>Se lleva a cabo la marcha del 8M<br/>Se realiza el suministro de materiales necesarios en tiempo y forma</p>                                                       |
|       | 3.8 | LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla | Número de estudios Integrales de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla, realizados                                             | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br/>Título: Oficios, circulares o memorandos<br/>Minutas de trabajo<br/>Reporte final de la actividad<br/>Ficha Informativa<br/>Copia del contrato<br/>Estudio integral de factores ambientales</p>                                                                                                                                                                                               | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>El proveedor da cumplimiento, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato</p> |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                           |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.9  | LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG 2.17.1)                                                                                                                 | Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas     | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Título: Primera acción:<br>Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas de trabajo, Ficha Informativa<br>Segunda acción:<br>Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas de trabajo<br>Reporte final con la realización de las acciones de seguimiento al protocolo de contingencia<br>Reporte de polígonos de actuación<br>Copia del contrato | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>El proveedor cumple con la primera y segunda etapa, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato |
|       | 3.10 | LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG 2.17.1) | Número de estrategias integrales para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, elaboradas                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Título: Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas de trabajo,<br>Reporte final de la actividad<br>Ficha Informativa<br>Copia del contrato<br>Estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla                                                                       | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>El proveedor da cumplimiento, sin ningún contratiempo y en los tiempos establecidos en el contrato                       |
|       | 3.11 | Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                 | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Regulación y Conservación<br>Título: Oficios, circulares o memorandos<br>Minutas de trabajo, Ficha Informativa, Reporte final<br>Comprobante de asignación de recursos extraordinarios                                                                                                                                                                                        | Se cuenta con un presupuesto extraordinario por parte de una instancia federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto                         |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.1 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)                                         | Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas                 | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br/>Título: Primera etapa:<br/>Proyecto en formato Excel y/o Impreso<br/>Segunda etapa:<br/>Copia del contrato<br/>Oficios y/o memorandos de gestión<br/>Tercera etapa:<br/>Reporte de la ejecución del proyecto (con material fotográfico georreferenciado) de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p>                                                                                                                                                                           | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar el proyecto de revitalización propuesto<br/>El contratista ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br/>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato</p> |
|       | 4.2 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2) | Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br/>Título: Acción 1:<br/>Elaboración de requisición y/o Contrato<br/>Acción 2:<br/>Contrato<br/>Reporte de la realización de las acciones de restauración y conservación firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georreferenciado de comprobación final de las acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de restauración y conservación<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar las acciones de restauración y conservación<br/>El contratista entrega en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato</p>                                                                                       |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.3 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14) | Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Primera etapa:<br>Proyecto en formato Excel y/o Impreso<br>Segunda etapa:<br>Copia del contrato<br>Oficios y/o memorandos de gestión<br>Tercera etapa:<br>Reporte de la realización del proyecto de conservación firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte fotográfico georreferenciado de comprobación final , firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar el proyecto de revitalización propuesto<br>El contratista ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato |
|       | 4.4 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PPA 1.1.1) (CG 2.18.1)                                                                         | Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Informes: (1 por mes)<br>Compilado de oficios de gestión en copia simple con anexos de base de reportes con ubicación y fotografía dirigidos a diferentes dependencias firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                                                               | Existen reportes captados de redes sociales<br>Existen desperfectos en el espacio público dentro de la poligonal del Centro Histórico de Puebla<br>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar recorridos para captar reportes en el espacio público                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) |     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos</p> <p>Título: Acción 1:</p> <p>Proyecto en formato Excel y/o Impreso</p> <p>Acción 2:</p> <p>Copia del contrato</p> <p>Oficios y/o memorandos de gestión</p> <p>Acción 3:</p> <p>Reporte fotográfico de avance del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> <p>Acción 4:</p> <p>Reporte de comprobación final del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 4.5 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1) | Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma</p> <p>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización</p> <p>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar el proyecto de revitalización propuesto</p> <p>El contratista ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas</p> <p>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato</p> |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.6 | LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG 2.17.1) | Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br/>Título: Primera etapa:<br/>Proyecto en formato Excel y/o Impreso<br/>Segunda etapa:<br/>Copia del contrato<br/>Oficios y/o memorandos de gestión<br/>Tercera etapa:<br/>Reporte de comprobación final de la realización de las etapas de conservación y restauración, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br/>Reporte fotográfico georreferenciado de comprobación final, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p> | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar el proyecto de revitalización propuesto<br/>El contratista ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br/>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato</p> |
|       | 4.7 | LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG 2.17.1)                                           | Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, realizadas                                           | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br/>Título: Primera etapa:<br/>Elaboración de requisición y/o Contrato<br/>Segunda etapa:<br/>Reporte de comprobación final del proyecto de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br/>Se cuenta con la aprobación y validación de las dependencias, comités o instancias involucradas en el lugar dónde se realizará el proyecto de revitalización<br/>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar el proyecto de revitalización propuesto<br/>El contratista ejecuta en tiempo y forma las actividades designadas<br/>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8 | LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG 2.17.1)                                              | Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, realizados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Entrega de Metodología de impartición y primer reporte de compilado de 6 talleres ejecutados con descripción general de actividades y fotografías georreferenciadas firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable.<br>Entrega de segundo reporte de compilado de 12 talleres ejecutados con descripción general de actividades y fotografías georreferenciadas firmado y sellado por la persona titular de la Unidad | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Las condiciones de sanidad, climáticas y/o de seguridad son óptimas para realizar los talleres propuestos<br>La parte adjudicada realiza en tiempo y forma la metodología y talleres designados<br>El contratista entrega su documentación comprobatoria en tiempo y forma respecto a lo estipulado en el contrato. |
|       | 4.9 | Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, realizados                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Proyectos<br>Título: Carpeta técnica en formato digital (dwg,excel,word y pp) y/o impresa<br>Convenio de colaboración con la instancia correspondiente<br>Copia del contrato de obra                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se cuenta con un presupuesto autorizado por instancia federal, estatal o municipal para la ejecución del proyecto de mejoramiento a la imagen urbana<br>Se formaliza un convenio de colaboración para el proyecto de mejoramiento a la imagen urbana<br>La Secretaría de Movilidad e Infraestructura Municipal (SEMOVINFRA) realiza la contratación del mantenimiento          |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                              |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro  |
| Clave del Programa presupuestario:        | E020133080825B                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 24,876,114.00         |  |              | \$ 37,709,590.50        |                 |              | \$ 37,708,589.69 |  |              | \$ 37,044,989.69 |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | \$ 20,170,834.95         |  |              | \$ 17,538,755.55        |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción                                           | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | E                                            |

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

|                                                          |                                                                   |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                                   |  |  |  |
| Nombre del Municipio:                                    | Puebla                                                            |  |  |  |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                                                              |  |  |  |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | 09. Puebla Limpia y Responsable                                   |  |  |  |
| Clave del Programa presupuestario:                       | E030533090925B                                                    |  |  |  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla |  |  |  |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla | <p>Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos = ((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100</p> | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla / Instituto Municipal de Planeación<br/>Título: Reporte de la sumatoria de satisfacción de la recolección de residuos sólidos y acciones de educación en materia ambiental, obtenida y publicación de los resultados de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales emitida por el IMPLAN</p> | La ciudadanía participa de forma activa y autónoma en la Aplicación de encuestas en tiempo y forma. El Depto. de Sistema de Información Geográfica Municipal aplique la encuesta |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                          |
|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo | Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025 = (Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia<br>Titulo: Reporte de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechadas por la Institución responsable.<br>Informe mensual de la toneladas aprovechadas con relación a las dispuestas en la planta de aprovechamiento<br>Reporte de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos | Que la institución responsable opere de forma eficiente mediante el aprovechamiento de los residuos solidos urbanos, de acuerdo a lo establecido en el contrato                    |
|           | 1 | LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Titulo: Recibo de Apoyo.<br>Reporte de Solicitudes ordinarias atendidas<br>Solicitudes de apoyo recibidas por parte de las Unidades Administrativas del OOSL.<br>Reporte de solicitudes ordinarias programadas.                                                                                   | Las empresas proveedoras cumplen en tiempo y forma con la entrega de insumos para la atención debida de las solicitudes ordinarias atendidas y solicitudes ordinarias programadas. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado | <p>Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN) = (Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100</p> | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br/>Título: Documento que integra el análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN</p> <p>Documento que integra el análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN</p> | El Instituto Municipal de Planeación realiza en tiempo y forma la encuesta anual de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                  |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |
|             | 3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada | Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental = (Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental )*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Titulo: Reporte de acciones realizadas en materia de capacitaciones, proyectos y servicios de gestión integral<br>Listas de asistencia de capacitaciones<br>Evidencia fotográfica de las capacitaciones, proyectos y servicios.<br>Programa de trabajo de las acciones a programar que promueven una nueva cultura ambiental | Se cuenta con la disposición para llevar a cabo las capacitaciones y reuniones necesarias. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                           |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4   | LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas                                                                       | Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas = $(\text{Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos aplicadas} / \text{Total de medidas para el manejo integral de residuos solidos programadas}) * 100$ | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos</p> <p>Título: Reporte de medidas para el manejo de residuos (inspecciones al relleno sanitario y multas)</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Programa de trabajo de inspecciones<br/>Programa de capacitación</p>        | Se cuenta con la disposición para llevar a cabo las capacitaciones y reuniones necesarias.                                          |
|       | 5   | LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6<br>Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas | Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas = $(\text{Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo} / \text{Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo}) * 100$                        | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Jurídica</p> <p>Título: Acta de las sesiones ordinarias realizadas</p> <p>Reporte fotográfico de las sesiones realizadas</p> <p>Oficios de solicitud de convocatorias de las sesiones ordinarias de Consejo Directivo</p> <p>Calendario de las sesiones ordinarias programadas</p> | Se cuenta con la participación de los miembros del Consejo Directivo para tener el Coremun y llevar a cabo las sesiones ordinarias. |
|       | 1.1 | LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina                                                                                                                                          | Número de pagos de nómina, realizados                                                                                                                                                                                                                     | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Administrativa</p> <p>Título: Reporte de transmisión de archivo de pagos por quincena, firmado por el área responsable.</p> <p>Reporte extraído del sistema de nóminas, firmado por el área responsable.</p>                                                                       | El sistema de banca electrónica funciona correctamente para realizar la dispersión de pagos.                                        |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.2 | LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)                                                                           | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas del OOSL<br>Recibos de apoyo<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas                                                                                                                                                                                               | Las empresas proveedoras cumplen en tiempo y forma con la entrega de insumos para la atención debida de las solicitudes administrativas. |
|       | 1.3 | LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60) | Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte de gastos de operación mensual generados por la Dirección Administrativa Firmado y sellado por las personas Titulares del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y la Dirección Administrativa.<br>Relación de solicitudes ordinarias recibidas y atendidas<br>Solicitudes ordinarias.<br>Relación de solicitudes extraordinarias.<br>Solicitudes extraordinarias. | El sistema de banca electrónica funciona correctamente, de manera que se realizan en tiempo y forma.                                     |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.4 | LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2) | Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reportes trimestrales de las capacitaciones impartidas al personal del OOSL, que contengan: número de cursos, temática de los mismos, número de participantes, diplomas o constancias (en su caso). | Las plataformas permitan capacitar y evaluar al personal y emiten las constancias comprobatorias para acreditar los cursos o capacitaciones. |
|                               | 1.5 | LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)                                                                                        | Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte de entrega de uniformes, firmado y sellado por el área responsable<br>Reporte fotográfico<br>Lista de personal beneficiado                                                                       | La empresa proveedora entrega en tiempo y forma los uniformes del personal operativo.                                                        |
|                               | 1.6 | LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                     | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Bitácoras<br>Reporte fotográfico<br>Solicitudes<br>Reporte de acciones<br>Memorándums<br>Oficios                                                                                                         | Existe disposición presupuestal para llevar a cabo una estrategia de acciones en el marco de la contingencia.                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.7 | LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo                                                                                                                                                                        | Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Solicitud de apoyo del Sindicato (vía oficio)<br>Oficio de entrega de apoyo.<br>Recibo especificando la cantidad del apoyo, firmado de recibido.                                                                                                                                                                       | El Sindicato solicita al OOSL los apoyos inherentes en el contrato colectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | 1.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Solicitudes administrativas.<br>Memorándums.<br>Reportes fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                                    | Que exista disposición presupuestal y/o proyectos de iniciativa privada para llevar a cabo el equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff.                                                                                                                                                                                                                               |
|       | 2.1 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7<br>Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.<br>(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).                                                | Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte concentrado de los kilómetros barridos, firmado y sellado por el área responsable<br>Bitácoras de supervisores<br>Registros de control de kilometraje<br>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente | Existe empresa proveedora de barrido mecánico que preste el servicio conforme a los requerimientos técnico y operativos.<br>La empresa prestadora del servicio de barrido mecánico cumple con la logística de operación de gestión de los residuos sólidos.<br>Se cuenta con los insumos necesarios para la operación del barrido manual para cubrir las necesidades de limpieza del municipio. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.2 | LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)                                                                                                                                                      | Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte<br>Recibos de apoyo<br>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente                                                                                                      | La ciudadanía realiza solicitudes competencia del OOSL para su atención.                                                                                 |
|       | 2.3 | LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN | Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas. | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Documento que integra el análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN | El Instituto Municipal de Planeación realiza en tiempo y forma la encuesta anual de Satisfacción Ciudadana en materia de servicios públicos municipales. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                           |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.4 | LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)                                                                                                                                                                                                                          | Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de conciliación entre el OOSLMP y el concesionario especificando el tonelaje mensual y el importe para el pago correspondiente, firmado y sellado por los servidores públicos responsables y por el representante del concesionario.                | Las empresas concesionarias cumplen con el servicio de a cuerdo a los Títulos de Concesión.                         |
|       | 2.5 | LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16) | Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambienta, realizadas. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de las supervisiones<br>Bitácoras de registro de las supervisiones<br>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente<br>Reuniones de trabajo (Minutas, Memorándums) | La empresa Concesionaria del relleno sanitario proporciona todas las facilidades para realizar las visitas técnicas |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.6 | LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14) | Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de las jornadas de limpieza realizadas (lugar y fecha de realización, número de participantes), firmado y sellado por el área responsable<br>Reporte Fotográfico                                    | Las jornadas de limpieza son gestionadas por parte de la ciudadanía que habita en el municipio de Puebla |
|                               | 2.7 | LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"               | Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Memorándum del Departamento de Disposición Final<br>Tabla de registro diario de tonelaje ingresado al Relleno Sanitario, firmado y sellado por la persona responsable del Departamento de Disposición Final | La empresa concesionaria colabora coordinadamente con el Organismo                                       |
|                               | 2.8 | LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso                                             | Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de las solicitudes atendidas, firmado y sellado por el área responsable<br>Evidencia fotográfica                                                                                                    | La ciudadanía solicita al OOSL el servicio de recolección de RSU voluminoso a domicilio                  |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                            |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.9  | LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, respecto a la limpieza de grafitis se aplicará un recubrimiento en Centro Histórico (capa de sacrificio o enfoscado), en los casos que sea necesario. | Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte mensual de actividades en donde se indiquen los metros cuadrados removidos, sellado y firmado por el área correspondiente<br>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | La empresa contratada colabora coordinadamente con el Organismo.<br>La empresa contratada cumple con lo especificado en el Contrato. |
|       | 2.10 | LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)                                                                                 | Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Informe especificando la ubicación del contenedor intervenido, firmado y sellado por el servidor público responsable.<br>Reporte fotográfico con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.             | La concesionaria colabora coordinadamente con el Organismo.                                                                          |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                      |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.11 | Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Solicitudes.<br>Memorándums.<br>Reportes fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Que exista disposición presupuestal y/o proyectos de iniciativa privada para llevar a cabo el equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff.              |
|       | 3.1  | LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.                                                                                                             | Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Minutas de reuniones con la concesionaria, firmadas y selladas por el área responsable en el OOSLMP.<br><br>Evidencia fotográfica de las reuniones con la concesionaria.                                                                                                                                                            | La concesionaria tiene la disposición y apertura para llevar acabo reuniones de mejoramiento del servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio. |
|       | 3.2  | LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.                                                                                                                               | Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Etapa 1.<br>- Documento del diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla.<br>Etapa 2.<br>- Documento referente a la planeación de un programa municipal que permita la caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos. | Se cuenta con el financiamiento pertinente de recursos federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, para llevar acabo las 2 etapas.                               |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.3 | LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio            | Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados                         | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Lista de asistencia de participantes al foro de consulta.                                                                                                                                             | Se cuentan con los espacios adecuados para realizar los foros de consulta ciudadana.<br>La ciudadanía asiste y se hace partícipe de la consulta respecto a la caracterización de residuos. |
|       | 3.4 | LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio                                                        | Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas                                                          | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de jornadas de extracción (Fecha, hora, lugar, acciones realizadas, firmado y sellado por el área responsable del OOSLMP).<br>Evidencia fotográfica de las jornadas de extracción realizadas. | Existen los eventos para realizar las jornadas                                                                                                                                             |
|       | 3.5 | LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo | Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Documento del manual del buen manejo de residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo.                                                                 | Existe disposición presupuestal para llevar a cabo el manual                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.6 | LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.                             | Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Minutas de trabajo con recolectores voluntarios.<br>Evidencia fotográfica<br>Documento del padrón de recolectores voluntarios.                           | Los recolectores voluntarios tienen la apertura y disposición para realizar los trámites pertinentes para la regulación y por lo tanto el empadronamiento.                                                                                                                                                                 |
|       | 3.7 | LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario. | Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados. | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de reuniones sostenidas para la gestión del proyecto.<br>Evidencia fotográfica de las visitas al relleno sanitario para la gestión del proyecto. | Las áreas involucradas muestran voluntad, disposición y apertura para gestionar el proyecto.<br>La empresa concesionaria del relleno sanitario accede a llevar a cabo acciones para eficiente la operatividad del relleno sanitario.<br>Se cuentan con los recursos necesarios para llevar a cabo la gestión del proyecto. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.8 | LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.                                | Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municio de Puebla, asignados                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de las acciones realizadas para la promoción de separación y diferenciación, firmado y sellado por el área responsable.<br>Evidencia fotográfica de reuniones sostenidas con ciudadanía de los fraccionamientos.           | La ciudadanía de 3 fraccionamientos muestra disposición para que sea promocionada la separación diferenciada de residuos en los mismos.                                                             |
|                               | 3.9 | LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional | Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados. | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Memorándum de convocatoria del personal del OOSLMP.<br>Lista de asistencia del personal del OOSLMP a las capacitaciones<br>Reporte fotográfico de las capacitaciones llevadas a cabo, firmadas y selladas por el área responsable. | Se cuentan con los espacios necesarios para realizar las capacitaciones.<br>El área responsable planea las capacitaciones y convoca al personal del OOSLMP para asistir en las fechas establecidas. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.10 | LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos      | Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte trimestral de capacitaciones implementadas al corte, que contendrá; listas de asistencias y evidencia fotográfica, firmado y sellado por el jefe (a) de Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos. | La población estudiantil comprende y participa en las acciones formativas sobre las recomendadas en materia de residuos sólidos urbanos.                                                                              |
|       | 3.11 | LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU | Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte sobre pláticas informativas realizadas en el mes que se reporta, firmado y sellado por el responsable del Departamento de Educación Ambiental en RSU<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                   | La ciudadanía de juntas auxiliares, unidades habitacionales, tianguis y mercados muestra interés en ser capacitados y brinda condiciones óptimas para que las y los capacitadores realicen las pláticas informativas. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                           |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.12 | LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.                | Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte del evento de la semana de la circularidad, que contendrá: el programa de actividades, descripción de las acciones realizadas, número de asistentes, fecha y lugar de la realización, evidencia fotográfica, firmado y sellado por la persona responsable.                                                                                                                       | La ciudadanía participa muestra disposición e interés y participa en las actividades de la semana de circularidad.                  |
|       | 3.13 | LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica | Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de la jornada realizada, que contendrá; programa de actividades, descripción de las acciones realizadas, número de asistentes, fecha y lugar de la realización, evidencia fotográfica, firmado y sellado por el jefe (a) de Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos. | La ciudadanía participa muestra disposición e interés y participa en las actividades del día nacional de la conservación ecológica. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                         |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.14 | LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)                                                                                                                                                                         | Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte semestral de la satisfacción ciudadana respecto a las capacitaciones y talleres otorgados en materia de prevención ambiental. | La ciudadanía accede a participar en el llenado de las encuestas de satisfacción.                                                                 |
|       | 3.15 | Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Documento referente al proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza.          | Se cuentan con los recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto.          |
|       | 4.1  | LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas                                                                                                                                                                 | Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br>Título: Reporte de inspecciones realizadas en el relleno sanitario y FIRSU, firmado y sellado por el área responsable.                          | La empresa concesionaria colabora coordinadamente con el Organismo para que el personal adscrito al OOSLMP realice las actividades de inspección. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.2 | LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN                                                                                                                                         | Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados                                                                                                                                                  | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br/>Título: Reporte sobre acciones de inspección específica a comercios para la vigilancia del cumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, firmado y sellado por la persona Titular del Departamento de Inspección en RSU de la Dirección de Normatividad e Inspección en RSU del OOSL.</p> | Las y los comerciantes muestren disposición para que las y los inspectores realicen su trabajo de manera correcta.                       |
|                               | 4.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos<br/>Título: Informe sobre el proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo.</p>                                                                                                                                                           | Se cuentan con los recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto. |
|                               | 5.1 | LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)                                                                                                                                                                     | Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas                                                                                                                                                                                          | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Título: 1. Expediente de solicitud jurídica recibida, que contendrá: Resolución emitida por la autoridad competente, gestión de trámites administrativos y Oficio donde se acredita el cumplimiento del requerimiento por parte de la autoridad competente.</p>                                                                      | La autoridad competente emite resolución respecto a asuntos jurídicos que competen al OOSLMP                                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                              |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.2 | LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas. | Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Tabla de calificación de infracciones con mínimos y máximos; incluyendo información sobre infracciones pagadas, sellada y firmada por el área responsable    | Las y los ciudadanos realizan acciones que incumplen con lo dispuesto en el Capítulo 19 del COREMUN.   |
|                               | 5.3 | LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)                                                                                                               | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Listado de solicitudes recibidas y atendidas<br>Solicitud de información y la respuesta correspondiente, elaborado por la Unidad de Transparencia del OOSLMP | Las y los ciudadanos solicitan información relativa al OOSL a través de la plataforma de Transparencia |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.4 | LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.                                                                                                                               | Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Orden del día de la Sesión del Consejo Directivo del Organismo correspondiente | El Consejo Directivo del Organismo instruye dar seguimiento a algún acuerdo tomado en las sesiones del mismo.                            |
|       | 5.5 | Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe sobre el proyecto en materia de coadyuvar con las sesiones de consejo.   | Se cuentan con los recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada para la ejecución del proyecto. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 09. Puebla Limpia y Responsable                                   |
| Clave del Programa presupuestario:        | E030533090925B                                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla |

|                                                                                                                                                      |                          |  |              |                         |                 |                                        |                           |                               |              |                                              |  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                                                                                                                             | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |                                        | Devengado:                |                               |              | Ejercido                                     |  |              |
|                                                                                                                                                      | \$ 553,755,814.00        |  |              | \$ 611,950,448.66       |                 |                                        | \$ 611,950,448.66         |                               |              | \$ 611,950,448.66                            |  |              |
|                                                                                                                                                      | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |                                        |                           |                               |              |                                              |  |              |
|                                                                                                                                                      | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 2.1 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:                           | 1.5 Recursos Federales;   | FORTAMUN                      | Especificar: |                                              |  | Especificar: |
|                                                                                                                                                      |                          |  |              |                         |                 |                                        |                           |                               |              |                                              |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 11,580,644.67         |  |              | \$ 247,922,558.33       |                 |                                        | \$ 352,447,245.66         |                               |              |                                              |  |              |
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |                          |  |              |                         |                 | Clasificación Funcional y Programática |                           |                               |              |                                              |  |              |
|                                                                                                                                                      |                          |  |              |                         |                 | Finalidad                              | Función                   | Subfunción                    |              | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |  |              |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                          |  |              |                         |                 | 2. Desarrollo Social                   | 2.1. Protección Ambiental | 2.1.1. Ordenación de Desechos |              | E                                            |  |              |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4to. trimestre 2025

#### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                 |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 10. Economía y Responsabilidad Pública |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140133101025B                         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Industrial de Abastos Puebla           |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)                                                              | Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio = (Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Industrial de Abastos<br>Título: Reporte mensual de acciones de sacrificio y de inspección sanitaria realizadas<br>Reporte de acciones de sacrificio y de inspecciones sanitarias programas para el año. | Se cumpla la demanda prevista                              |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio | Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, respecto a las acciones programadas = (Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones programadas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100 | Frecuencia de Medición: Mensual<br>Fuente: Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reporte de animales sacrificados cumpliendo la norma sanitaria TSS<br>Reporte de animales ingresados al IDAP para sacrificio                                     | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio |
|           | 1<br>LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                        | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte de solicitudes administrativas a staff atendidas<br>Reporte de solicitudes administrativas a staff programas para atención en el año                         | Se cumple la demanda de solicitud en tiempo y forma        |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                   |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 2 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada                 | Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) = $(\text{Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS} / \text{Total de animales porcinos que ingresan a sacrificio}) * 100$                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte trimestral de porcinos sacrificados<br>Reporte de porcinos programados para sacrificio                                                                                   | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio  |
|             | 3 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada | Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) = $(\text{Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS} / \text{Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio}) * 100$        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte Trimestral de bovinos/equinos sacrificados<br>Reporte de bovinos/equinos programados para sacrificio                                                                     | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio. |
|             | 4 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada             | Porcentaje de ovicaprinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) = $(\text{Número de ovicaprinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS} / \text{Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio}) * 100$                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte Trimestral de ovicaprinos sacrificados<br>Reporte de ovicaprinos programados para sacrificio                                                                             | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio. |
|             | 5 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada       | Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas = $(\text{Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla} / \text{Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el Municipio de Puebla}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte Trimestral de supervisiones sanitarias externas realizadas en el municipio de Puebla<br>Reporte de supervisiones sanitarias externas programadas para atención en el año | Se cumpla la demanda prevista                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas, ordinarias y extraordinarias, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Relación Oficial de solicitudes mensuales atendidas, sellada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad,                                                                           | Se cumple la demanda de solicitud en tiempo y forma                                                                   |
|                               | 1.2 | LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad                                             | Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reporte mensual de gastos de operación, firmados y sellados por el área que los genera                                                                                                                       | No hay supuesto (factor externo) que influya en el cumplimiento de la actividad, ya que es actividad interna del IDAP |
|                               | 1.3 | LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)                                             | Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Relación Oficial de solicitudes mensuales atendidas, sellada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.                                                                           | Se cumple la demanda de solicitud en tiempo y forma                                                                   |
|                               | 1.4 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                            | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Relación Oficial de solicitudes mensuales atendidas, sellada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad, así como evidencia de carga de información en el portal de transparencia. | Se cumple la demanda de solicitud en tiempo y forma                                                                   |
|                               | 1.5 | LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular                                            | Número de acuerdo establecidos por la persona Titular, monitoreados            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reporte/relación de acuerdos establecidos y firmados por el titular                                                                                                                                          | Se cumplen las condiciones para el cumplimiento de los acuerdos                                                       |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 1.6 | LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 pagos de la nómina                                                                                                                                                                                                      | Número de pagos de nómina, realizados                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reportes de pago de nómina firmados y sellados por el titular del área que los genera.              | No hay supuesto (factor externo) que influya en el cumplimiento de la actividad, ya que es actividad interna del IDAP |
|                               | 1.7 | LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                         | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutados                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte de la estrategia y acciones emprendidas para mitigar la contingencia, así como reporte fotográfico, georreferenciado.         | Que existe una contingencia                                                                                           |
|                               | 1.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte del proyecto ejecutado, su desarrollo y los resultados alcanzados, firmado y sellado por el titular del área correspondiente. | Se cumple la demanda de solicitud en tiempo y forma                                                                   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)                                           | Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reporte mensual de suministros firmado y sellado por el titular del área que lo genera.                  | No hay supuesto (factor externo) que influya en el cumplimiento de la actividad, ya que es actividad interna del IDAP |
|                               | 2.2 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)                                                                                       | Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reportes mensuales de ingresos y de sacrificios firmado y sellado por el titular del Área Operativa.     | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio                                                            |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 2.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                | Número de proyectos en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte del proyecto ejecutado, su desarrollo y los resultados alcanzados, firmado y sellado por el titular del área correspondiente.  | se den las condiciones adecuadas para la firma de convenio de coordinación y se cumplen en tiempo y forma los acuerdos |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)                  | Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reporte mensual de suministros firmado y sellado por el titular del área que lo genera.              | No hay supuesto (factor externo) que influya en el cumplimiento de la actividad, ya que es actividad interna del IDAP  |
|                               | 3.2 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)                                                   | Número de sacrificio de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa de Industrial de Abastos Puebla<br>Título: Reportes mensuales de ingresos y de sacrificios firmado y sellado por el titular del Área Operativa. | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio                                                             |
|                               | 3.3 | Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte del proyecto ejecutado, su desarrollo y los resultados alcanzados, firmado y sellado por el titular del área correspondiente.  | se den las condiciones adecuadas para la firma de convenio de coordinación y se cumplen en tiempo y forma los acuerdos |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PROIGUALDAD 4.3.1)                                        | Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, elaborados                                                    | Reporte mensual de suministros firmado y sellado por el titular del área que lo genera                                                       | No hay supuesto (factor externo) que influya en el cumplimiento de la actividad, ya que es actividad interna del IDAP  |
|                               | 4.2 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 930 ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)                                                                                        | Número de ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados                                                                                                                                      | Reportes mensuales de ingresos y de sacrificios firmado y sellado por el titular del Área Operativa                                          | Existe suficiencia de ingresos de animales para sacrificio                                                             |
|                               | 4.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                    | Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Reporte del proyecto ejecutado, su desarrollo y los resultados alcanzados, firmado y sellado por el titular del área correspondiente         | se den las condiciones adecuadas para la firma de convenio de coordinación y se cumplen en tiempo y forma los acuerdos |
|                               | 5.1 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda) | Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovicaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas                                      | Reporte mensual de las inspecciones sanitarias externas realizadas en el municipio, firmada y sellada por el titular del área que las genera | Se cumpla la demanda prevista                                                                                          |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.2 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) | Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) , implementadas | Reporte ejecutivo de cada una de las etapas implementadas, con oficios de gestión, reportes geográficos georreferenciados, y alcances del programa implementado | se den las condiciones adecuadas para la firma de convenio de coordinación y se cumplen en tiempo y forma los acuerdos |
|                               | 5.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                               | Número de proyectos en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados              | Reporte del proyecto ejecutado, su desarrollo y los resultados alcanzados, firmado y sellado por el titular del área correspondiente                            | se den las condiciones adecuadas para la firma de convenio de coordinación y se cumplen en tiempo y forma los acuerdos |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                 |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 10. Economía y Responsabilidad Pública |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140133101025B                         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Industrial de Abastos Puebla           |

|                                                   |                          |                 |              |                        |  |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |                 |              | Modificado:            |  |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 9,572,575.00          |                 |              | \$ 10,022,575.00       |  |              | \$ 10,022,575.00 |  |              | \$ 10,022,575.00 |  |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |                 |              |                        |  |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.5 Recursos Federales;  | Participaciones | Especificar: | 1.1 Recursos Fiscales; |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |                 |              |                        |  |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | \$ 9,572,575.00          |                 |              | \$ 450,000.00          |  |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                          |                            |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                  | Subfunción                 | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.6. Servicios Comunales | E                                            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana    |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140144111125B                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública | Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública =<br>(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100 | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Secretaria de Bienestar Federal<br/>Título: Reporte de Zonas de Atención Prioritaria Urbanas atendidas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda con nombre, sello y firma del responsable<br/>Solicitudes de apoyo que requiere la población, con respecto de proyectos u obras a ejecutarse en las ZAP urbanas.</p> <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Secretaria de Bienestar Federal<br/>Título: Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2025<br/>Disponible en:<br/><a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5746130&amp;fecha=24/12/2024">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5746130&amp;fecha=24/12/2024</a></p> | La Secretaria de Bienestar Federal emite la publicación de Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2025 |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida. | Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana = (Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza<br>Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020)*100 | <p>Frecuencia de Medición: Anual<br/>Fuente: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br/>Titulo: Reporte de personas en situación de pobreza atendidas directa e indirectamente con al menos una acción de bienestar y participación ciudadana, precisando las acciones realizadas con nombre, sello y firma del responsable.<br/>Listado y/o padrón de beneficiados de las acciones.</p> <p>Frecuencia de Medición: Anual<br/>Fuente: CONEVAL<br/>Titulo en: Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio.<br/>Disponible en:<br/><a href="https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx">https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx</a></p> | El CONEVAL opera de forma normal<br>CONEVAL emite los resultados de los indicadores |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = $\left( \frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas}} \right) * 100$ | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br/>Titulo: Reporte con relación de las solicitudes administrativas ordinarias programadas a atender con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, Oficios y/o memorándums y/o solicitudes ordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente, que contenga:<br/>Cuadro resumen de las solicitudes administrativas ordinarias recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría.</p> |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5<br>Estrategias para la transformación social, implementadas | Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social = (Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Reporte con relación de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente, que contenga:<br>Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br>Lineamientos.<br>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.<br>Convenio y/o contrato firmado.<br>Convocatoria visual y/o auditiva.<br>Lista de asistencia a las jornadas.<br>Ficha de evento de cada jornada.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de las acciones ejecutadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Diagnóstico de situación de pobreza. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía se interesa en las actividades y los eventos<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>La ciudadanía se inscribe en los cursos y/o talleres.<br>Se cuenta con el equipamiento necesario.<br>La población participa en las reuniones de forma participativa. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5<br>Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas | Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente = (Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Reporte con relación de las acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, que contengan:<br>Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br>Lineamientos.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los lineamientos.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento.<br>Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos.<br>Documento de entrega a las personas responsables de cada EFA.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los insumos entregados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta descriptiva de la Estrategia.<br>Lineamientos.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Expedientes unitarios de personas beneficiarias. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Existe participación ciudadana |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas | Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar = (Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br>Titulo: Reporte con relación de las acciones programadas de vinculación que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, que contengan:<br>Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía acude al evento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas | Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica = (Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Reporte con relación de las acciones programadas de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, que contenga: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficinas de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lineamientos.<br>Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa.<br>Cuadro resumen de las solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Convenio y/o contrato firmado.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía acude al evento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Los planteles educativos se encuentran en operación.<br>Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio y aceptan el apoyo.<br>Los planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos.<br>El programa cuenta con aceptación por parte de las y los ciudadanos.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6   | LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas | Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría = (Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.<br>Evidencia de opiniones jurídicas emitidas (escritos, oficios, memorándums, circulares, etc.)<br>Reporte con relación de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.<br>Evidencia de opiniones jurídicas solicitadas (escritos, oficios, memorándums, circulares, etc.) | Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 1.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                 | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br>Título: Oficios de reporte con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen del número de tickets recibidos y firmados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                           | Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.<br>Las personas servidoras públicas firman en tiempo los recibos.                                                                                                         |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)         | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                               | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br/>Título: Oficios y/o memorándums y/o solicitudes ordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Cuadro resumen de las solicitudes administrativas ordinarias recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Oficios y/o memorándums y/o solicitudes extraordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Cuadro resumen de las solicitudes administrativas extraordinarias recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría.</p>                                                                 |
|                               | 1.3 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br/>Título: Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.<br/>Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia.<br/>El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.<br/>Los plazos de respuesta se encuentran vigentes.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.4 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular                                                                                                                                                                                 | Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br>Título: Minutas de trabajo.<br>Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los acuerdos establecidos por la persona titular con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existen acuerdos de la persona titular.<br>Se da seguimiento a los acuerdos de la persona titular.                                                                                                                     |
|       | 1.5 | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                             | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br>Título: Dependiendo de la estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia a realizarse, se determinarán los medios de verificación.                                                                                                                                                                                      | existe una acción emergente en el municipio.<br>Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes.<br>Se cuenta con el tiempo necesario para ejecutar la estrategia.                 |
|       | 1.6 | Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.                                                                                                                                                                                                                    | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10) | Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Política Social<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la planeación de la estrategia, en la cual se determinarán las metas y objetivos específicos que se pretenden alcanzar y se inicia con el proceso administrativo.<br/>MV:<br/>Tarjeta descriptiva de la estrategia.<br/>Oficios y/o memorándums de seguimiento.</p> <p>Etapa 2:<br/>Se trabaja en los lineamientos y se diseña y distribuye el material informativo para promueva el programa e identificar a los posibles beneficiados, motivando la participación ciudadana.<br/>MV:<br/>Lineamientos y convocatoria.</p> <p>Etapa 3<br/>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de los apoyo a las y los beneficiados.<br/>MV:<br/>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa.<br/>Cuadro resumen de la estrategia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>La ciudadanía se interesa en la estrategia.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.2 | LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3) | Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br>Lineamientos.<br>Convocatoria.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.<br>Órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal.<br>Reporte de resultados bimestral del programa con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se interesa en la actividad.<br>Las estancias infantiles se encuentran abiertas.<br>Las estancias infantiles se encuentran operando. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.3 | LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4,1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4) | Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Política Social<br/>Título: Convenio y/o contrato firmado.<br/>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>En caso de capacitaciones virtuales:<br/>- Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>- Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br/>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br/>La ciudadanía se inscribe en los cursos y/o talleres.<br/>Se cuenta con el equipamiento necesario.<br/>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.4 | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario                                                                      | Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                  | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él a tiempo.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                           |
|       | 2.5 | LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) | Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Convocatoria visual y/o auditiva.<br>Lista de asistencia a las jornadas.<br>Ficha de evento de cada jornada.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de las jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados de las jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Existe un contrato o convenio centralizado para realizar eventos de este tipo.<br>Existe colaboración entre dependencias y ciudadanía.<br>Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas.<br>Participación activa de las y los involucrados en las jornadas.<br>Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas. |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) |     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Etapa 1<br>Se inicia con el proceso administrativo para poder fortalecer el Parque Biblioteca. (trámites para la adjudicación y firma del contrato para la adquisición de artículos para el Parque Biblioteca).<br>MV:<br>Oficios y/o memorándums de seguimiento y gestión administrativa.                                                                                                                                                                                                             | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él a tiempo.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|                               | 2.6 | LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio | Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas | Etapa 2<br>Se trabaja en la firma del convenio o el contrato correspondiente.<br>MV:<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Etapa 3<br>Se lleva a cabo el fortalecimiento del Parque Biblioteca, a través de la adquisición de artículos que hagan falta y sean prioritarios, en el Parque Biblioteca.<br>MV:<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.7 | LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas | Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Política Social<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la firma del convenio con la dependencia o instancia con la que se coordinarán los trabajos.<br/>MV:<br/>Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br/>Firma de convenio.</p> <p>Etapa 2<br/>Se realizan los diagnósticos a las y los beneficiados del Programa Proyectos Productivos 2024, para conocer los Aspectos Susceptible de Mejora y a partir de ellos, poder realizar las mejoras para su implementación en el ejercicio 2025.<br/>MV:<br/>Diagnóstico.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 3<br/>Se lleva a cabo la difusión de material gráfico en las escuelas.<br/>MV:<br/>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>La población participa en las reuniones.<br/>Se firma el convenio con la institución correspondiente.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.8 | LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla                                                                                                 | Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía acude al evento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 2.9 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10) | Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Lineamientos.<br>Convocatoria.<br>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.<br>Cuadro resumen de proyectos atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                               | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía se interesa en los apoyos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                             |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>2.10</b><br>LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)                                                                              | Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados                                                                        | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía acude al evento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                   |
|       | <b>2.11</b><br>LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla                                                                                                                      | Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Diagnóstico de situación de pobreza.<br>Listas de asistencia de reuniones de trabajo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                        | La población participa en las reuniones de forma participativa.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones de socialización.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | <b>2.12</b><br>Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Política Social<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.                                                                                                                                                                                                                                              | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)       | Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Convocatorias.<br>Diagnósticos de necesidades.<br>Listas de asistencia de reuniones de trabajo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | La población asiste y participa en las asambleas.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.               |
|       | 3.2 | LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo | Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Convocatorias.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Actas de asambleas.                                                                                                                                                                                            | Existe participación ciudadana en las actividades del programa.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)                                               | Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br>Lineamientos.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los lineamientos.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 3.4 | LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social) | Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Instrumento de medición.<br>Instrumentos de medición contestados.<br>Diagnósticos.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                              | La población responde el instrumento de medición.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                                                                           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.5 | LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales | Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Programas Sociales</p> <p>Título: Etapa 1</p> <p>Se firma el contrato con el proveedor encargado de la estrategia y se da inicio con la socialización de las acciones de la Dirección de Programas Sociales con las personas beneficiadas, el cual consiste en difundir los programas que la Dirección realiza.</p> <p>MV:</p> <p>Contrato</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado, sellado por el área correspondiente y firma de la o el servidor público responsable</p> <p>Listado de las acciones de la Estrategia de socialización con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Etapa 2</p> <p>Se continúa con la socialización de las acciones de la Dirección de Programas Sociales con las personas beneficiadas (difundir los programas que la Dirección realiza).</p> <p>MV:</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado, sellado por el área correspondiente y firma de la o el servidor público responsable</p> <p>Listado de las acciones de la Estrategia de socialización con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> <p>Etapa 3</p> <p>Se concluye con la socialización de las acciones de la Dirección de Programas Sociales con las personas beneficiadas (difundir los programas que la Dirección realiza).</p> <p>MV:</p> <p>Oficios y/o memorándums de seguimiento</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado, sellado por el área correspondiente y firma de la o el servidor público</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Existe participación ciudadana para llevar a cabo la estrategia.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia.</p> |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) |     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 3.6 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3) | Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la planeación de la estrategia, en la cual se determinarán las metas y objetivos específicos que se pretenden alcanzar y se inicia con el proceso administrativo.</p> <p>MV:<br/>Oficios y/o memorándums de seguimiento.<br/>Plan de la Estrategia.</p> <p>Etapa 2<br/>Se trabaja en los lineamientos y se firma el convenio o el contrato correspondiente.</p> <p>MV:<br/>Lineamientos, y contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Etapa 3<br/>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de fertilizante a las y los beneficiados.</p> <p>MV:<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos.<br/>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>La ciudadanía se interesa en la actividad.</p> |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.7 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos | Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento.<br>Convocatoria a la Controlaría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos.<br>Documento de entrega a las personas responsables de cada EFA.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los insumos entregados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.8 | LA 1.1,LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla | Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br>Título: Tarjeta descriptiva de la Estrategia.<br>Lineamientos.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Expedientes unitarios de personas beneficiarias.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se cumple en tiempo y forma.<br>Existe participación ciudadana para el mejoramiento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la estrategia.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la estrategia. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.9 | LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo | Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la planeación del Programa a través de la obtención de los diagnósticos de necesidades, se realizan las asambleas y se conforma el Consejo. De igual forma, se inicia con el proceso administrativo.<br/>MV:<br/>Diagnósticos de necesidades.<br/>Actas de asambleas.<br/>Acta de la conformación del Consejo de Presupuesto Participativo.<br/>Etapa 2<br/>El Consejo de Presupuesto Participativo determina las acciones a realizarse.<br/>MV:<br/>Listado de acciones avalado por el Consejo de Presupuesto Participativo con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área correspondiente.<br/>Etapa 3<br/>Se licita y se firma el contrato correspondiente.<br/>MV:<br/>Contrato firmado.<br/>Etapa 4<br/>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de las acciones del Programa.<br/>MV:<br/>Expedientes unitarios de las acciones.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.<br/>La ciudadanía se interesa por las acciones.<br/>El contrato se firma en tiempo y forma.<br/>Las partes cumplen con las cláusulas del contrato.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo el programa.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo el programa.</p> |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.10 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025                                                        | Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas                                                                   | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la planeación a partir de que los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) son emitidos por el Gobierno Federal, ya que son el instrumento normativo que establece los procedimientos, mecanismos y responsabilidades para la operación del FAIS.<br/>MV:<br/>Lineamientos emitidos pro la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal.</p> <p>Etapa 2<br/>Se levantan los instrumentos de mediciones a los posibles beneficiados del programa.<br/>MV:<br/>Instrumentos de medición levantados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área.</p> <p>Etapa 3<br/>Se licita y se firma el contrato correspondiente.<br/>MV:<br/>Contrato firmado.</p> <p>Etapa 4<br/>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de los apoyo a las y los beneficiados, mismos que estarán en apego a los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social que la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal emitan al respecto.<br/>MV:<br/>Expedientes de beneficiarios del Fondo de Infraestructura Social Municipal de cada acción, conforme a la normativa del programa.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área .<br/>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma del servidor público responsable y sellado por el área .</p> | <p>Se recibe el presupuesto por parte del Gobierno Federal.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones.</p> <p>Los contratos se firman en tiempo y en forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en los contratos.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |
|       | 3.11 | Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Programas Sociales<br/>Título: Dependiendo del proyecto a realizase se determinarán los medios de verificación.<br/>Transferencia del recurso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                                                                   |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.1 | LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2) | Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección de Vinculación Social</p> <p>Título: Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>      | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>La ciudadanía acude al evento.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>            |
|       | 4.2 | LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos                            | Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados                   | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección de Vinculación Social</p> <p>Título: Oficios y/o memorandos de seguimiento.</p> <p>Convenio de colaboración firmado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Las instituciones de desarrollo o educativas firman el convenio de colaboración.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                                                                                                             |
|       | 4.3 | LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia                         | Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados      | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Vinculación Social</p> <p>Título: Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>La ciudadanía acude a los festivales.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los festivales.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo los festivales.</p> |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br>Título: Etapa 1<br>Se identificarán a los líderes comunitarios en cada junta auxiliar, unidad habitacional, colonia, barrio e inspección, se tendrán reuniones informativas y foros en cada localidad para explicar los objetivos y beneficios del programa, se diseñará y distribuirá material informativo (folletos, videos, redes sociales, etc.) para promover el programa y motivar la participación.<br>MV:<br>Listas de asistencia con firmas y datos de contacto de los asistentes a las reuniones.<br>Fotografías de las sesiones informativas.<br>Material de la difusión (folletos, carteles y/o publicaciones digitales).<br>Actas de reuniones con líderes comunitarios y autoridades locales.<br>Etapa 2<br>Se imparten los talleres teórico-prácticos sobre los temas específicos, adaptando el contenido a las necesidades de cada comunidad y se implementan sesiones prácticas con las y los beneficiados, en las cuales se les capacitará para la utilización de los insumos.<br>MV:<br>Listas de asistencia firmadas de cada sesión de capacitación.<br>Reporte fotográfico de las sesiones.<br>Material didáctico (manuales, presentaciones, etc.).<br>Reportes de evaluación pre y post capacitación para medir el aprendizaje de los participantes.<br>Listado de grupos organizados y formalizados, con sus documentos comprobatorios.<br>Etapa 3<br>Se hace entrega de los insumos a las y los beneficiarios previamente capacitados, se realizan supervisiones para la correcta implementación de los proyectos en las comunidades y se establece un sistema de monitoreo periódico para evaluar el impacto del programa.<br>MV: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 4.4 | LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspecciones del municipio de Puebla | Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspecciones del municipio de Puebla, implementadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las comunidades muestran interés y disposición para participar en las capacitaciones y recibir los insumos.<br>Los proveedores son confiables y con capacidad logística para adquirir y distribuir los insumos necesarios.<br>Existen espacios físicos en las comunidades donde puedan llevarse a cabo las capacitaciones y actividades relacionadas. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.5 | LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda) | Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br/>Título: Formatos de creación de comités.<br/>Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                 | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>La ciudadanía se interesa en la integración de comités.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |
|       | 4.6 | LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)                                                                                                                    | Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados                                                                                                                      | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br/>Título: Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social o de Contraloría Social.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Invitación o convocatoria.<br/>Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>Se reciben solicitudes para la conformación de los Comités.<br/>Existe participación por parte de la ciudadanía.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                                                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.7 | LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)                                                                                    | Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se cumple en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las actividades.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo las actividades. |
|       | 4.8 | Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Social<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.                                                                                                                                                                                                 | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                      |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1) | Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Etapa 1<br>Proyección y organización para conformar la dinámica de vinculación con asociaciones civiles, se realizarán los lineamientos y se lanzará la convocatoria para su difusión.<br>MV:<br>Lineamientos.<br>Convocatoria.<br>Etapa 2<br>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de los apoyos a las y los beneficiados.<br>MV:<br>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.<br>Cuadro resumen de proyectos atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía se interesa en la actividad.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                           |
|       | 5.2 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil                                               | Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados           | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía acude al evento.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.3<br><br>LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)                                                                   | Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas                                                                | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br/>Título: Etapa 1<br/>Se inicia con la planeación, en la cual se determinarán las metas y objetivos específicos que se pretenden alcanzar, se realizarán los lineamientos, se lanzará la convocatoria para su difusión y se inicia con el proceso administrativo.<br/>MV<br/>Lineamientos.<br/>Convocatoria.<br/>Etapa 2<br/>Se lleva a cabo la dirección y control de la gestión y se hace entrega de los apoyos a las y los beneficiados, tales como materiales educativos y materiales para el mejoramiento de la infraestructura.<br/>MV:<br/>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.<br/>Cuadro resumen de proyectos atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Reporte de resultados con nombre, cargo y</p> | <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br/>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio y aceptan el apoyo.<br/>Los planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos.<br/>El programa cuenta con aceptación por parte de las y los ciudadanos.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.</p>                                                          |
|                               | 5.4<br><br>LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2) | Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br/>Título: Lineamientos.<br/>Expedientes unitarios de escuelas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.<br/>Cuadro resumen de las solicitudes atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br/>Los planteles educativos se encuentran en operación.<br/>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Existen solicitudes por parte de las instituciones educativas o las instituciones educativas se encuentran en las zonas de mayor marginalidad del municipio y aceptan el apoyo.<br/>Los planteles educativos solicitantes cumplen con los requisitos.<br/>El programa cuenta con aceptación por parte de las y los ciudadanos.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la ejecución del programa.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.5 | LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos | Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Convenio y/o contrato firmado.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>En caso de capacitaciones virtuales:<br>- Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>- Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo los cursos<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo los cursos<br>La ciudadanía se inscribe en los cursos.<br>Se cuenta con el equipamiento necesario. |
|       | 5.6 | LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo                                                                 | Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Oficios y/o memorandos de seguimiento.<br>Convenio de colaboración firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Las instituciones de desarrollo o educativas firman el convenio de colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 5.7 | Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Promoción y Desarrollo Social<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizase se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.                                                                | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1 | LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)                                                                                                                                                       | Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convenios y/o contratos firmados.<br>Cuadro resumen de los convenios y/o contratos firmados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                             |
|                               | 6.2 | LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos                                                                                                                                                                                     | Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.                                     | Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|                               | 6.3 | LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos                                                                                                                                                          | Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.                                   | Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                       |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.4 | Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizase se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso. | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana    |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140144111125B                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                         |         |              |                   |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|---------|--------------|-------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:              |         |              | Ejercido          |  |              |
|                                                   | \$ 223,299,032.00        |  |              | \$ 136,763,089.10       |                 |              | \$ 136,648,606.70       |         |              | \$ 133,850,849.10 |  |              |
|                                                   | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                         |         |              |                   |  |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: | 2.1 Recursos Federales; | FAISMUN | Especificar: |                   |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                         |         |              |                   |  |              |
|                                                   | \$ 82,831,145.95         |  |              | \$ 53,931,943.15        |                 |              |                         |         |              |                   |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                          |                               |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                  | Subfunción                    | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad | 2.2.2. Desarrollo Comunitario | E                                            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                             |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 12. Igualdad Sustantiva de Género                |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140144121225B                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación | <p>Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas = (Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100</p> | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: SISG de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br/>Título: Reporte con el número total de acciones transversales programadas e implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de violencia, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma.</p> | <p>El presupuesto asignado a la dependencia se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>La ciudadanía se interesa por las acciones implementadas.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género | Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación = (Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Número de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Titulo: Reporte con el número total de personas programadas y atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma.<br>Listado del número total de personas programadas a atender con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma. | El presupuesto asignado a la dependencia se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>La ciudadanía se interesa por las acciones implementadas.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado                                                                                                                                  | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                            | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br/>Titulo: Oficios y/o memorándums y/o solicitudes ordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Listado del número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría.</p>                          |
|       | 2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada | Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género = (Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100 | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br/>Titulo: Formato de encuesta registrado ante la Contraloría Municipal<br/>Encuestas aplicadas.</p> <p>Cuadro resumen de las encuestas realizadas que incluya el número de aplicaciones y resultados de la medición.</p> <p>Listado con el número total de personas encuestadas</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>Las personas tienen interés en responder la encuesta.</p> |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8<br>Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada | Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género = $\frac{\text{Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género}}{\text{Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género}} \times 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Titulo: Relación general de talleres, eventos, acciones que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte final del proyecto.<br>Plan de la campaña.<br>Listado de las acciones programadas de prevención de la violencia de género | Se cuenta con el interés de la población para asistir las actividades.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la jornada<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la jornada. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Contrato y/o convenio firmado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | 4 | LA 1.1, LA 1.10, LA 2,1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6<br>Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas | Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual =<br>(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100 | Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes.<br>Listado de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual | El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se inscribe en los talleres.<br>Se cuenta con el equipamiento necesario.<br>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5 | LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6<br>Generación de sinergias para la igualdad, realizadas | Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad =<br>(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100                                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br>Título: Tarjeta descriptiva de la Red de Mujeres.<br>Lineamientos registrados ante la Contraloría Municipal.<br>Invitación y/o convocatoria.<br>Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.<br>Expedientes unitarios de las mujeres promotoras de la red.<br>Listado de las mujeres integrantes de la red.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Solicitudes de talleres por parte de las empresas.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Cuadro resumen de las empresas capacitadas, que incluya cantidad de personas capacitadas por cada una, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Convocatoria visual y/o auditiva.<br>Lista de asistencia a las jornadas.<br>Ficha de evento de cada jornada.<br>Listado de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad | Las mujeres están interesadas en formar parte de la Red de Mujeres.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>Las empresas están interesadas en tomar los talleres.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Existe interés de las mujeres por participar en las jornadas. |
|       | 6 | LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas      | Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas =<br>(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas en general, firma y sello de la persona servidora pública responsable.<br>Listado de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o solicitudes ordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Oficios y/o memorándums y/o solicitudes extraordinarias de servicio o producto con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas y atendidas con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Se reciben solicitudes por parte de las dependencias y de las diferentes direcciones de la Secretaría. |
|                               | 1.2 | LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular                                                        | Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Minutas de trabajo.<br>Oficios de seguimiento con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existen acuerdos de la persona titular.<br>Se da seguimiento a los acuerdos de la persona titular.                                                                                                          |
|                               | 1.3 | LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                             | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Oficio de recepción de nómina.<br>Oficio de devolución de nómina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Las nóminas son entregadas en tiempo y forma.<br>Las personas servidoras públicas firman en tiempo los recibos.                                                                                             |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.4 | LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                        | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Dependiendo de la estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia a realizarse, se determinarán los medios de verificación.<br>Reporte que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, sellado y firmado por el área responsable.<br>Reporte de resultados de las acciones implementadas<br>Reporte fotográfico de la acciones realizadas                                                | Se recibe recurso extraordinario para ejecutar la estrategia de acciones emergentes.<br>Se cuenta con el tiempo necesario para ejecutar la estrategia.                                                                                                                         |
|       | 1.5 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.<br>Documento de proyecto elaborado<br>Oficio de Suficiencia presupuestal<br>Contrato y/o convenio (en caso de que aplique)<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados<br>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff .<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 1.1, LA 1.2, y LA 1.3 Realizar 26 talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.3)                               | Número de talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, realizados                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 2.2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 40 capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (PROIGUALDAD 5.1.1) | Número de capacitaciones en materia de perspectiva de género, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Relación general de cursos que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes.       | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)        | Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado. Protocolo realizado.<br>Informe de resultados que contenga como mínimo objetivo, alcance, resultados generales, evidencia fotográfica georreferenciado y período de implementación.                                                             | Existe disponibilidad de los elementos de seguridad ciudadana para participar.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 2.4 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 1 actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (PROIGUALDAD 5.1.12) (Puebla 500 1.1.d) | Número de actualizaciones al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027, realizadas                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Minutas de trabajo.<br>Listado de asistencia.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Documento final del Programa Municipal. | El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                                                                        |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.5 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD 5.1.12) | Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, realizadas             | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género</p> <p>Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Actas de las sesiones firmadas por las personas integrantes.</p> | <p>Se cuenta con la participación de las personas integrantes del Sistema para realizar las Sesiones Ordinarias.</p> <p>Existe disponibilidad de fechas en las agendas de las y los integrantes del Sistema.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |
|       | 2.6 | LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.4)      | Número de mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género</p> <p>Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Minuta de trabajo.</p>                                           | <p>Se cuenta con la participación de las personas.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.7 | LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Generar 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística (PROIGUALDAD 1.1.1)                                                                                                                                              | Número de micrositos de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística, generados                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Minutas de trabajo.<br>Reporte del micrositio que incluya al menos: índice de su contenido, capturas de pantalla, enlace electrónico.<br>Contrato y/o convenio firmado.                                                                                                                                                                                                                                     | El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                      |
|                               | 2.8 | LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 5.1.12)                                                                                                                   | Número de diagnósticos sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, realizados                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Propuesta metodológica del diagnóstico.<br>Diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género.                                                                                                                                                                                                                                                                        | El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                      |
|                               | 2.9 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Impartir 30 capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3) | Número de capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, impartidas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Relación general de cursos que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.10 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 4 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3) | Número de etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género<br>Título: Etapa 1.<br>Cumplir con los procesos administrativos y de planeación necesarios para poder contratar a la instancia que brindará el servicio.<br>MV:<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Requisición.<br>Tarjeta descriptiva.<br>Etapa 2.<br>Firma de contrato con la instancia proveedora determinada por el Comité de Adjudicaciones del Ayuntamiento de Puebla; así como arranque de la estrategia, que será diseñada con la proveeduría experta en el tema. La idea es que se tenga una estrategia de difusión eficiente y original, para que las personas funcionarias públicas conozcan de qué va la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.<br>MV:<br>Contrato firmado.<br>Reporte de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento.<br>Etapa 3.<br>Continuación de la estrategia de difusión de la política en cada una de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla. La estrategia será diseñada con la proveeduría experta en el tema. La idea es que se tenga una estrategia de difusión eficiente y original, para que las personas funcionarias públicas conozcan de qué va la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación.<br>MV: | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 2.11 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.8 Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género                                                                    | Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Igualdad de Género, encuestadas                                                     | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género<br>Título: Formato de encuesta registrado ante la Contraloría Municipal.<br>Encuestas aplicadas.<br>Cuadro resumen de las encuestas realizadas que incluya el número de aplicaciones y resultados de la medición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>Las personas tienen interés en responder la encuesta.                                                                                                                                                                                       |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.12 | LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla                                                                                                                       | Número de sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, realizadas                                                                                                                                         | <p>Frecuencia de medición: Semestral</p> <p>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género</p> <p>Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Actas de las sesiones firmadas por las personas integrantes.</p>                 | <p>Se cuenta con la participación de las personas integrantes del Comité para realizar las Sesiones Ordinarias.</p> <p>Existe disponibilidad de fechas en las agendas de las y los integrantes del Comité.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |
|       | 2.13 | Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género</p> <p>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.</p> <p>Transferencia del recurso.</p> <p>Documento de proyecto elaborado</p> <p>Oficio de suficiencia presupuestal</p> <p>Contrato y/o convenio (en caso de que aplique)</p> <p>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados</p> <p>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p> | <p>Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 17 sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.3) (PROMUPINNA VIII.6)                                  | Número de sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género, realizadas                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes<br>Todo con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se cuenta con el interés de las mujeres en talleres referentes a la capacitación y sensibilización en prevención de la violencia de género.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 3.2 | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6) | Número de eventos conmemorativos en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo.<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Actas de las sesiones firmadas por las personas integrantes del Sistema.                                                                       | Se cuenta con la participación de las personas integrantes del Sistema para realizar las Sesiones Ordinarias.<br>Existe disponibilidad de fechas en las agendas de las y los integrantes del Sistema.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                 |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>3.3</b><br>LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 jornada conmemorativa de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)                                                            | Número de jornadas conmemorativas de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Reporte que deberá incluir al menos: nombre, objetivo del evento, fecha y lugar de realización y datos generales sobre el desarrollo del mismo.<br>Convocatoria y/o programa de la jornada.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Listado de asistencia.                                                                                                                        | Se cuenta con el interés de la población para asistir a la jornada.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo la jornada<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la jornada.                                                                              |
|       | <b>3.4</b><br>LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6) | Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes<br>Todo con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se cuenta con el interés de las mujeres en talleres referentes a la capacitación y sensibilización en prevención de la violencia de género.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.5 | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD 3.5.2)  | Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Tarjeta informativa que contenga: fecha y lugar de realización, descripción general de la sesión y los temas abordados en la misma, desglose de participantes por sexo.<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Actas de las sesiones firmadas por las personas integrantes del Sistema. | Se cuenta con la participación de las personas integrantes del Sistema para realizar las Sesiones Ordinarias.<br>Existe disponibilidad de fechas en las agendas de las y los integrantes del Sistema.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 3.6 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD 3.1.4 y 5.1.9) | Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Informe de casos atendidos en la Agencia Contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, con nombre y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                            | Existen solicitudes de atención.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.7 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4) (PPA 1.1) | Número de etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Etapa 1.<br>Realizar un Plan de acción que funja como guía para dar las asesorías especializadas.<br>MV:<br>Plan de Acción que contenga: objetivo, objetivos específicos, focalización y acciones a realizar.<br>Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance y resultados obtenidos, resumen estadístico de las atenciones brindadas, de manera personal, telefónica y/o virtual.<br>Etapa 2.<br>Brindar asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento<br>MV:<br>Informe de resultados parcial que contenga al menos objetivo, alcance y | Existe interés por parte de la ciudadanía en las asesorías jurídicas y psicológicas.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | 3.8 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 1 estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD 3.3.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)   | Número de estrategias para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizadas       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Plan de acción de la estrategia.<br>Informe de resultados que contenga como mínimo objetivo, alcance, resultados generales, evidencia fotográfica, número de personas participantes desglosados por sexo y período de implementación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Existe disponibilidad de los elementos de seguridad ciudadana para participar de la capacitación e implementar las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |



| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.9  | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)                    | Número de estrategias de atención especializada a mujeres víctimas de violencia, implementadas                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva de la actividad.<br>Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance, resultados generales.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existe disponibilidad de las mujeres víctimas de violencia de participar en la acciones derivadas de la estrategia.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                  |
|       | 3.10 | LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.1 y 3.2.7) | Número de proyectos con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia, realizado | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Documento de proyecto elaborado.<br>Contrato y/o convenio.<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final del proyecto.                                                                                                                | La población participa de manera activa en la implementación del proyecto.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.11 | LA 1.1 y LA 2.1 Desarrollar 1 campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (PROIGUALDAD 3.2.1)                                                                                                                                                       | Número de campañas de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público, desarrolladas                                                                                         | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br/>Título: Plan de la campaña.<br/>Informe de resultados que contenga objetivo, alcance, resultados generales y período de implementación.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                                                                                       | <p>Existe coordinación entre las dependencias involucradas para realizar la campaña.<br/>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br/>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>  |
|       | 3.12 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6) | Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br/>Título: Tarjeta descriptiva.<br/>Contrato y/o convenio firmado.<br/>Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Lista de asistencia y/o relación de participantes.</p> | <p>Se cuenta con el interés de las personas en talleres referentes a la capacitación.<br/>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br/>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.13 | LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)                                                                                                                  | Número de estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Plan de acción de la estrategia.<br>Informe de resultados que contenga objetivo, alcance, resultados generales, evidencia fotográfica georreferencia , número de personas participantes desglosados por sexo y período de implementación. | La población participa de manera activa en la implementación de la estrategia.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 3.14 | Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.<br>Documento de proyecto elaborado<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Contrato y/o convenio (en caso de que         | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.                                                                                                                                                                                                                              |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.1 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 100 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados | Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br/>Título: Convenio y/o contrato firmado.<br/>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>En caso de capacitaciones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</li><li>- Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</li><li>- Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</li></ul> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> <p>La ciudadanía se inscribe en los talleres.</p> <p>Se cuenta con el equipamiento necesario.</p> <p>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.2 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emp      | Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Convocatoria publicada.<br>Lineamientos registrados ante la Contraloría Municipal.<br>Expedientes unitarios de las personas ganadoras.<br>Actas de deliberación del órgano seleccionador.<br>Reporte de evento de premiación que deberá incluir al menos: nombre del evento, fecha y datos generales sobre el desarrollo del mismo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se inscribe en la convocatoria. |
|       | 4.3 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 capacitación de liderazgo para el en | Números de capacitaciones de liderazgo para el empoderamiento de mujeres, realizadas                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                         | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se interesa en la convocatoria. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.4 | LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 25 talleres integrales en movilidad art     | Número de talleres integrales en movilidad articular y nutrición, implementados                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Convenio y/o contrato firmado.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los talleres impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se inscribe en los talleres.<br>Se cuenta con el equipamiento necesario.<br>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad. |
|       | 4.5 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera dirigida a las mujeres impul | Número de carreras dirigidas a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se interesa por la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.6 | LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas                                                                                                          | Número de estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Convenio y/o contrato firmado.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de los talleres impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se inscribe en los talleres.<br>Se cuenta con el equipamiento necesario.<br>Los espacios comunitarios se encuentran abiertos y con las condiciones sanitarias necesarias para poder llevar a cabo la actividad. |
|                               | 4.7 | LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 2 eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados | Número de eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se interesa por la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 conversatorio con mujeres empoderadas                                                                                                                                                       | Número de conversatorios con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía, realizados                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Invitación y/o convocatoria.<br>Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                        | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.<br>La ciudadanía se interesa en la convocatoria.                                                                                          |
|       | 4.9 | LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados | Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Relación general de talleres que incluya: nombre de la capacitación, objetivo, fecha, hora y lugar de realización, número de participantes desagregada por sexo.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Lista de asistencia y/o relación de participantes. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |



| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.10 | LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas | Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Plan de Acción que contenga: objetivo, objetivos específicos, focalización y acciones a realizar.<br>Informe de resultados que contenga al menos objetivo, alcance y resultados obtenidos, resumen estadístico de las atenciones brindadas, de manera personal, telefónica y/o virtual.                       | Existe interés por parte de la ciudadanía en las asesorías jurídicas y psicológicas.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 4.11 | LA 1.1, LA 2.1, LA 3.3 y LA 3.4 Realizar 1 campaña para promover el        | Número de campañas para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual, realizadas                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                         |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.12 | LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día     | Número de eventos conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGTBTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general, realizado | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 4.13 | LA 1.1, LA 1.10 y LA 3.3 Realizar 1 Estrategia de laboratorio de inves  | Número de estrategias de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, realizadas                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Contrato y/o convenio firmado.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Documento final de la investigación.                                                                                                         | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|       | 4.14 | LA 1,1. LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1 actualización de la platafor | Número de actualizaciones de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, realizadas                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Reporte del sitio que incluya al menos: índice de su contenido, capturas de pantalla, enlace electrónico.                                                                                                                                                                               | El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                           |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                         |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.15 | Realizar 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres | Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Igualdad de Género<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.<br>Documento de proyecto elaborado<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Contrato y/o convenio (en caso de que aplique)<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados<br>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 1.1 y LA 4.3 Crear 1 red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos | Número de redes de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, creadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br>Título: Tarjeta descriptiva de la Red de Mujeres.<br>Lineamientos registrados ante la Contraloría Municipal.<br>Invitación y/o convocatoria.<br>Formatos registrados ante la Contraloría Municipal.<br>Expedientes unitarios de las mujeres promotoras de la red.<br>Listado de las mujeres integrantes de la red.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Las mujeres están interesadas en formar parte de la Red de Mujeres.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.2 | LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 35 empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento | Número de empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br>Título: Tarjeta descriptiva.<br>Solicitudes de talleres por parte de las empresas.<br>Contrato y/o convenio firmado.<br>Memorándums y/u oficios de seguimiento.<br>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Cuadro resumen de las empresas capacitadas, que incluya cantidad de personas capacitadas por cada una, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Las empresas están interesadas en tomar los talleres.<br>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.<br>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.<br>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.3 | LA 1.1, LA, 2.1 y LA 4.1 Realizar 4 etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres | Número de etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad</p> <p>Título: Etapa 1.</p> <p>Cumplir con los procesos administrativos y de planeación necesarios para poder contratar a la instancia que brindará el servicio</p> <p>MV:</p> <p>Oficios y/o memorandos de seguimiento.</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p> <p>Requisición definitiva..</p> <p>Etapa 2.</p> <p>Firma de contrato con la instancia proveedora determinada por el Comité de Adjudicaciones del Ayuntamiento de Puebla; así como creación del protocolo.</p> <p>MV:</p> <p>Contrato y/o convenio firmado.</p> <p>Protocolo de puntos seguros para mujeres.</p> <p>Etapa 3.</p> <p>Inicio de conformación de puntos seguros en los establecimientos, negocios, etc., del municipio.</p> <p>MV:</p> <p>Primer reporte de puntos seguros establecidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Etapa 4.</p> | <p>Los negocios están interesadas en ser Puntos Seguros.</p> <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.4 | LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer (CG 2.14.1)                       | Número de jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, realizadas                                                    | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad</p> <p>Título: Convocatoria visual y/o auditiva.</p> <p>Lista de asistencia a las jornadas.</p> <p>Ficha de evento de cada jornada.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Cuadro resumen de las jornadas ejecutadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte de resultados de las jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>Existe un contrato y/o convenio para realizar eventos de este tipo.</p> <p>Existe interés de las mujeres por participar en las jornadas.</p> <p>Existen condiciones climáticas y sociales adecuadas para la realización de las jornadas.</p> <p>Participación activa de las y los involucrados en las jornadas.</p> <p>Se cuenta con las condiciones sanitarias para llevar a cabo las jornadas.</p> |
|                               | 5.5 | LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 estrategia de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género | Número de estrategias de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Anual</p> <p>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad</p> <p>Título: Contrato y/o convenio.</p> <p>Reporte de evento que deberá incluir al menos: nombre, objetivo, fecha de realización, relación de las participantes y datos generales sobre el desarrollo del mismo, con sello y firma del área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                      | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.</p> <p>El contrato y/o convenio se firma en tiempo y forma.</p> <p>Las partes cumplen con las cláusulas establecidas en el contrato y/o convenio.</p> <p>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.</p> <p>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                    |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.6 | LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva             | Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva, realizadas             | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br/>Título: Oficios de convocatoria.<br/>Actas de las sesiones.<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p>                                                                             |
|       | 5.7 | LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia | Número de etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br/>Título: Etapa 1.<br/>Cumplir con los procesos administrativos y de planeación necesarios para poder contratar a la instancia que brindará el servicio.<br/>MV:<br/>Contrato y/o convenio.<br/>Etapa 2.<br/>Generar actividades de difusión de acciones de la SPISG, mismas que podrán ser, de manera enunciativa más no limitativa: la entrega de impresiones de calendarios, trípticos, gorras, tazas, plumas, prendas, folletos, volantes, entre otras.<br/>MV:<br/>Reporte de actividades realizadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br/>Etapa 3.<br/>Generar actividades de difusión de acciones de la SPISG, mismas que podrán ser, de manera enunciativa más no limitativa: la entrega de impresiones de calendarios, trípticos, gorras, tazas, plumas, prendas, folletos, volantes, entre otras.<br/>MV:<br/>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> | <p>El presupuesto asignado se mantiene sin modificaciones y se puede acceder a él en tiempo y forma.<br/>Existe un contrato y/o convenio para realizar actividades de este tipo.<br/>Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las acciones.<br/>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.</p> |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.8 | Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Sinergias para la Igualdad<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.<br>Documento de proyecto elaborado<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Contrato y/o convenio (en caso de que aplique)<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados<br>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto.                                                                                                                                                             |
|       | 6.1 | LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)                                                                                                                                      | Número de solicitudes jurídicas, atendidas                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Cuadro resumen de las solicitudes jurídicas atendidas con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se reciben solicitudes para la elaboración de convenios y/o contratos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad.                                                                                                                                   |
|       | 6.2 | LA 1.1 y LA 5.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                                                                                                                            | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas y atendidas.<br>Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía.<br>Se reciben solicitudes remitidas por la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.<br>El sistema de solicitudes de información se encuentra en línea.<br>Los plazos de respuesta se encuentran vigentes. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.3 | LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Emitir 84 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas (Bajo demanda)                                         | Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas, emitidas                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas en general, firma y sello de la persona servidora pública responsable.                                                                                                                                                                                                                           | Se reciben solicitudes de opinión jurídica por parte de las unidades administrativas de la Secretaría y/o de las y los ciudadanos.<br>Las condiciones de salubridad son las apropiadas para llevar a cabo la actividad. |
|                               | 6.4 | Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Dependiendo del proyecto a realizarse se determinarán los medios de verificación.<br>Transferencia del recurso.<br>Documento de proyecto elaborado<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Contrato y/o convenio (en caso de que aplique)<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados<br>Reporte final con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Se recibe recurso extraordinario para llevar a cabo el proyecto jurídico.<br>Se cuenta con el tiempo suficiente para realizar el proyecto jurídico.                                                                     |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                             |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 12. Igualdad Sustantiva de Género                |
| Clave del Programa presupuestario:        | E140144121225B                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 39,170,717.00         |  |              | \$ 40,831,684.14        |                 |              | \$ 39,563,803.57 |  |              | \$ 38,964,818.57 |  |              |
|                                                   | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 21,247,058.36         |  |              | \$ 19,584,625.78        |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                        |                                 |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                | Subfunción                      | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.6. Protección Social | 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables | E                                            |

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                 |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 13. Familias prósperas |
| Clave del Programa presupuestario:        | E010544131325B         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Sistema Municipal DIF  |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                               | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: SMDIF del Sistema Municipal DIF<br/>Título: Reporte mensual<br/>Lista de Empresas de las personas canalizadas<br/>Lista de las personas canalizadas como empacadoras voluntarios Expedientes de personas canalizadas<br/>Carta de Nuevo Ingreso. Convenio de Colaboración del Programa Alimentario Escolar en su Modalidad Caliente y Frio.<br/>Oficio de entrega de apoyos alimentarios por parte de SEDIF, con firma del titular y sello de la dependencia.<br/>Formatos de salida de apoyos alimentarios expedido por el Sistema Estatal DIF (SEDIF) y número de sello escolar.<br/>Lista de escuelas vigentes con número de beneficiarios inscritos al Programa Alimentario Escolar en su Modalidad Caliente y Frio, con firmas y sellos del SMDIF.<br/>Formatos de: Visita a desayunador, Supervisión de desayunador, Verificación de centros alimentarios, Constancia de hechos, Acta constitutiva de comité de desayunador. Formato de Padrón de beneficiarios del Programa Desayuno Escolar Caliente (DEC) y Programa Desayuno Escolar Frio (DEF) con toma de medidas antropométricas, con firma de la autoridad escolar y sello oficial de la institución educativa.<br/>Evidencia fotográfica de toma de medidas antropométricas. Listas de asistencia con nombre de los beneficiarios con impartición de Pláticas de orientación nutricional y/o talleres de preparación de alimentos<br/>Reporte de pláticas y talleres otorgados con el número de beneficiados por cada evento<br/>Soporte fotográfico. Convenio de Colaboración entre Sistema Municipal DIF y Benemérita Universidad Autónoma de Puebla BUAP.<br/>Constancia de haber concluido el curso de "Nutrición Imparable" en línea.<br/>Listado con nombre de los beneficiarios inscritos al Programa "Nutrición Imparable" en línea con sello y firma de la persona titular del Departamento de Nutrición del SMDIF.<br/>Lista de la temática de las capacitaciones impartidas durante el curso "Nutrición Imparable" en línea. Reporte general/actividades socioeducativas.<br/>Listas de asistencia</p> | <p>Las personas adultas mayores se encuentran interesadas en recibir acciones en materia de inclusión laboral y social.<br/>Las empresas mediante su lineamiento, de empresa socialmente responsable permiten incorporar a los adultos mayores en sus espacios Se establece la firma del Convenio de Colaboración y Mandato Irrevocable, en tiempo con las dependencias involucradas para dar continuidad a los programas de asistencia alimentaria. La matrícula de las escuelas inscritas en los programas permanezcan constantes. Existe una corresponsabilidad entre padres de familia, autoridades escolares y Sistema Municipal DIF. Los centros alimentarios de las instituciones inscritas cuenten con su comité y estén brindando servicio a los niños beneficiarios. El SMDIF cuenta con una bodega para el resguardo y entrega de los alimentos asignados a cada desayunador de las escuelas inscritas al programa alimentario. El SMDIF cuenta con equipo adecuado en bodega para carga, descarga y almacenamiento de insumos alimentarios. Existe una corresponsabilidad entre comités de desayunadores, autoridades escolares y Sistema Municipal DIF. La matrícula de las escuelas inscritas a los programas alimentarios permanezcan constantes. Se cuenta con el material y equipo suficiente y adecuado para la toma de medidas antropométricas de los niños beneficiarios de los programas alimentarios. Se cuenta con vehículos asignados para la impartición de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable, y se encuentran en condiciones óptimas. Se cuenta con el material lúdico y didáctico adecuado para la adecuación e impartición de las pláticas y/o talleres de orientación nutricional. Existen condiciones ambientales adecuadas para impartir las pláticas y/o talleres. Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo. Se cuenta con el equipo especializado adecuado y en condiciones óptimas, así como con los insumos necesarios, para la atención nutricional individual a las personas inscritas en el proyecto. Existe interés y participación por parte de la población en general del Municipio de Puebla. Existe la disponibilidad de las instituciones para proporcionar las listas de alumnos, padres y docentes, con sello y firma. Existe demanda por parte de la población objetivo. Existe un lugar asignado por parte de las juntas auxiliares al Departamento de Desarrollo y Habilidades para la ejecución de los talleres. Las personas preservan las instalaciones y el mobiliario. Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres. Existe interés por parte de la población objetivo para capacitarse Existen espacios que cumplen con las condiciones adecuadas</p> |           |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía. | Porcentaje de la población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida = (Población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria)*100 | Reporte de evidencia fotográfica georreferenciada Ficha de Inscripción<br>Listas de asistencia<br>Relación de personas capacitadas con nombre, cargo, firma del responsable y sellado por el área correspondiente.<br>Soporte fotográfico georreferenciado Fichas de Inscripción<br>Recibos de pago de colegiaturas<br>Lista de asistencia<br>Soporte fotográfico georreferenciado Listas de asistencia semanal de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día<br>Listas de asistencia de talleres otorgados de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día<br>Tarjeta Informativa Mensual de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día Versión pública de los expedientes (Adolescentes en conflicto con la ley y Voluntarios) con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; listas de asistencia a los talleres con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; soporte fotográfico de la asistencia a los talleres con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; y oficio de liberación del programa (Adolescentes en conflicto con la ley).<br>Lista extracurricular con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; ficha de ingreso al Bachillerato; formato de solicitud de plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; formato de impartición de pláticas de prevención a las adicciones con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; y/o captura de pantalla de la plática de prevención a las adicciones.<br>Asimismo, se debe incluir el link de la plática en las diferentes plataformas (Zoom, Google Meet, Skype, Google Duo, Hangouts, FaceTime, Messenger, Line, Teams, etc.) y el soporte fotográfico de la plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal. Expediente versión pública Puerta Violeta con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal. Formato de Asesoría Jurídica con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal.<br>Formato de Presentación de Denuncia por parte de Estancia Correspondiente, Formato de la Solicitud de Plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal, Formato de impartición de Pláticas y/o Taller de Prevención a la Violencia con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal y/o Taller de Prevención a la Violencia; así como el link de la plática en las diferentes plataformas ya sea (ZOOM, GOOGLE MEET, SKYPE, GOOGLE DUO, HANGOUTS, FASE TIME, MESSENGER, LINE TEAMS, ETC.) y Soporte Fotográfico de la plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal Oficio de solicitud de centro educativo o de instancia estatal o municipal interesada en la taller o curso y/o oficio de agradecimiento.<br>Carta Descriptiva del taller o curso.<br>Reporte Fotográfico georreferenciado del taller o curso. Listas de asistencia con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal<br>Soporte fotográfico georreferenciado<br>Reporte mensual de las pláticas por rubro con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Reporte Mensual<br>Noticia administrativa.<br>Ficha de Registro.<br>Lista de Asistencia.<br>Formato de Solicitud de actividad. | para impartir las capacitaciones con validez oficial. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres. Niñas, niños y adolescentes cumplen con el perfil de ingreso y requieran los servicios educativos de Centro de Día. Existen remisiones por parte de las instancias correspondientes. Existen solicitudes para impartir pláticas de prevención a las adicciones. Existen inscripciones al bachillerato en línea. Que las usuarias estén decididas a recibir los servicios que brinda el programa. Que existan solicitudes para impartir pláticas sobre violencia. Existen condiciones presenciales y/o virtuales para desarrollar la actividad. Existe un calendario escolar aprobado por la SEP. Existen solicitudes por parte de los centros educativos. Existen condiciones de salud adecuadas. Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Las instituciones públicas y privadas facilitan el acceso del personal del SMDIF a sus instalaciones para impartir las pláticas. Existe corresponsabilidad por parte de los enlaces comunitarios de las juntas auxiliares para garantizar el aforo de las pláticas. Las condiciones climáticas permiten el desarrollo de las pláticas y aforo de las mismas. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la actividad El material asignado al taller permanece en condiciones óptimas. Hay aceptación de las cuotas de recuperación por parte de la población objetivo. Las instituciones públicas y privadas que deseen la capacitación básica en Lengua de Señas Mexicana, cumplen en tiempo y forma con los requisitos para la inscripción. Existe demanda por parte de la población. La población inscrita cumple con el 80% de la asistencia al curso. La población inscrita concluye el curso con una calificación aprobatoria en la evaluación final. Las personas preservan el equipo destinado para la ejecución del curso. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos para la integración de su expediente. Existe colaboración con instituciones públicas y privadas Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres. Las personas inscritas en la bolsa de trabajo para personas con discapacidad cumplen con el perfil establecido por las instituciones públicas y privadas incluyentes. Existe oferta laboral para personas con discapacidad por parte de las instituciones públicas y privadas incluyentes. Existe corresponsabilidad por parte de las personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, así como por parte de las instituciones públicas, privadas y la sociedad civil en el proceso de capacitación laboral. Existe demanda por parte de la población objetivo. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos y asistencias necesarias. Las personas con discapacidad cuentan con los recursos económicos necesarios para cubrir las cuotas de recuperación. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos para la integración de su expediente. Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. La atención se brindará a la población que cumpla con los requisitos establecidos en el manual de operaciones. El paciente estará disponible para recibir el servicio. Los vehículos estarán disponibles para salir a ruta. La entrega oportuna de medicamentos y equipo médico estará garantizada por parte de los proveedores. El medicamento estará disponible para satisfacer la demanda del servicio de atención médica y la entrega gratuita de medicamentos. Se contará con el recurso humano y material necesario, como papelería, recetas, entre otros, para la atención médica y administrativa. Se cuenta con transporte vehicular. Los formatos establecidos están disponibles para el desarrollo de la actividad. Las instituciones educativas solicitan conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos. Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo de la actividad. Se cuenta con transporte vehicular. Los formatos establecidos están disponibles para el desarrollo de la actividad. Las instituciones educativas solicitan conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos. Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo de la actividad. Las personas se presentan a su cita programada |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de                                                                                                                    | Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad = (Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de Medición: Mensual<br>Fuente: Sistema Municipal DIF<br>Título: Reporte mensual de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05)<br>Soporte fotográfico georreferenciada de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05)<br>Listas de asistencia de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05) Formato de prácticas en Jornadas y/o eventos y/o servicios (C06 - A02)<br>Carta responsiva de los talleres de desarrollo y habilidades (C06 - A02)<br>Soporte fotográfico georreferenciado de Jornadas y/o eventos y/o servicios (C06 - A02) Registro de usuarios que ingresan a dormitorio (Listas de asistencia) (C07 - A02)<br>Formato de ingreso al servicio de dormitorio municipal. (Formato de ingreso de primera vez. (C07 - A02) Formato de Reporte de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)<br>Oficio o Memorándum recibido servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)<br>Formato de asesoría jurídica y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)<br>Copia o duplicado de las asesorías servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad subsecuentes proporcionadas (C07 - A04)<br>Libro de registro de asesorías telefónicas sobre servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)<br>Lista de asesorías proporcionadas en jornadas, pláticas o talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La colaboración efectiva entre los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, a través de la firma de acuerdos y el establecimiento de protocolos de acción conjunta, permite la disponibilidad continua de recursos, expertos y centros de atención especializados, lo cual facilita la atención de las personas que solicitan los servicios asistidos con perros, garantizando que las 208 intervenciones se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna. Esta sinergia externa, junto con el respaldo institucional y social, impulsa el cumplimiento de la actividad y contribuye al desarrollo de habilidades en los beneficiarios. Existe demanda por parte de la población objetivo. Existe clima político adecuado para desarrollar la actividad Las condiciones climáticas son favorables. Las personas preservan el mobiliario. Las personas que cumplan con los requisitos de ingreso a los servicios del dormitorio, se interesen en acudir. Existen reportes efectuados a través de llamadas telefónicas, línea 089, medios de comunicación, redes sociales, correo electrónico y de manera presencial. Existe demanda por parte de la población objetivo. Los beneficiarios acuden a las citas subsecuentes programadas, para darle continuidad al trámite respectivo. Los beneficiarios reúnen la documentación necesaria. Se realizan Jornadas de prestación de servicios jurídicos (asesorías) por parte del H. Ayuntamiento. Solicitud o convocatoria para impartir pláticas o talleres. Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo. Existen víctimas de violencia que carecen de redes de apoyo y solicitan el servicio. Existen canalizaciones por parte de las dependencias e instituciones correspondientes. Existe cupo disponible en el Refugio Temporal de Atención. Las personas que utilizan el servicio cuidan y preservan las instalaciones y el mobiliario. Existen condiciones de salud para atender a las mujeres y sus hijas e hijos. Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Existen condiciones climatológicas y de instalación favorables que permiten el desarrollo de jornadas de desarrollo integral. Las personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel    |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto |   | manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.                                                           | vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04)<br>Copia o recibo del documento tramitado ante el Registro Civil (C07 - A04)<br>Lista de asistencia de las pláticas y talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, y evidencia fotográfica (C07 - A04)<br>Listado de atenciones psicológicas proporcionadas (C07 - A04)<br>Relación mensual de los servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Versión pública de registro de usuarias que ingresan al Refugio Temporal de Atención con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal (C07 - A05)<br>Relación mensual de los servicios otorgados a mujeres y sus hijos e hijas a través del Refugio Temporal de Atención a Personas Violentadas, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (C07 - A05)<br>Hoja diaria de Atención de enfermedades crónico-degenerativas y dentales.<br>Solicitud de análisis clínicos.<br>Reporte mensual de los servicios enfocados a la prevención de enfermedades crónico-degenerativas. Hoja diaria de atención (cáncer de mama y cérvico-uterino)<br>Reporte mensual de los servicios enfocados a la prevención de cáncer de mama y cérvico uterino brindados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>hojas de registro en jornadas de atención medica y odontológica Hoja diaria (consultas nutricionales, dentales y ginecológicas)<br>Lista de pacientes | climatológicas y de instalación favorables que permiten el desarrollo de jornadas de desarrollo integral. Las personas preservan el mobiliario y equipo especializado en condiciones óptimas. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación. Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Existen condiciones climatológicas y de instalación favorables que permiten el desarrollo de jornadas de salud.. Las personas preservan el mobiliario y equipo especializado en condiciones óptimas. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación. Existe demanda por parte de la población objetivo. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación. Existe el abasto de los materiales y el equipo especializado necesario. Se mantiene la infraestructura necesaria.. Las autoridades en materia de salud permiten brindar los servicios bajo las condiciones actuales. Permanecen constantes las cuotas de recuperación de los servicios de consultas médicas, generales, ginecobstetricias, nutricionales, psiquiátricas y psicológicas. Los pacientes acuden a las citas subsecuentes programadas. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la actividad Existe demanda por parte de la población objetivo. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación.. Existe el abasto de los materiales y el equipo especializado necesario. Se mantiene la infraestructura necesaria. Las autoridades en materia de salud permiten brindar los servicios bajo las condiciones actuales. Las cuotas de recuperación de los servicios de consultas médicas, generales, Supuestos naturales o fenómenos naturales como, por ejemplo; fuertes lluvias que provoquen inundaciones y a su vez fallas en las instalaciones eléctricas o en aparatos electrónicos que se utilizan para brindar los servicios de terapias y actividades administrativas. Sismos que provoque afectaciones en las instalaciones y evite el uso de las áreas. Falta de personal especializado para la brindar los servicios de rehabilitación. |
|          | 1 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado                                                                                                                          | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Relación mensual de las solicitudes atendidas desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención con nombre, cargo y firma del responsable del área, con sello oficial.<br>Requisiciones,<br>Solicitudes de servicios generales,<br>Solicitudes de bienes muebles,<br>Solicitudes de bienes inmuebles,<br>Solicitudes de vehículos y<br>Solicitudes en materia de Informática.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias son presentadas de manera clara, completa y en los plazos establecidos, gracias a la efectiva difusión de los requisitos y procesos por parte de los solicitantes y las autoridades responsables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | 2 | LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas         | Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo = (Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo )*100                                                                                                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno<br>Título: Expediente completo, conformado de los siguientes documentos:<br>Formato de solicitud de apoyos sociales y donativos, copia de credencial de elector, CURP, acta de nacimiento (en caso de que el beneficiario sea menor de edad), copia de comprobante de domicilio, dictamen médico original y estudio socioeconómico con fecha de recepción y sello del Departamento de Atención Ciudadana y Gestión Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los ciudadanos del Municipio de Puebla se presenten a solicitar el servicio y a integrar expediente para apoyo de aparatos funcionales entre otros, cumpliendo con los criterios establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | 3 | LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual<br>Reporte ejecutivo de encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | La ciudadanía accede a los servicios que presta el SMDIF y responde las encuestas de medición de satisfacción ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada | Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria = (Número de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria / Total de capacitaciones programadas en materia de nutrición y seguridad alimentaria)*100                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Listas de asistencia con nombre de los beneficiarios con impartición de la capacitación con pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna.<br>Reporte con soporte fotográfico georreferenciado de pláticas otorgadas con el número, nombre y firma de las personas beneficiadas por cada capacitación impartida. | Se cuenta con un espacio adecuado para la impartición de capacitación con pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna.<br>Se cuenta con el material lúdico y didáctico adecuado para la adecuación e impartición de las pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna.<br>Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo |
|       | 5 | LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas                                        | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte de encuestas de medición de satisfacción ciudadana<br>Existe la disposición de los asistentes a los talleres o pláticas de contestar las encuestas de satisfacción.                                                                                                                                                             | Existe la disposición de los asistentes a los talleres o pláticas de contestar las encuestas de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | 6 | LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida                                | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación. = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Formato de encuesta de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario<br>Reporte ejecutivo de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, con nombre, cargo, firma del responsable y sellado por el área correspondiente           | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 7 | LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado | Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos = (Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Registro de usuarios que ingresan a dormitorio (Listas de asistencia) (C07 - A02). Formato de ingreso al servicio de dormitorio municipal. (Formato de ingreso de primera vez. (C07 - A02) Formato de Reporte de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04. Oficio o Memorándum recibido servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Formato de asesoría jurídica y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04. Copia o duplicado de las asesorías servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad subsecuentes proporcionadas (C07 - A04). Libro de registro de asesorías telefónicas sobre servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Lista de asesorías proporcionadas en jornadas, pláticas o talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Copia o recibo del documento tramitado ante el Registro Civil (C07 - A04). Lista de asistencia de las pláticas y talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, y evidencia fotográfica (C07 - A04). Listado de atenciones psicológicas proporcionadas (C07 - A04). Relación mensual de los servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Las personas que cumplan con los requisitos de ingreso a los servicios del dormitorio, se interesen en acudir. Existen reportes efectuados a través de llamadas telefónicas, línea 089, medios de comunicación, redes sociales, correo electrónico y de manera presencial. Existe demanda por parte de la población objetivo. Los beneficiarios acuden a las citas subsecuentes programadas, para darle continuidad al trámite respectivo. Los beneficiarios reúnen la documentación necesaria. Se realizan Jornadas de prestación de servicios jurídicos (asesorías) por parte del H. Ayuntamiento. Solicitud o convocatoria para impartir pláticas o talleres. Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo. Existen víctimas de violencia que carecen de redes de apoyo y solicitan el servicio. Existen canalizaciones por parte de las dependencias e instituciones correspondientes. Existe cupo disponible en el Refugio Temporal de Atención. Las personas que utilizan el servicio cuidan y preservan las instalaciones y el mobiliario. Existen condiciones de salud para atender a las mujeres y sus hijas e hijos. |
|             | 8 | LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada                                               | Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes = (Número de acciones realizadas de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de acciones programadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Oficio de solicitud o de invitación para las actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Oficio de agradecimiento para las actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Reporte Fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Reporte o Informe de las Reuniones de Trabajo convocadas, derivadas de las actividades realizadas para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Oficio de solicitud o de invitación para realizar acciones de SIPINNA. Reporte Fotográfico georreferenciado de las acciones SIPINNA municipal realizadas. Reporte o Informe de las Reuniones de Trabajo de las acciones del SIPINNA municipal realizadas.<br>Oficio de solicitud o de invitación para realizar acciones de SIPINNA<br>Reporte Fotográfico georreferenciado de las acciones SIPINNA Municipal realizadas.<br>Reporte o Informe de las Reuniones de Trabajo de las acciones del SIPINNA municipal realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, instituciones, asociaciones, escuelas públicas/ privadas y de la población objetivo. Existe un clima favorable para la realización de las actividades con las niñas, niños y adolescentes. Se cuenta con la infraestructura tecnológica adecuada para atender o realizar las actividades de manera virtual. Se cuenta con la infraestructura adecuada para atender o realizar las actividades de manera presencial. Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, instituciones, asociaciones y escuelas públicas y privadas, y de la población objetivo. Existe un clima favorable para la realización de las actividades. Se cuenta con la infraestructura tecnológica adecuada para atender o realizar las actividades de manera virtual o presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 9 | LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas                | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica ) *100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual.<br>Encuestas de medición de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10  | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual.<br>Encuestas de medición de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | 11  | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de brigadas realizadas mediante el Programa Médico Imparable = (Número de brigadas que se realizaron mediante el Programa Médico Imparable / Total de brigadas programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja Diaria de Consulta.<br>Cronograma Mensual de Brigadas del Programa "Médico Imparable"                                                                                                                                                                                                                | La atención se brindará a la población que cumpla con los requisitos establecidos en el manual de operaciones.<br>El paciente estará disponible para recibir el servicio.<br>Los vehículos estarán disponibles para salir a ruta.<br>La entrega oportuna de medicamentos y equipo médico estará garantizada por parte de los proveedores.<br>El medicamento estará disponible para satisfacer la demanda del servicio de atención médica y la entrega gratuita de medicamentos.<br>Se contará con el recurso humano y material necesario, como papelería, recetas, entre otros, para la atención médica y administrativa. |
|       | 12  | LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado                                                  | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental = (Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Encuestas de medición de satisfacción.<br>Reporte mensual.                                                                                                                                                                                                                                                | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | 13  | LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado                                                                                                                                                                             | Porcentaje de acciones en materia de representación legal, realizadas = (Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Carátula de contrato y/o convenio suscritos<br>Formatos de los servicios otorgados (formato de llamadas, formato de acompañamiento, asesorías, etc.)<br>Carátula de contrato y/o convenio por suscribirse<br>Formatos de los servicios otorgados (formato de llamadas, formato de acompañamiento, asesorías, etc.) | Existen asuntos de carácter social o institucional que requieran representación legal del SMDIF<br>Las diferentes unidades administrativas del SMDIF solicitan el trámite en tiempo y forma.<br>Las unidades administrativas reúnen los requisitos para el trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | 14  | LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas                                                                                                                                       | Porcentaje de acciones realizadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF. = (Número de acciones realizadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF / Total de acciones programadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF)* 100                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión<br>Título: Reporte ejecutivo referente a las acciones programadas que mejoran la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF<br>Reporte ejecutivo referente a las acciones programadas para mejorar la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF                           | Las áreas operativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) mantienen una disposición favorable para proporcionar información clara, precisa y en tiempo, además de garantizar su colaboración activa en los procesos de evaluación y la recepción de las observaciones para la mejora en la calidad de los servicios<br>Las áreas operativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) mantienen una disposición favorable para proporcionar información clara, precisa y en tiempo                                                                       |
|       | 1.1 | LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF                                                                                                                                                                                                                    | Número de pagos de nómina, efectuados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Ordenes de pago quincenales debidamente requisitas con número de folio, firmas y sellos institucionales.                                                                                                                                                                               | El sistema de Banca electrónica funciona correctamente para realizar la dispersión de pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 4.4, y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias 216) y extraordinarias (3,084) , recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                    | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Relación mensual de las solicitudes atendidas desagregada por rubros, señalando el tipo de documento que lo respalda y fecha de atención con nombre, cargo y firma del responsable del área, con sello oficial. Requisiciones. Solicitudes de servicios generales. Solicitudes de bienes muebles. Solicitudes de bienes inmuebles. Solicitudes de vehículos. Solicitudes en materia de Informática.                                     | Las solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias son presentadas de manera clara, completa y en los plazos establecidos, gracias a la efectiva difusión de los requisitos y procesos por parte de los solicitantes y las autoridades responsables.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 1.3 | LA 4.5 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF                                                                                                                                                                                                                   | Número de estados financieros, elaborados                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Estado de Situación Financiera. Estados de Actividades. Estado de Variación en la Hacienda Publica. Estado de Cambios en la Situación Financiera . Estado de Flujos de Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                         | Las unidades administrativas relacionadas proporcionan la información financiera requerida para la elaboración de los estados financieros en tiempo y forma, lo que facilita el cumplimiento de las actividades del equipo encargado del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF). Los sistemas y plataformas externas (como software contable o portales gubernamentales) funcionan correctamente, facilitando el procesamiento y consolidación de los datos financieros requeridos. |
|                               | 1.4 | LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PPA 2.5, 3.1 y 4.2)                                            | Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Diagnóstico de necesidades, circulares, ficha técnica de capacitación, reporte de actividades con fotografías y listas de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Existe disponibilidad, condiciones sanitarias y tecnológicas para realizar los cursos de capacitación y las actividades por parte del personal que labora en las unidades administrativas.<br>Las instituciones que brindan los cursos cumplen en tiempo y forma con el contrato.                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 1.5 | LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF                                                                                                                                                                | Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizadas                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Reportes ejecutivos por etapa. Reporte mensual de seguimiento de la implementación del programa de comunicación social, logística e imagen institucional, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Diseños gráficos. Listado de entrevistas. Reporte de pre-giras                                                                                                               | Se cuenta con la disposición y puntual entrega de información relevante y validada por parte de las áreas operativas del SMDIF, así como con un flujo constante de comunicación y retroalimentación por parte de los medios de difusión externos.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 1.6 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad                                                                                                                                                                                          | Número de reportes de gastos de operación, realizados                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Reporte a modo de listado de gastos de operación realizados. Ordenes de pago de los servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Las unidades administrativas y proveedores externos entreguen la documentación comprobatoria de gastos en tiempo y forma, conforme a los lineamientos establecidos, facilitando la elaboración de los reportes de operación en los plazos estipulados                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 1.7 | LA 4.5 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) (PPA 3.2)                                                                                                                                                    | Número de solicitudes de transparencia, atendidas                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Acuse de solicitud de Transparencia y respuesta a la solicitud. Listado de solicitudes de transparencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Que la ciudadanía ejerza su derecho de acceso de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 1.8 | LA 4.5 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de atención de contingencias (biológicas, climatológicas y desastres naturales) a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8)                                                         | Número de etapas sobre acciones de atención de contingencias a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla, ejecutadas      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Administrativa Sistema Municipal DIF<br>Título: Reportes ejecutivo trimestrales (4) de las acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se activa una contingencia biológica, climatológicas o de desastre natural que requiera de la esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 1.9 | Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa del Sistema Municipal DIF<br>Título: Proyecto de servicios administrativos extraordinario, elaborado oficina de suficiencia presupuestal y reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 2.1 | LA 3.2 y LA3.5 Atender 460 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gasto médico hospitalario, medicamentos, apoyo para gastos funerarios, entre otros (PROMUPINNA IX.3)        | Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno<br>Título: Expediente completo, conformado de los siguientes documentos: formato de solicitud de apoyos sociales y donativos, copia de credencial de elector, CURP, acta de nacimiento (en caso de que el beneficiario sea menor de edad), copia de comprobante de domicilio, dictamen médico original y estudio socioeconómico con fecha de recepción y sello del Departamento de Atención Ciudadana y Gestión Social. | Los ciudadanos del Municipio de Puebla se presenten a solicitar el servicio y a integrar expediente para apoyo de aparatos funcionales entre otros, cumpliendo con los criterios establecidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF                                                                                                                                                                            | Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno<br>Título: Memorándum dirigido a la Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control, por parte del área responsable, así como soporte de las evaluaciones realizadas a las actividades desarrolladas por el SMDIF con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, con sello oficial | El personal del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF), así como las instituciones externas involucradas en las actividades evaluadas, mantienen una disposición favorable para proporcionar información clara, precisa y en tiempo, además de garantizar su colaboración activa en los procesos de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 2.3 | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 etapa correspondiente a los avances en el tema de Control Interno                                                                                                                                                                          | Número de etapas correspondientes a los avances en el tema de Control Interno, ejecutadas                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno<br>Título: Acta formalizada de la sesión<br>Instrumentos (MARI, PTCL, FODA)<br>Reporte de Revisión de Control Interno Institucional                                                                                                                                                                                 | Que se realice la instalación del comité<br>Que las sesiones se lleven a cabo en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 2.4 | Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)             | Número de acciones de supervisión y seguimiento, ejecutadas                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno<br>Título: Proyecto de gestión y apoyo a personas extraordinario, elaborado oficina de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                               | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)                 | Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores, realizadas                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual. Soporte fotográfico georreferenciado y una lista de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                              | Se observa un entorno favorable en la comunidad con la creciente colaboración de organizaciones de la sociedad civil, empresas privadas y el gobierno, que permiten el establecimiento de alianzas estratégicas para apoyar a la población adulta mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 3.2 | LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)                                                                                                                             | Número de personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual. Lista de Empresas de las personas canalizadas. Lista de las personas canalizadas como empacadoras voluntarios Expedientes de personas canalizadas. Carta de Nuevo Ingreso.                                                                                                                                                  | Las personas adultas mayores se encuentran interesadas en recibir acciones en materia de inclusión laboral y social. Las empresas mediante su lineamiento, de empresa socialmente responsable permiten incorporar a los adultos mayores en sus espacios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 3.3 | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población (PROMUPINNA XV.1) | Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población, elaborados. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual. Reporte ejecutivo de encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                              | La ciudadanía accede a los servicios que presta el SMDIF y responde las encuestas de medición de satisfacción ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 3.4 | LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla                                                                          | Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla, realizados                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual. Soporte fotográfico georreferenciado. Listas de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                    | La colaboración activa de organizaciones de la sociedad civil y asociaciones locales, así como el apoyo de patrocinadores y la participación de instituciones gubernamentales estatales y federales, facilitarán la organización de los 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), garantizando la disponibilidad de recursos, difusión y la integración de diversos sectores de la población en la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla.                                                                                                                                                       |
|                               | 3.5 | LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Otorgar 208 servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)                                   | Número de servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, otorgados                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte mensual de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05). Soporte fotográfico georreferenciado de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05). Listas de asistencia de los servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades (C03 - A05)      | La colaboración efectiva entre los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, a través de la firma de acuerdos y el establecimiento de protocolos de acción conjunta, permite la disponibilidad continua de recursos, expertos y centros de atención especializados, lo cual facilita la atención de las personas que solicitan los servicios asistidos con perros, garantizando que las 208 intervenciones se lleven a cabo de manera eficiente y oportuna. Esta sinergia externa, junto con el respaldo institucional y social, impulsa el cumplimiento de la actividad y contribuye al desarrollo de habilidades en los beneficiarios. |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <b>3.6</b> Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                 | Número de proyectos en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social, elaborado oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | <b>4.1</b> LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Atender 39,007 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.10, 3.3.1 y 3.3.6) (PROMUPINNA IX.6) (CG 4.41.1 y 4.44.1)                                          | Número de niñas(os) en los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), atendidos                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Convenio de Colaboración del Programa Alimentario Escolar en su Modalidad Caliente y Frio. Oficio de entrega de apoyos alimentarios por parte de SEDIF, con firma del titular y sello de la dependencia. Formatos de salida de apoyos alimentarios expedido por el Sistema Estatal DIF (SEDIF) y número de sello escolar. Lista de escuelas vigentes con número de beneficiarios inscritos al Programa Alimentario Escolar en su Modalidad Caliente y Frio, con firmas y sellos del SMDIF. Formatos de: Visita a desayunador, Supervisión de desayunador, Verificación de centros alimentarios, Constancia de hechos, Acta constitutiva de comité de desayunador. | Se establece la firma del Convenio de Colaboración y Mandato Irrevocable, en tiempo con las dependencias involucradas para dar continuidad a los programas de asistencia alimentaria. La matrícula de las escuelas inscritas en los programas permanezcan constantes. Existe una corresponsabilidad entre padres de familia, autoridades escolares y Sistema Municipal DIF. Los centros alimentarios de las instituciones inscritas cuenten con su comité y estén brindando servicio a los niños beneficiarios. El SMDIF cuenta con una bodega para el resguardo y entrega de los alimentos asignados a cada desayunador de las escuelas inscritas al programa alimentario. El SMDIF cuenta con equipo adecuado en bodega para carga, descarga y almacenamiento de insumos alimentarios. |
|                               | <b>4.2</b> LA 1.7, LS 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Beneficiar 39,007 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, y 3.3.1) (PROMUPINNA IX.7) (CG 4.41.1)                                      | Número de niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), beneficiados                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Formato de Padrón de beneficiarios del Programa Desayuno Escolar Caliente (DEC) y Programa Desayuno Escolar Frio (DEF) con toma de medidas antropométricas, con firma de la autoridad escolar y sello oficial de la institución educativa.<br>Evidencia fotográfica de toma de medidas antropométricas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existe una corresponsabilidad entre comités de desayunadores, autoridades escolares y Sistema Municipal DIF. La matrícula de las escuelas inscritas a los programas alimentarios permanezcan constantes. Se cuenta con el material y equipo suficiente y adecuado para la toma de medidas antropométricas de los niños beneficiarios de los programas alimentarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               | <b>4.3</b> LA 1.7, LA 1.14 LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2,000 personas a través de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.10) (PROMUPINNA I.3) (CG 4.41.1)                                                                       | Número de personas en pláticas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Listas de asistencia con nombre de los beneficiarios con impartición de Pláticas de orientación nutricional y/o talleres de preparación de alimentos. Reporte de pláticas y talleres otorgados con el número de beneficiados por cada evento. Soporte fotográfico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con vehículos asignados para la impartición de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable, y se encuentran en condiciones óptimas. Se cuenta con el material lúdico y didáctico adecuado para la adecuación e impartición de las pláticas y/o talleres de orientación nutricional. Existen condiciones ambientales adecuadas para impartir las pláticas y/o talleres. Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | <b>4.4</b> LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2000 personas a través consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1)                                                                                 | Número de personas en consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Mejorando mi Nutrición en línea ", beneficiadas                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Convenio de Colaboración entre Sistema Municipal DIF y Benemérita Universidad Autónoma de Puebla BUAP. Constancia de haber concluido el curso de "Nutrición Imparable" en línea. Listado con nombre de los beneficiarios inscritos al Programa "Nutrición Imparable" en línea con sello y firma de la persona titular del Departamento de Nutrición del SMDIF. Lista de la temática de las capacitaciones impartidas durante el curso "Nutrición Imparable" en línea.                                                                                                                                                                                                | Se cuenta con el equipo especializado adecuado y en condiciones óptimas, así como con los insumos necesarios, para la atención nutricional individual a las personas inscritas en el proyecto. Existe interés y participación por parte de la población en general del Municipio de Puebla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | <b>4.5</b> LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1 y LA 2.5 Brindar 12 capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa "Alimentar con amor" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1),(PROMUPINNA I.3) (CG 4.41.1) | Número de capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa alimentar con amor, beneficiadas                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Listas de asistencia con nombre de los beneficiarios con impartición de la capacitación con pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna. Reporte con soporte fotográfico georreferenciado de pláticas otorgadas con el número, nombre y firma de las personas beneficiadas por cada capacitación impartida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se cuenta con un espacio adecuado para la impartición de capacitación con pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna. Se cuenta con el material lúdico y didáctico adecuado para la adecuación e impartición de las pláticas nutricionales orientadas al fomento de la lactancia materna. Existen condiciones de salud adecuadas para atender a la población objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | <b>4.6</b> LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Entregar 499,600 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa "Nutrición Imparable". (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA I.3)                                                  | Número de despensas a personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria a través de la entrega de apoyos alimentarios en el municipio, con el programa nutrición imparable, entregadas                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Listado de personas beneficiarias con la entrega de despensas. Reporte fotográfico georreferenciado de las entregas de despensas, con nombre, sello y firma de la persona servidora pública responsable del Programa. Expediente de personas beneficiarias con la entrega de despensas. Lineamientos del programa de la entrega de despensas, aprobados por la Contraloría Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Existe población que requiera de los programas de apoyo a la seguridad alimentaria, y que permita favorecer la cobertura y efectividad del programa Nutrición Imparable, beneficiando a las familias de grupos de atención prioritaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | <b>4.7</b> Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                              | Número de proyectos materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social, elaborado oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 1.8 Beneficiar 42,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socio culturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1) | Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, beneficiadas       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Reporte general/actividades socioeducativas. Listas de asistencia. Reporte de evidencia fotográfica georreferenciada                                                                                                                                                                                                        | Existe la disponibilidad de las instituciones para proporcionar las listas de alumnos, padres y docentes, con sello y firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 5.2 | LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales, (día de reyes, día de la familia, día de la madre, día del padre y día del maestro) del municipio de Puebla. (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de eventos y/o actividades tradicionales, realizadas                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Ficha informativa. Reporte de evidencia fotográfica georreferenciado con información de asistencia aproximada de acuerdo a medios de comunicación.                                                                                                                                                                       | Existe interés de la ciudadanía para participar en los eventos tradicionales Las condiciones climatológicas son óptimas para el desarrollo de los eventos tradicionales                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | 5.3 | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROMUPINNA XV.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar, elaborados                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Encuestas de satisfacción de los servicios brindados a los beneficiados                                                                                                                                                                                                                                                     | Existe la disposición de los asistentes a los talleres o platicas de contestar las encuestas de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 5.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia de fortalecimiento familiar, elaborado oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                           | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1 | LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, y LA 4.1 Beneficiar 1,900 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.1 y 2.3.1) (CG 4.43.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de personas de primera vez y subsecuentes con talleres para capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Ficha de Inscripción. Listas de asistencia. Relación de personas capacitadas con nombre, cargo, firma del responsable y sellado por el área correspondiente. Soporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                           | Existe demanda por parte de la población objetivo. Existe un lugar asignado por parte de las juntas auxiliares al Departamento de Desarrollo y Habilidades para la ejecución de los talleres. Las personas preservan las instalaciones y el mobiliario. Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres. |
|                               | 6.2 | LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Formato de prácticas en Jornadas y/o eventos y/o servicios (C06 - A02). Carta responsiva de los talleres de desarrollo y habilidades (C06 - A02). Soporte fotográfico georreferenciado de Jornadas y/o eventos y/o servicios (C06 - A02)                                                                                    | Existe demanda por parte de la población objetivo. Existe clima política adecuado para desarrollar la actividad Las condiciones climáticas son favorables. Las personas preservan el mobiliario.                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 6.3 | LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 32 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.2.4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de personas capacitadas en el área de Gastronomía, capacitadas                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Fichas de Inscripción. Recibos de pago de colegiaturas. Lista de asistencia. Soporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                             | Existe interés por parte de la población objetivo para capacitarse Existen espacios que cumplen con las condiciones adecuadas para impartir las capacitaciones con validez oficial. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres.                                                                                                                                         |
|                               | 6.4 | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, elaborados                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Formato de encuesta de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario. Reporte ejecutivo de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, con nombre, cargo, firma del responsable y sellado por el área correspondiente | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 6.5                           | Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Número de proyectos en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional, ejecutados                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia de fortalecimiento familiar, elaborado, oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.1                           | LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.6, 2.1.10, 2.2.1 y 2.2.4) (PROMUPINNA XI.1)                                                                                                                                                                                                                               | Número de alumnos dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyados                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Listas de asistencia semanal de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día. Listas de asistencia de talleres otorgados de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día. Tarjeta Informativa Mensual de las y los alumnos beneficiados en el Centro de Día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Niñas, niños y adolescentes cumplen con el perfil de ingreso y requieran los servicios educativos de Centro de Día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 7.2                           | LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (PROIGUALDAD 1.2.8 y 3.3.1 ) (PROMUPINNA VII.18 y XIX.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Registro de usuarios que ingresan a dormitorio (Listas de asistencia) (C07 - A02). Formato de ingreso al servicio de dormitorio municipal. (Formato de ingreso de primera vez. (C07 - A02)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las personas que cumplan con los requisitos de ingreso a los servicios del dormitorio, se interesen en acudir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 7.3                           | LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.2)                                                                                                                                                                                                                        | Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Versión pública de los expedientes (Adolescentes en conflicto con la ley y Voluntarios) con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; listas de asistencia a los talleres con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; soporte fotográfico de la asistencia a los talleres con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; y oficio de liberación del programa (Adolescentes en conflicto con la ley). Lista extracurricular con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; ficha de ingreso al Bachillerato; formato de solicitud de plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; formato de impartición de pláticas de prevención a las adiciones con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal; y/o captura de pantalla de la plática de prevención a las adiciones. Asimismo, se debe incluir el link de la plática en las diferentes plataformas (Zoom, Google Meet, Skype, Google Duo, Hangouts, FaceTime, Messenger, Line, Teams, etc.) y el soporte fotográfico de la plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existen remisiones por parte de las instancias correspondientes. Existen solicitudes para impartir pláticas de prevención a las adiciones. Existen inscripciones al bachillerato en línea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | 7.4                           | LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (orientaciones en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (PROIGUALDAD 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.5.1 y 3.5.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, VIII.3 y XVIII.6) | Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, otorgados                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Formato de Reporte de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04. Oficio o Memorándum recibido servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Formato de asesoría jurídica y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04. Copia o duplicado de las asesorías servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad subsecuentes proporcionadas (C07 - A04). Libro de registro de asesorías telefónicas sobre servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Lista de asesorías proporcionadas en jornadas, pláticas o talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad (C07 - A04). Copia o recibo del documento tramitado ante el Registro Civil (C07 - A04). Lista de asistencia de las pláticas y talleres en materia de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, y evidencia fotográfica (C07 - A04). Listado de atenciones psicológicas proporcionadas (C07 - A04). Relación mensual de los servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Existen reportes efectuados a través de llamadas telefónicas, línea 089, medios de comunicación, redes sociales, correo electrónico y de manera presencial. Existe demanda por parte de la población objetivo. Los beneficiarios acuden a las citas subsecuentes programadas, para darle continuidad al trámite respectivo. Los beneficiarios reúnen la documentación necesaria. Se realizan Jornadas de prestación de servicios jurídicos (asesorías) por parte del H. Ayuntamiento. Solicitud o convocatoria para impartir pláticas o talleres. Existen condiciones de salud adecuados para atender a la población objetivo. |
|                               | 7.5                           | LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)                                                                                                                                 | Número de servicios a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Versión pública de registro de usuarias que ingresan al Refugio Temporal de Atención con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal (C07 - A05). Relación mensual de los servicios otorgados a mujeres y sus hijos e hijas a través del Refugio Temporal de Atención a Personas Violentadas, desagregado por rubro, incluyendo nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente (C07 - A05)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Existen víctimas de violencia que carecen de redes de apoyo y solicitan el servicio. Existen canalizaciones por parte de las dependencias e instituciones correspondientes. Existe cupo disponible en el Refugio Temporal de Atención. Las personas que utilizan el servicio cuidan y preservan las instalaciones y el mobiliario.. Existen condiciones de salud para atender a las mujeres y sus hijos e hijas.                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 7.6 | LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, pláticas, orientaciones jurídicas y denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8, 1.3.1, 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3 y 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)                               | Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Expediente versión pública Puerta Violeta con clave de registro por parte de Contraloría Municipal, Formato de Asesoría Jurídica con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal. Formato de Presentación de Denuncia por parte de Estancia Correspondiente, Formato de la Solicitud de Plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal y/o Captura de pantalla de Plática y/o Taller de Prevención a la Violencia; así como el link de la plática en las diferentes plataformas ya sea (Zoom, Google Meet, Skype, Google Duo, Hangouts, Facetime, Messenger, Line Teams, etc.) y Soporte Fotográfico de la plática con clave de registro por parte de la Contraloría Municipal | Que las usuarias estén decididas a recibir los servicios que brinda el programa. Que existan solicitudes para impartir pláticas sobre violencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 7.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, ejecutados                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia jurídica, elaborado agregar oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.1 | LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (PROIGUALDAD 2.3.1, 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA I.1)                                                                                                                                                                                                                       | Número de niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, beneficiadas                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Oficio de solicitud de centro educativo o de instancia estatal o municipal interesada en la taller o curso y/o oficio de agradecimiento. Carta Descriptiva del taller o curso. Reporte Fotográfico georreferenciado del taller o curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existen condiciones presenciales y/o virtuales para desarrollar la actividad. Existe un calendario escolar aprobado por la SEP. Existen solicitudes por parte de los centros educativos. Existen condiciones de salud adecuadas.                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 8.2 | LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.7) | Número de actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, realizadas                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Oficio de solicitud o de invitación para las actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Oficio de agradecimiento para las actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Reporte Fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Reporte o Informe de las Reuniones de Trabajo convocadas, derivadas de las actividades realizadas para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.                                                                                                                 | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, instituciones, asociaciones, escuelas públicas/ privadas y de la población objetivo. Existe un clima favorable para la realización de las actividades con las niñas, niños y adolescentes. Se cuenta con la infraestructura tecnológica adecuada para atender o realizar las actividades de manera virtual. Se cuenta con la infraestructura adecuada para atender o realizar las actividades de manera presencial. |
|                               | 8.3 | LA 3.1 Realizar 3 acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3, VII.4 y VII.5)                                                                | Número de acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Protección de Derechos<br>Título: Oficio de solicitud o de invitación para realizar acciones de SIPINNA. Reporte Fotográfico georreferenciado de las acciones SIPINNA Municipal realizadas. Reporte o Informe de las Reuniones de Trabajo de las acciones del SIPINNA municipal realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, instituciones, asociaciones y escuelas públicas y privadas, y de la población objetivo Existe un clima favorable para la realización de las actividades. Se cuenta con la infraestructura tecnológica adecuada para atender o realizar las actividades de manera virtual o presencial.                                                                                                                              |
|                               | 8.4 | LA 3.3 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA VII.4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número de Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, actualizado                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Documento actualizado del Programa Municipal del Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Existe interés de las instancias involucradas. Existen los medios tecnológicos y/o apoyo técnico adecuados para actualizar el contenido del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 8.5 | Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                           | Número de proyectos en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional, ejecutados                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Programas y Desarrollo<br>Título: Proyecto en materia jurídica, elaborado agregar oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.1  | LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 y 2.2.2) (PROMUPINNA IX.2)                                                                        | Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades, otorgados                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja diaria de Atención de enfermedades crónico-degenerativas y dentales. Solicitud de análisis clínicos.<br>Reporte mensual de los servicios enfocados a la prevención de enfermedades crónico-degenerativas.                                                                                                                           | Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Existen condiciones climatológicas y de instalación favorables que permiten el desarrollo de jornadas de desarrollo integral. Las personas preservan el mobiliario y equipo especializado en condiciones óptimas. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación.                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 9.2  | LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.4)                                                                                                                                                                  | Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, otorgados                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja diaria de atención (cáncer de mama y cérvico-uterino)<br>Reporte mensual de los servicios enfocados a la prevención de cáncer de mama y cérvico uterino brindados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Hojas de registro en jornadas de atención medica y odontológica | Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Existen condiciones climatológicas y de instalación favorables que permiten el desarrollo de jornadas de salud.. Las personas preservan el mobiliario y equipo especializado en condiciones óptimas. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 9.3  | LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1. 3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.2) (PROMUPINNA IX.4) | Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Listas de asistencia con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal. Soporte fotográfico georreferenciado. Reporte mensual de las platicas por rubro con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente                                                               | Existe demanda por parte de la población objetivo. Se otorgan los permisos para uso de espacios en tiempo y forma. Las instituciones públicas y privadas facilitan el acceso del personal del SMDIF a sus instalaciones para impartir las pláticas. Existe corresponsabilidad por parte de los enlaces comunitarios de las juntas auxiliares para garantizar el aforo de las pláticas. Las condiciones climáticas permiten el desarrollo de las pláticas y aforo de las mismas. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la actividad                                                                                          |
|                               | 9.4  | LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 ) (PROMUPINNA IX.2)                                                                                                           | Número de servicios en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja diaria (consultas nutricionales, dentales y ginecológicas). Lista de pacientes. Reporte mensual de los servicios brindados, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                                                                                        | Existe demanda por parte de la población objetivo. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación. Existe el abasto de los materiales y el equipo especializado necesario. Se mantiene la infraestructura necesaria.. Las autoridades en materia de salud permiten brindar los servicios bajo las condiciones actuales. Permanecen constantes las cuotas de recuperación de los servicios de consultas médicas, generales, ginecobstetricias, nutricionales, psiquiátricas y psicológicas. Los pacientes acuden a las citas subsecuentes programadas. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la actividad |
|                               | 9.5  | LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                      | Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Listas de asistencia con firmas y clave de registro por parte de la Contraloría Municipal, reportando servicios de enfermería otorgados, por ejemplo: toma de signos vitales, venoclisis, nebulizaciones entre otros. Reporte de vacunas aplicadas. Reporte de cartillas entregadas.                                                     | Existe demanda por parte de la población objetivo. Se mantienen accesibles los precios de los insumos de importación.. Existe el abasto de los materiales y el equipo especializado necesario. Se mantiene la infraestructura necesaria. Las autoridades en materia de salud permiten brindar los servicios bajo las condiciones actuales. Las cuotas de recuperación de los servicios de consultas médicas, generales,                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 9.6  | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud (PROMUPINNA XV.1)                                                                                                                                                                                         | Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud, elaborados                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual. Encuestas de medición de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | 9.7  | Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                           | Número de proyectos en materia de salud, ejecutados                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Proyecto en materia de salud, elaborado oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georrefenciado                                                                                                                                                                                                                             | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 10.1 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.14, LA 2.16 y LA 3.2 Brindar 45,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3) (PROMUPINNA X.2) (CG 4.42.1)                                                                                                            | Número de servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad, brindados                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte de avance mensual. Hoja frontal del expediente clínico. Listas de usuarios, reporte fotográfico georrefenciado                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos naturales o fenómenos naturales como, por ejemplo; fuertes lluvias que provoquen inundaciones y a su vez fallas en las instalaciones eléctricas o en aparatos electrónicos que se utilizan para brindar los servicios de terapias y actividades administrativas. Sismos que provoque afectaciones en las instalaciones y evite el uso de las áreas. Falta de personal especializado para la brindar los servicios de rehabilitación.                                                                                                                                                                                                |



| Nivel                          |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 10) | 10.2 | LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, , LA 2.7, LA 2.12, LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Beneficiar 1,800 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.6, 1.3.8 y 2.1.2) (PROMUPINNA X.1) ( PEP 1.2.1, 2.1.1 y 2.2.1) | Número de personas con discapacidad, beneficiadas                                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte Mensual. Noticia administrativa. Ficha de Registro. Lista de Asistencia. Formato de Solicitud de actividad. Ficha de identificación de usuario. Reporte fotográfico georrefenciado                                                                                                                        | El material asignado al taller permanece en condiciones óptimas. Hay aceptación de las cuotas de recuperación por parte de la población objetivo. Las instituciones públicas y privadas que deseen la capacitación básica en Lengua de Señas Mexicana, cumplen en tiempo y forma con los requisitos para la inscripción. Existe demanda por parte de la población. La población inscrita cumple con el 80% de la asistencia al curso. La población inscrita concluye el curso con una calificación aprobatoria en la evaluación final. Las personas preservan el equipo destinado para la ejecución del curso. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos para la integración de su expediente. Existe colaboración con instituciones públicas y privadas Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres.                          |
|                                | 10.3 | LA 1.3, LA 1.7,LA 1.9, LA 3.5 LA 2.10 y LA 2.18 Capacitar 250 personas con discapacidad, de primera vez y subsecuentes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda)                                                                                                  | Número de personas con discapacidad para la inclusión laboral, capacitadas                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual. Noticia administrativa. Carta de inclusión laboral expedida por la empresa que contrata. Carta de vinculación. Ficha de inscripción a talleres de Capacitación Laboral. Ficha de inscripción a Bolsa de Trabajo. Listas de asistencia. Soporte fotográfico georrefenciado                        | Las personas inscritas en la bolsa de trabajo para personas con discapacidad cumplen con el perfil establecido por las instituciones públicas y privadas incluyentes. Existe oferta laboral para personas con discapacidad por parte de las instituciones públicas y privadas incluyentes. Existe corresponsabilidad por parte de las personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, así como por parte de las instituciones públicas, privadas y la sociedad civil en el proceso de capacitación laboral. Existe demanda por parte de la población objetivo. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos y asistencias necesarias. Las personas con discapacidad cuentan con los recursos económicos necesarios para cubrir las cuotas de recuperación. Las personas con discapacidad cumplen con los requisitos para la integración de su expediente. Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. |
|                                | 10.4 | LA 1.2, LA 1.3, LA 2.14 y LA 3.5 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad                                                                                                                                                                                                                               | Número de empresas en el proceso de inclusión laboral, capacitadas                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte Mensual . Noticia administrativa. Listado de asistentes al taller de concientización para la inclusión laboral de personas con discapacidad. Ficha de registro de asistencia para el taller de concientización para la inclusión laboral de personas con discapacidad. Reporte fotográfico georrefenciado | Existe demanda por parte de la población objetivo. Las empresas están de acuerdo en cumplir con las políticas de operación del servicio. Existen condiciones de salud apropiadas para realizar la actividad. Se cuenta con la infraestructura tecnológica apropiada para impartir los talleres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | 10.5 | LA 1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad (PROMUPINNA XV.1)                                                                                                                                                                                  | Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad, elaborados                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual. Encuestas de medición de satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                                           | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                | 10.6 | Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                            | Número de proyectos en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Proyecto en materia de salud, elaborado. Oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georrefenciado                                                                                                                                                                                                     | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 11) | 11.1 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Afiliar 5,000 personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.3 ) (PROMUPINNA X.2)                                                                                      | Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, Afiliadas                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja de Afiliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las personas cumplen con los criterios de afiliación al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | 11.2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3 ) (PROMUPINNA X.2)                     | Número de consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja Diaria de Consulta.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | La atención se brindará a la población que cumpla con los requisitos establecidos en el manual de operaciones. El paciente estará disponible para recibir el servicio. Los vehículos estarán disponibles para salir a ruta. La entrega oportuna de medicamentos y equipo médico estará garantizada por parte de los proveedores. El medicamento estará disponible para satisfacer la demanda del servicio de atención médica y la entrega gratuita de medicamentos. Se contará con el recurso humano y material necesario, como papelería, recetas, entre otros, para la atención médica y administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                | 11.3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"                                                                                                                                                                                                                                     | Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa Médico Imparable, realizados                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Padrón de Beneficiarios. Listados generados en el proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                       | La población beneficiaria incrementa o decrementa, en razón de la demanda del servicio, lo que exige la actualización al padrón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nivel                          | Resumen Narrativo (Objetivos) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 11.4                          | Ejecutar 1 proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número de proyectos en materia de atención médica, ejecutados                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Proyecto en materia de atención médica, elaborado oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado   | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 12) | 12.1                          | LA 2.12 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.12 y IX.13)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental, brindadas                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Hoja diaria. Noticia administrativa                                                                                        | Las personas se presentan a su cita programada. Las personas brindan la documentación requerida. Se cuenta con los insumos necesarios para el cumplimiento de la actividad.                                                                                                                                                                |
|                                | 12.2                          | LA 1.2 y LA 2.12, Atender 17,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales. (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2 y IX.8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Formato de asistencia de pláticas. Formato de solicitud de pláticas en instituciones, reporte fotográfico georreferenciado | Se cuenta con transporte vehicular. Los formatos establecidos están disponibles para el desarrollo de la actividad. Las instituciones educativas solicitan conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos. Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo de la actividad.                                                |
|                                | 12.3                          | LA 1.8, LA 1.9, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 15,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial. (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas                                                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Formato de asistencia a la aplicación de pruebas. Noticia administrativa                                                | Se cuenta con transporte vehicular. Los formatos establecidos están disponibles para el desarrollo de la actividad. Las instituciones educativas solicitan conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos. Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo de la actividad. Las personas se presentan a su cita programada |
|                                | 12.4                          | 1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental, elaborados                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Reporte mensual. Encuestas de medición de satisfacción.                                                                    | Existe interés por parte de los usuarios en responder las encuestas                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                | 12.5                          | Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de proyecto en materia de salud mental, ejecutados                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Salud Integral<br>Título: Proyecto en materia de salud mental, elaborado, oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado     | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                | 12.6                          | LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 1.17, LA 1.18, LA 1.19, LA 1.20, LA 1.21, LA 1.22, LA 1.23, LA 1.24, LA 1.25, LA 1.26, LA 1.27, LA 1.28, LA 1.29, LA 1.30, LA 1.31, LA 1.32, LA 1.33, LA 1.34, LA 1.35, LA 1.36, LA 1.37, LA 1.38, LA 1.39, LA 1.40, LA 1.41, LA 1.42, LA 1.43, LA 1.44, LA 1.45, LA 1.46, LA 1.47, LA 1.48, LA 1.49, LA 1.50, LA 1.51, LA 1.52, LA 1.53, LA 1.54, LA 1.55, LA 1.56, LA 1.57, LA 1.58, LA 1.59, LA 1.60, LA 1.61, LA 1.62, LA 1.63, LA 1.64, LA 1.65, LA 1.66, LA 1.67, LA 1.68, LA 1.69, LA 1.70, LA 1.71, LA 1.72, LA 1.73, LA 1.74, LA 1.75, LA 1.76, LA 1.77, LA 1.78, LA 1.79, LA 1.80, LA 1.81, LA 1.82, LA 1.83, LA 1.84, LA 1.85, LA 1.86, LA 1.87, LA 1.88, LA 1.89, LA 1.90, LA 1.91, LA 1.92, LA 1.93, LA 1.94, LA 1.95, LA 1.96, LA 1.97, LA 1.98, LA 1.99, LA 2.00, LA 2.01, LA 2.02, LA 2.03, LA 2.04, LA 2.05, LA 2.06, LA 2.07, LA 2.08, LA 2.09, LA 2.10, LA 2.11, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 2.19, LA 2.20, LA 2.21, LA 2.22, LA 2.23, LA 2.24, LA 2.25, LA 2.26, LA 2.27, LA 2.28, LA 2.29, LA 2.30, LA 2.31, LA 2.32, LA 2.33, LA 2.34, LA 2.35, LA 2.36, LA 2.37, LA 2.38, LA 2.39, LA 2.40, LA 2.41, LA 2.42, LA 2.43, LA 2.44, LA 2.45, LA 2.46, LA 2.47, LA 2.48, LA 2.49, LA 2.50, LA 2.51, LA 2.52, LA 2.53, LA 2.54, LA 2.55, LA 2.56, LA 2.57, LA 2.58, LA 2.59, LA 2.60, LA 2.61, LA 2.62, LA 2.63, LA 2.64, LA 2.65, LA 2.66, LA 2.67, LA 2.68, LA 2.69, LA 2.70, LA 2.71, LA 2.72, LA 2.73, LA 2.74, LA 2.75, LA 2.76, LA 2.77, LA 2.78, LA 2.79, LA 2.80, LA 2.81, LA 2.82, LA 2.83, LA 2.84, LA 2.85, LA 2.86, LA 2.87, LA 2.88, LA 2.89, LA 2.90, LA 2.91, LA 2.92, LA 2.93, LA 2.94, LA 2.95, LA 2.96, LA 2.97, LA 2.98, LA 2.99, LA 3.00, LA 3.01, LA 3.02, LA 3.03, LA 3.04, LA 3.05, LA 3.06, LA 3.07, LA 3.08, LA 3.09, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.12, LA 3.13, LA 3.14, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 3.19, LA 3.20, LA 3.21, LA 3.22, LA 3.23, LA 3.24, LA 3.25, LA 3.26, LA 3.27, LA 3.28, LA 3.29, LA 3.30, LA 3.31, LA 3.32, LA 3.33, LA 3.34, LA 3.35, LA 3.36, LA 3.37, LA 3.38, LA 3.39, LA 3.40, LA 3.41, LA 3.42, LA 3.43, LA 3.44, LA 3.45, LA 3.46, LA 3.47, LA 3.48, LA 3.49, LA 3.50, LA 3.51, LA 3.52, LA 3.53, LA 3.54, LA 3.55, LA 3.56, LA 3.57, LA 3.58, LA 3.59, LA 3.60, LA 3.61, LA 3.62, LA 3.63, LA 3.64, LA 3.65, LA 3.66, LA 3.67, LA 3.68, LA 3.69, LA 3.70, LA 3.71, LA 3.72, LA 3.73, LA 3.74, LA 3.75, LA 3.76, LA 3.77, LA 3.78, LA 3.79, LA 3.80, LA 3.81, LA 3.82, LA 3.83, LA 3.84, LA 3.85, LA 3.86, LA 3.87, LA 3.88, LA 3.89, LA 3.90, LA 3.91, LA 3.92, LA 3.93, LA 3.94, LA 3.95, LA 3.96, LA 3.97, LA 3.98, LA 3.99, LA 4.00, LA 4.01, LA 4.02, LA 4.03, LA 4.04, LA 4.05, LA 4.06, LA 4.07, LA 4.08, LA 4.09, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14, LA 4.15, LA 4.16, LA 4.17, LA 4.18, LA 4.19, LA 4.20, LA 4.21, LA 4.22, LA 4.23, LA 4.24, LA 4.25, LA 4.26, LA 4.27, LA 4.28, LA 4.29, LA 4.30, LA 4.31, LA 4.32, LA 4.33, LA 4.34, LA 4.35, LA 4.36, LA 4.37, LA 4.38, LA 4.39, LA 4.40, LA 4.41, LA 4.42, LA 4.43, LA 4.44, LA 4.45, LA 4.46, LA 4.47, LA 4.48, LA 4.49, LA 4.50, LA 4.51, LA 4.52, LA 4.53, LA 4.54, LA 4.55, LA 4.56, LA 4.57, LA 4.58, LA 4.59, LA 4.60, LA 4.61, LA 4.62, LA 4.63, LA 4.64, LA 4.65, LA 4.66, LA 4.67, LA 4.68, LA 4.69, LA 4.70, LA 4.71, LA 4.72, LA 4.73, LA 4.74, LA 4.75, LA 4.76, LA 4.77, LA 4.78, LA 4.79, LA 4.80, LA 4.81, LA 4.82, LA 4.83, LA 4.84, LA 4.85, LA 4.86, LA 4.87, LA 4.88, LA 4.89, LA 4.90, LA 4.91, LA 4.92, LA 4.93, LA 4.94, LA 4.95, LA 4.96, LA 4.97, LA 4.98, LA 4.99, LA 5.00, LA 5.01, LA 5.02, LA 5.03, LA 5.04, LA 5.05, LA 5.06, LA 5.07, LA 5.08, LA 5.09, LA 5.10, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.13, LA 5.14, LA 5.15, LA 5.16, LA 5.17, LA 5.18, LA 5.19, LA 5.20, LA 5.21, LA 5.22, LA 5.23, LA 5.24, LA 5.25, LA 5.26, LA 5.27, LA 5.28, LA 5.29, LA 5.30, LA 5.31, LA 5.32, LA 5.33, LA 5.34, LA 5.35, LA 5.36, LA 5.37, LA 5.38, LA 5.39, LA 5.40, LA 5.41, LA 5.42, LA 5.43, LA 5.44, LA 5.45, LA 5.46, LA 5.47, LA 5.48, LA 5.49, LA 5.50, LA 5.51, LA 5.52, LA 5.53, LA 5.54, LA 5.55, LA 5.56, LA 5.57, LA 5.58, LA 5.59, LA 5.60, LA 5.61, LA 5.62, LA 5.63, LA 5.64, LA 5.65, LA 5.66, LA 5.67, LA 5.68, LA 5.69, LA 5.70, LA 5.71, LA 5.72, LA 5.73, LA 5.74, LA 5.75, LA 5.76, LA 5.77, LA 5.78, LA 5.79, LA 5.80, LA 5.81, LA 5.82, LA 5.83, LA 5.84, LA 5.85, LA 5.86, LA 5.87, LA 5.88, LA 5.89, LA 5.90, LA 5.91, LA 5.92, LA 5.93, LA 5.94, LA 5.95, LA 5.96, LA 5.97, LA 5.98, LA 5.99, LA 6.00, LA 6.01, LA 6.02, LA 6.03, LA 6.04, LA 6.05, LA 6.06, LA 6.07, LA 6.08, LA 6.09, LA 6.10, LA 6.11, LA 6.12, LA 6.13, LA 6.14, LA 6.15, LA 6.16, LA 6.17, LA 6.18, LA 6.19, LA 6.20, LA 6.21, LA 6.22, LA 6.23, LA 6.24, LA 6.25, LA 6.26, LA 6.27, LA 6.28, LA 6.29, LA 6.30, LA 6.31, LA 6.32, LA 6.33, LA 6.34, LA 6.35, LA 6.36, LA 6.37, LA 6.38, LA 6.39, LA 6.40, LA 6.41, LA 6.42, LA 6.43, LA 6.44, LA 6.45, LA 6.46, LA 6.47, LA 6.48, LA 6.49, LA 6.50, LA 6.51, LA 6.52, LA 6.53, LA 6.54, LA 6.55, LA 6.56, LA 6.57, LA 6.58, LA 6.59, LA 6.60, LA 6.61, LA 6.62, LA 6.63, LA 6.64, LA 6.65, LA 6.66, LA 6.67, LA 6.68, LA 6.69, LA 6.70, LA 6.71, LA 6.72, LA 6.73, LA 6.74, LA 6.75, LA 6.76, LA 6.77, LA 6.78, LA 6.79, LA 6.80, LA 6.81, LA 6.82, LA 6.83, LA 6.84, LA 6.85, LA 6.86, LA 6.87, LA 6.88, LA 6.89, LA 6.90, LA 6.91, LA 6.92, LA 6.93, LA 6.94, LA 6.95, LA 6.96, LA 6.97, LA 6.98, LA 6.99, LA 7.00, LA 7.01, LA 7.02, LA 7.03, LA 7.04, LA 7.05, LA 7.06, LA 7.07, LA 7.08, LA 7.09, LA 7.10, LA 7.11, LA 7.12, LA 7.13, LA 7.14, LA 7.15, LA 7.16, LA 7.17, LA 7.18, LA 7.19, LA 7.20, LA 7.21, LA 7.22, LA 7.23, LA 7.24, LA 7.25, LA 7.26, LA 7.27, LA 7.28, LA 7.29, LA 7.30, LA 7.31, LA 7.32, LA 7.33, LA 7.34, LA 7.35, LA 7.36, LA 7.37, LA 7.38, LA 7.39, LA 7.40, LA 7.41, LA 7.42, LA 7.43, LA 7.44, LA 7.45, LA 7.46, LA 7.47, LA 7.48, LA 7.49, LA 7.50, LA 7.51, LA 7.52, LA 7.53, LA 7.54, LA 7.55, LA 7.56, LA 7.57, LA 7.58, LA 7.59, LA 7.60, LA 7.61, LA 7.62, LA 7.63, LA 7.64, LA 7.65, LA 7.66, LA 7.67, LA 7.68, LA 7.69, LA 7.70, LA 7.71, LA 7.72, LA 7.73, LA 7.74, LA 7.75, LA 7.76, LA 7.77, LA 7.78, LA 7.79, LA 7.80, LA 7.81, LA 7.82, LA 7.83, LA 7.84, LA 7.85, LA 7.86, LA 7.87, LA 7.88, LA 7.89, LA 7.90, LA 7.91, LA 7.92, LA 7.93, LA 7.94, LA 7.95, LA 7.96, LA 7.97, LA 7.98, LA 7.99, LA 8.00, LA 8.01, LA 8.02, LA 8.03, LA 8.04, LA 8.05, LA 8.06, LA 8.07, LA 8.08, LA 8.09, LA 8.10, LA 8.11, LA 8.12, LA 8.13, LA 8.14, LA 8.15, LA 8.16, LA 8.17, LA 8.18, LA 8.19, LA 8.20, LA 8.21, LA 8.22, LA 8.23, LA 8.24, LA 8.25, LA 8.26, LA 8.27, LA 8.28, LA 8.29, LA 8.30, LA 8.31, LA 8.32, LA 8.33, LA 8.34, LA 8.35, LA 8.36, LA 8.37, LA 8.38, LA 8.39, LA 8.40, LA 8.41, LA 8.42, LA 8.43, LA 8.44, LA 8.45, LA 8.46, LA 8.47, LA 8.48, LA 8.49, LA 8.50, LA 8.51, LA 8.52, LA 8.53, LA 8.54, LA 8.55, LA 8.56, LA 8.57, LA 8.58, LA 8.59, LA 8.60, LA 8.61, LA 8.62, LA 8.63, LA 8.64, LA 8.65, LA 8.66, LA 8.67, LA 8.68, LA 8.69, LA 8.70, LA 8.71, LA 8.72, LA 8.73, LA 8.74, LA 8.75, LA 8.76, LA 8.77, LA 8.78, LA 8.79, LA 8.80, LA 8.81, LA 8.82, LA 8.83, LA 8.84, LA 8.85, LA 8.86, LA 8.87, LA 8.88, LA 8.89, LA 8.90, LA 8.91, LA 8.92, LA 8.93, LA 8.94, LA 8.95, LA 8.96, LA 8.97, LA 8.98, LA 8.99, LA 9.00, LA 9.01, LA 9.02, LA 9.03, LA 9.04, LA 9.05, LA 9.06, LA 9.07, LA 9.08, LA 9.09, LA 9.10, LA 9.11, LA 9.12, LA 9.13, LA 9.14, LA 9.15, LA 9.16, LA 9.17, LA 9.18, LA 9.19, LA 9.20, LA 9.21, LA 9.22, LA 9.23, LA 9.24, LA 9.25, LA 9.26, LA 9.27, LA 9.28, LA 9.29, LA 9.30, LA 9.31, LA 9.32, LA 9.33, LA 9.34, LA 9.35, LA 9.36, LA 9.37, LA 9.38, LA 9.39, LA 9.40, LA 9.41, LA 9.42, LA 9.43, LA 9.44, LA 9.45, LA 9.46, LA 9.47, LA 9.48, LA 9.49, LA 9.50, LA 9.51, LA 9.52, LA 9.53, LA 9.54, LA 9.55, LA 9.56, LA 9.57, LA 9.58, LA 9.59, LA 9.60, LA 9.61, LA 9.62, LA 9.63, LA 9.64, LA 9.65, LA 9.66, LA 9.67, LA 9.68, LA 9.69, LA 9.70, LA 9.71, LA 9.72, LA 9.73, LA 9.74, LA 9.75, LA 9.76, LA 9.77, LA 9.78, LA 9.79, LA 9.80, LA 9.81, LA 9.82, LA 9.83, LA 9.84, LA 9.85, LA 9.86, LA 9.87, LA 9.88, LA 9.89, LA 9.90, LA 9.91, LA 9.92, LA 9.93, LA 9.94, LA 9.95, LA 9.96, LA 9.97, LA 9.98, LA 9.99, LA 10.00, LA 10.01, LA 10.02, LA 10.03, LA 10.04, LA 10.05, LA 10.06, LA 10.07, LA 10.08, LA 10.09, LA 10.10, LA 10.11, LA 10.12, LA 10.13, LA 10.14, LA 10.15, LA 10.16, LA 10.17, LA 10.18, LA 10.19, LA 10.20, LA 10.21, LA 10.22, LA 10.23, LA 10.24, LA 10.25, LA 10.26, LA 10.27, LA 10.28, LA 10.29, LA 10.30, LA 10.31, LA 10.32, LA 10.33, LA 10.34, LA 10.35, LA 10.36, LA 10.37, LA 10.38, LA 10.39, LA 10.40, LA 10.41, LA 10.42, LA 10.43, LA 10.44, LA 10.45, LA 10.46, LA 10.47, LA 10.48, LA 10.49, LA 10.50, LA 10.51, LA 10.52, LA 10.53, LA 10.54, LA 10.55, LA 10.56, LA 10.57, LA 10.58, LA 10.59, LA 10.60, LA 10.61, LA 10.62, LA 10.63, LA 10.64, LA 10.65, LA 10.66, LA 10.67, LA 10.68, LA 10.69, LA 10.70, LA 10.71, LA 10.72, LA 10.73, LA 10.74, LA 10.75, LA 10.76, LA 10.77, LA 10.78, LA 10.79, LA 10.80, LA 10.81, LA 10.82, LA 10.83, LA 10.84, LA 10.85, LA 10.86, LA 10.87, LA 10.88, LA 10.89, LA 10.90, LA 10.91, LA 10.92, LA 10.93, LA 10.94, LA 10.95, LA 10.96, LA 10.97, LA 10.98, LA 10.99, LA 11.00, LA 11.01, LA 11.02, LA 11.03, LA 11.04, LA 11.05, LA 11.06, LA 11.07, LA 11.08, LA 11.09, LA 11.10, LA 11.11, LA 11.12, LA 11.13, LA 11.14, LA 11.15, LA 11.16, LA 11.17, LA 11.18, LA 11.19, LA 11.20, LA 11.21, LA 11.22, LA 11.23, LA 11.24, LA 11.25, LA 11.26, LA 11.27, LA 11.28, LA 11.29, LA 11.30, LA 11.31, LA 11.32, LA 11.33, LA 11.34, LA 11.35, LA 11.36, LA 11.37, LA 11.38, LA 11.39, LA 11.40, LA 11.41, LA 11.42, LA 11.43, LA 11.44, LA 11.45, LA 11.46, LA 11.47, LA 11.48, LA 11.49, LA 11.50, LA 11.51, LA 11.52, LA 11.53, LA 11.54, LA 11.55, LA 11.56, LA 11.57, LA 11.58, LA 11.59, LA 11.60, LA 11.61, LA 11.62, LA 11.63, LA 11.64, LA 11.65, LA 11.66, LA 11.67, LA 11.68, LA 11.69, LA 11.70, LA 11.71, LA 11.72, LA 11.73, LA 11.74, LA 11.75, LA 11.76, LA 11.77, LA 11.78, LA 11.79, LA 11.80, LA 11.81, LA 11.82, LA 11.83, LA 11.84, LA 11.85, LA 11.86, LA 11.87, LA 11.88, LA 11.89, LA 11.90, LA 11.91, LA 11.92, LA 11.93, LA 11.94, LA 11.95, LA 11.96, LA 11.97, LA 11.98, LA 11.99, LA 12.00, LA 12.01, LA 12.02, LA 12.03, LA 12.04, LA 12.05, LA 12.06, LA 12.07, LA 12.08, LA 12.09, LA 12.10, LA 12.11, LA 12.12, LA 12.13, LA 12.14, LA 12.15, LA 12.16, LA 12.17, LA 12.18, LA 12.19, LA 12.20, LA 12.21, LA 12.22, LA 12.23, LA 12.24, LA 12.25, LA 12.26, LA 12.27, LA 12.28, LA 12.29, LA 12.30, LA 12.31, LA 12.32, LA 12.33, LA 12.34, LA 12.35, LA 12.36, LA 12.37, LA 12.38, LA 12.39, LA 12.40, LA 12.41, LA 12.42, LA 12.43, LA 12.44, LA 12.45, LA 12.46, LA 12.47, LA 12.48, LA 12.49, LA 12.50, LA 12.51, LA 12.52, LA 12.53, LA 12.54, LA 12.55, LA 12.56, LA 12.57, LA 12.58, LA 12.59, LA 12.60, LA 12.61, LA 12.62, LA 12.63, LA 12.64, LA 12.65, LA 12.66, LA 12.67, LA 12.68, LA 12.69, LA 12.70, LA 12.71, LA 12.72, LA 12.73, LA 12.74, LA 12.75, LA 12.76, LA 12.77, LA 12.78, LA 12.79, LA 12.80, LA 12.81, LA 12.82, LA 12.83, LA 12.84, LA 12.85, LA 12.86, LA 12.87, LA 12.88, LA 12.89, LA 12.90, LA 12.91, LA 12.92, LA 12.93, LA 12.94, LA 12.95, LA 12.96, LA 12.97, LA 12.98, LA 12.99, LA 13.00, LA 13.01, LA 13.02, LA 13.03, LA 13.04, LA 13.05, LA 13.06, LA 13.07, LA 13.08, LA 13.09, LA 13.10, LA 13.11, LA 13.12, LA 13.13, LA 13.14, LA 13.15, LA 13.16, LA 13.17, LA 13.18, LA 13.19, LA 13.20, LA 13.21, LA 13.22, LA 13.23, LA 13.24, LA 13.25, LA 13.26, LA 13.27, LA 13.28, LA 13.29, LA 13.30, LA 13.31, LA 13.32, LA 13.33, LA 13.34, LA 13.35, LA 13.36, LA 13.37, LA 13.38, LA 13.39, LA 13.40, LA 13.41, LA 13.42, LA 13.43, LA 13.44, LA 13.45, LA 13.46, LA 13.47, LA 13.48, LA 13.49, LA 13.50, LA 13.51, LA 13.52, LA 13.53, LA 13.54, LA 13.55, LA 13.56, LA 13.57, LA 13.58, LA 13.59, LA 13.60, LA 13.61, LA 13.62, LA 13.63, LA 13.64, LA 13.65, LA 13.66, LA 13.67, LA 13.68, LA 13.69, LA 13.70, LA 13.71, LA 13.72, LA 13.73, LA 13.74, LA 13.75, LA 13.76, LA 13.77, LA 13.78, LA 13.79, LA 13.80, LA 13.81, LA 13.82, LA 13.83, LA 13.84, LA 13.85, LA 13.86, LA 13.87, LA 13.88, LA 13.89, LA 13.90, LA 13.91, LA 13.92, LA 13.93, LA 13.94, LA 13.95, LA 13.96, LA 13.97, LA 13.98, LA 13.99, LA 14.00, LA 14.01, LA 14.02, LA 14.03, LA 14.04, LA 14.05, LA 14.06, LA 14.07, LA 14.08, LA 14.09, LA 14.10, LA 14.11, LA 14.12, LA 14.13, LA 14.14, LA 14.15, LA 14.16, LA 14.17, LA 14.18, LA 14.19, LA 14.20, LA 14.21, LA 14.22, LA 14.23, LA 14.24, LA 14.25, LA 14.26, LA 14.27, LA 14.28, LA 14.29, LA 14.30, LA 14.31, LA 14.32, LA 14.33, LA 14.34, LA 14.35, LA 14.36, LA 14.37, LA 14.38, LA 14.39, LA 14.40, LA 14.41, LA 14.42, LA 14.43, LA 14.44, LA 14.45, LA 14.46, LA 14.47, LA 14.48, LA 14.49, LA 14.50, LA 14.51, LA 14.52, LA 14.53, LA 14.54, LA 14.55, LA 14.56, LA 14.57, LA 14.58, LA 14.59, LA 14.60, LA 14.61, LA 14.62, LA 14.63, LA 14.64, LA 14.65, LA 14.66, LA 14.67, LA 14.68, LA 14.69, LA 14.70, LA 14.71, LA 14.72, LA 14.73, LA 14.74, LA 14.75, LA 14.76, LA 14.77, LA 14.78, LA 14.79, LA 14.80, LA 14.81, LA 14.82, LA 14.83, LA 14.84, LA 14.85, LA 14.86, LA 14.87, LA 14.88, LA 14.89, LA 14.90, LA 14.91, LA 14.92, LA 14.93, LA 14.94, LA 14.95, LA 14.96, LA 14.97, LA 14.98, LA 14.99, LA 15.00, LA 15.01, LA 15.02, LA 15.03, LA 15.04, LA 15.05, LA 15.06, LA 15.07, LA 15.08, LA 15.09, LA 15.10, LA 15.11, LA 15.12, LA 15.13, LA 15.14, LA 15.15, LA 15.16, LA 15.17, LA 15.18, LA 15.19, LA 15.20, LA 15.21, LA 15.22, LA 15.23, LA 15.24, LA 15.25, LA 15.26, LA 15.27, LA 15.28, LA 15.29, LA 15.30, LA 15.31, LA 15.32, LA 15.33, LA 15.34, LA 15.35, LA 15.36, LA 15.37, LA 15.38, LA 15.39, LA 15.40, LA 15.41, LA 15.42, LA 15.43, LA 15.44, LA 15.45, LA 15.46, LA 15.47, LA 15.48, LA 15.49, LA 15.50, LA 15.51, LA 15.52, LA 15.53, LA 15.54, LA 15.55, LA 15.56, LA 15.57, LA 15.58, LA 15.59, LA 15.60, LA 15.61, LA 15.62, LA 15.63, LA 15.64, LA 15.65, LA 15.66, LA 15.67, LA 15.68, LA 15.69, LA 15.70, LA 15.71, LA 15.72, LA 15.73, LA 15.74, LA 15.75, LA 15.76, LA 15.77, LA 15.78, LA 15.79, LA 15.80, LA 15.81, LA 15.82, LA 15.83, LA 15.84, LA 15.85, LA 15.86, LA 15.87, LA 15.88, LA 15.89, LA 15.90, LA 15.91, LA 15.92, LA 15.93, LA 15.94, LA 15.95, LA 15.96, LA 15.97, LA 15.98, LA 15.99, LA |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nivel       |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | 13.3 | Ejecutar 1 proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                         | Número de proyecto en materia de representación legal del organismo, ejecutados                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto en materia de representación legal. Oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                                                                                                                                               | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | 14.1 | LA 3.12 y LA 3.13 Captar 70 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad. (PROMUPINNA VII.7) | Número de socios estratégicos que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión<br>Título: Listado de socios estratégicos captados. Acuse de Carta de Agradecimiento y/o Recibo Deducible de Impuestos. Expediente del socio estratégico (memos de solicitud, oficio de petición, carta de agradecimiento, soporte fotográfico georreferenciado entrada al almacén, convenio de colaboración en caso de que aplique, etc.). | Existe un interés creciente por parte de empresas, organizaciones civiles y particulares en participar en proyectos de responsabilidad social, motivado por políticas gubernamentales que incentivan las contribuciones filantrópicas mediante beneficios fiscales, y una percepción positiva del SMDIF como una institución confiable y eficiente para canalizar el apoyo a la población en situación de vulnerabilidad |
|             | 14.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 1 reporte del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF                                                                   | Número de diagnósticos de proyectos y acciones, que se desarrollan en el SMDIF, realizadas                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión<br>Título: Reporte ejecutivo referente a los proyectos y acciones que mejoren de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF                                                                                                                                                                                                       | Las áreas operativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) mantienen una disposición favorable para proporcionar información clara, precisa y en tiempo, además de garantizar su colaboración activa en los procesos de evaluación y la recepción de las observaciones para la mejora en la calidad de los servicios                                                                   |

| Nivel           | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (COMPONENTE 14) | <b>14.3</b><br>LA 4.4 y LA 4.5 Elaborar 1 informe sobre la supervisión de las estrategias y proyectos de las áreas que integran el SMDIF, vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud, supervisar el cumplimiento de los convenios y acuerdos, entre otros. | Número de informes correspondientes el funcionamiento interno del SMDIF, elaboradas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión<br>Título: Reporte ejecutivo referente a la supervisión de las estrategias y proyectos de las áreas que integran el SMDIF             | Las áreas operativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) mantienen una disposición favorable para proporcionar información clara, precisa y en tiempo |
|                 | <b>14.4</b><br>Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                         | Número de acciones ejecutadas                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión<br>Título: Proyecto en materia de supervisión y seguimiento, oficio de suficiencia presupuestal, reporte fotográfico georreferenciado | Se reciben recursos de carácter extraordinario que permitan la ejecución de esta actividad                                                                                                |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                 |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 13. Familias prósperas |
| Clave del Programa presupuestario:        | E010544131325B         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Sistema Municipal DIF  |

|                                                                                                                                                      |                              |                |                   |                         |                      |                                        |                                 |                |                                           |  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                                                                                                                             | Aprobado:                    |                | Modificado:       |                         | Devengado:           |                                        | Ejercido                        |                |                                           |  |              |
|                                                                                                                                                      | \$                           | 261,870,588.00 | \$                | 279,373,948.69          | \$                   | 279,373,948.69                         | \$                              | 274,748,974.06 |                                           |  |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | Fuente de Financiamiento     |                |                   |                         |                      |                                        |                                 |                |                                           |  |              |
|                                                                                                                                                      | 1.1 Recursos Fiscales;       |                | Especificar:      | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones      |                                        |                                 | Especificar:   |                                           |  | Especificar: |
|                                                                                                                                                      |                              |                |                   |                         |                      |                                        |                                 |                |                                           |  |              |
|                                                                                                                                                      | \$ 96,160,965.75             |                | \$ 183,212,982.94 |                         |                      |                                        |                                 |                |                                           |  |              |
|                                                                                                                                                      | Clasificación Administrativa |                |                   |                         |                      | Clasificación Funcional y Programática |                                 |                |                                           |  |              |
|                                                                                                                                                      |                              |                |                   |                         | Finalidad            | Función                                | Subfunción                      |                | Programa presupuestario (letra mayúscula) |  |              |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                              |                |                   |                         | 2. Desarrollo Social | 2.6. Protección Social                 | 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables |                | E                                         |  |              |



Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                      |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 14. Unidos por el Deporte                 |
| Clave del Programa presupuestario:        | F0101441414258                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal del Deporte de Puebla |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física | Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) en 2025 con respecto a 2024 = $(\text{Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025} / \text{Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024} - 1) * 100$ | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Reporte de Beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025<br>Reporte de los beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024 | Los programas y actividades como torneos, becas, academias deportivas y activación física serán accesibles económicamente y geográficamente; y se realizará la difusión a través de medios digitales y boletines de prensa para llegar al mayor número de ciudadanos y lograr bienestar físico y mental. |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física                                                                                                                 | Variación porcentual de puntos del esquema de activación física en operación en el Municipio de Puebla en el 2025 respecto del 2024 = $(\text{Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025} / \text{Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2024} - 1) * 100$                                                                                                                                                         | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Reporte Acumulado Activaciones Físicas en Espacios Activos del Municipio de Puebla 2025<br>Reporte Acumulado de Activaciones Físicas en Espacios Activos del Municipio de Puebla 2024                                                                        | La población del Municipio de Puebla se registra, acude y participa en las actividades físicas de los espacios de activación física (centros deportivos y escolares) de colonias, barrios y Juntas Auxiliares                                                                                            |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 1 | LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Titulo: Reporte mensual de solicitudes administrativas a staff ordinarias atendidas<br><br>Reporte mensual de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las áreas del Instituto Municipal del Deporte realizan solicitudes administrativas y jurídicas por los asuntos internos y externos referentes a estos temas, además de que la población del municipio de Puebla requiere conocer las acciones que se realizan dentro del Instituto por lo que solicitan información a través de la Unidad de Transparencia. |
|             | 2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado | Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva = (Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Titulo: Reporte Mensual de Acciones Realizadas<br>Torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizada, eventos deportivos, academias deportivas, curso de verano.<br>Reporte Mensual de Acciones Programadas<br>Torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizada, eventos deportivos, academias deportivas, curso de verano. | Toda la población del municipio de Puebla se interesa, pregunta y participa en las actividades deportivas, recreativas y para la salud con las diferentes capacitaciones que ofrece el Instituto Municipal del Deporte de Puebla.                                                                                                                           |
|             | 3 | LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada                                                 | Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto = (Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Infraestructura<br>Titulo: Reporte mensual de mantenimiento realizado<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de acciones acumuladas de mantenimiento a espacios deportivos.<br>Reporte mensual de mantenimiento programado<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de acciones acumuladas de mantenimiento a espacios deportivos.                                                                                                                    | Se realizan los mantenimientos de las instalaciones deportivas en administración, resguardo y custodia del Instituto de acuerdo al plan de trabajo, ya que se cuenta con los materiales específicos y con el equipamiento correcto para realizar estas tareas.                                                                                              |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4   | LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados                                                                                           | Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos = (Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados que cumplen con los requisitos establecidos)*100                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Titulo: Informe Mensual de Becas Deportivas Municipales Entregadas<br>Listado de becarios<br>Reporte mensual por becario<br>Reporte Fotográfico por becario<br>Comprobantes del pago de las becas.<br>Informe Mensual de Becas Deportivas Municipales Programadas<br>Listado de becarios<br>Reporte mensual por becario<br>Reporte Fotográfico por becario<br>Comprobantes del pago de las becas. | Los deportistas y la población en general del Municipio de Puebla solicitan apoyos económicos para el desarrollo de sus actividades deportivas y de competencia, y cumplen con los requisitos de elegibilidad y permanencia.              |
|       | 5   | LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado | Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas = (Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General<br>Titulo: Reporte mensual Acciones de difusión realizadas<br>Reporte fotográfico (capturas de pantallas y/o evidencia fotográfica generada de la actividad)<br>Reporte mensual Acciones de difusión programadas<br>Reporte fotográfico (capturas de pantallas y/o evidencia fotográfica generada de la actividad)                                                                                                                            | Los proveedores entregan el material requerido en tiempo y forma, por lo que las actividades del Instituto Municipal del Deporte de Puebla que dependen de los agentes externos, se realizan de acuerdo a una programación calendarizada. |
|       | 1.1 | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes administrativas ordinarias (36) solicitudes extraordinarias (36) (Bajo demanda)                                 | Número solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Relación de adquisiciones de bienes y/o prestación de servicios.<br>Documento oficial que justifica la                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los proveedores entregan la documentación y los materiales en tiempo y forma para el cumplimiento de las solicitudes administrativas                                                                                                      |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación                                  | Número de reportes de gastos de operación, realizados.                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Relación de adquisiciones de bienes y/o prestación de servicios. Documento oficial que justifica la adquisición (factura).<br>Evidencia fotográfica del entregable.                                                                                                  | Los proveedores entregan la documentación y los materiales en tiempo y forma para el cumplimiento de las solicitudes administrativas                                          |
|                               | 1.3 | LA 2.2 y LA 2.3 Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)         | Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Reporte Mensual de Solicitudes Jurídicas<br>Convenios, contratos o actos jurídicos realizados en atención a las solicitudes recibidas de parte de las distintas unidades administrativas del Instituto Municipal del Deporte de Puebla durante el ejercicio 2025. | Las diferentes Unidades Administrativas del Instituto Municipal del Deporte de Puebla realizan solicitudes jurídicas durante el ejercicio 2025.                               |
|                               | 1.4 | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda) | Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Reporte mensual de Solicitudes de transparencia<br>Oficios de respuesta a Coordinación General de Transparencia                                                                                                                                                      | La población del Municipio de Puebla se interesa por las acciones del Instituto Municipal del Deporte de Puebla y solicita información a través de la Unidad de Transparencia |
|                               | 1.5 | LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular                    | Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados.    | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Minuta de trabajo del Titular del IMDP                                                                                                                                                                                                                             | Existen acuerdos de la persona Titular del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con autoridades y, o con ciudadanía                                                      |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.6 | LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 pagos de la nómina                                                                                                                                                                                                      | Número de pagos de nómina, realizados.                                                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa del Instituto Municipal del Deporte de Puebla<br>Título: Listado de asistencia quincenal.<br>Memorándum de solicitud de pago de nómina<br>Memorándum de autorización del pago de nómina.<br>Tres recibos de nómina aleatorios firmados quincenalmente. | La ejecución del pago de nómina se aplica conforme a los recursos por Transferencias Municipales en tiempo y forma.                                                                                 |
|       | 1.7 | LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                  | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Título: Reporte de acciones emergentes<br>Documentos de gestión                                                                                                                                                                                       | Existe una contingencia que requiere poner en marcha la estrategia para cumplir con esta actividad                                                                                                  |
|       | 1.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente:<br>Título: Proyecto de equipamiento o servicio<br>Documentación de gestión de los recursos extraordinarios<br>Reporte del resultado del proyecto                                                                                                                                     | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada                                                                                                 |
|       | 2.1 | LA 1.1 y 1.8 Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)                                                   | Número de torneos deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados.                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte de Torneos Deportivos<br>Convocatorias<br>Cédula de Inscripción<br>Rol de juegos<br>Reporte fotográfico georreferenciado.                                                                            | La población del Municipio de Puebla se registra y participa en las diferentes competencias.<br>Existen las condiciones de salud pública y seguridad pública para que se lleven a cabo los torneos. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.2 | LA 1.1 Ejecutar 4 etapas de apoyo a la realización de la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4) | Número de etapas de apoyo a la realización de Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra, ejecutadas. | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte trimestral de Vía Recreativa con el conteo de asistencia y Préstamo de bicicletas<br>Reporte fotográfico. georreferenciado.<br>Reporte Mensual de Vía Recreativa Metropolitana con el conteo de asistencia y Préstamo de bicicletas<br>Reporte fotográfico.                                                                              | La población del Municipio de Puebla se registra y participa en los recorridos del Programa Vía recreativa de la Capital Imparable.<br>Existen las condiciones de salud pública y seguridad pública para que se lleven dicha actividad.                                                 |
|       | 2.3 | LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)                                                          | Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: PUNTOS DE ACTIVACIÓN FÍSICA:<br>Reportes trimestrales de las distintas acciones<br>Reporte Fotográfico<br>Espacios Activos<br>Registro de Promotores de Activación Física Musicalizada<br>Listas de asistencia<br>Registro de participantes mensual<br>Solicitud de apertura y Oficio de respuesta de autorización (En caso de espacios Nuevos). | La población del Municipio de Puebla se registra y participa en las actividades físicas de los espacios activos de colonias, barrios y Juntas Auxiliares                                                                                                                                |
|       | 2.4 | LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. (PROIGUALDAD 2.3.6)                                                                             | Número de eventos deportivos, para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. ejecutados.                          | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte de Evento Deportivo<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Registro de participantes                                                                                                                                                                                                                                                  | El evento deportivo cumplen con todos los procesos por parte de los participantes y del IMDP, en tiempo y forma.<br>El lugar adecuado para realizar el evento es proporcionado por el/los encargados.<br>Existen condiciones de salud pública y seguridad para llevar a cabo el evento. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.5 | LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)                           | Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, realizados.       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte de Curso de Verano Convocatoria<br>Planeación de actividades<br>Lista de Asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado                       | La población del Municipio de Puebla se registra en actividades de recreación y deportivas para los niños, niñas y población adolescente ofertadas por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla |
|                               | 2.6 | LA 2.1 Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PPA 2.1)          | Número de etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos, ejecutados.                                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte de capacitación a Colaboradores Deportivos<br>Lista de Asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Constancias y/o Reconocimientos | Los promotores, maestros y personal del Instituto Municipal del Deporte de Puebla se registran y asisten a las capacitaciones                                                                       |
|                               | 2.7 | LA 1.1, 1.4 y 2.2 Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie) | Número de etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla, gestionadas. | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Reporte trimestral de Patrocinio<br>Oficios de solicitud de patrocinio<br>Escrito libre del Patrocinador de aceptación<br>Evidencia fotográfica              | La iniciativa privada se interesa en fomentar el deporte a través de patrocinios para las actividades deportivas que realiza la población del Municipio de Puebla                                   |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 2.8 | LA 1.1 y 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6) (Bajo demanda) | Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas, realizadas. | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Reporte mensual de Prestamos de Instalaciones<br>Solicitud de ocupación de local para fines comerciales.<br>Solicitud de ocupación temporal de Instalaciones deportivas con tabla de beneficiarios<br>Solicitud de instalaciones deportivas para la formación de Ligas deportivas externas con tabla de beneficiarios y reporte fotográfico<br>Solicitud de Préstamo de Instalaciones Deportivas con tabla de beneficiarios | La población del municipio de Puebla realiza actividades deportivas que requieren de instalaciones y solicita el préstamo de instalaciones deportivas |
|                               | 2.9 | Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                      | Número de proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Proyecto en materia deportiva<br>Documentación de gestión de los recursos extraordinarios<br>Reporte del resultado del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada                                                   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) |     | 3.1<br>LA 1.6 Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)                                                                         | Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas.                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Infraestructura de mantenimiento<br>Título: Reporte mensual de mantenimiento<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Reporte de acciones acumuladas de mantenimiento a espacios deportivos.                                                                                                                                                                                                                                                                | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada                                                   |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 3.2 | Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Infraestructura<br>Título: Proyecto de Infraestructura<br>Documentación de gestión de los recursos extraordinarios<br>Reporte del resultado del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La población del municipio de Puebla solicita más opciones para practicar deporte al aire libre.                                                                                                   |
|                               | 4.1 | LA 1.3 Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador                                                                                                                                      | Número de pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla, realizadas.                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Informe Mensual de Becas Deportivas Municipales<br>Listado de becarios<br>Reporte mensual por becario<br>Reporte Fotográfico por becario<br>Comprobantes del pago de las becas.<br><br>Al inicio del programa:<br>Convocatoria<br>Acta del Programa Municipal de Becas Deportivas<br>Carta de Aceptación de Becas Menor de Edad<br>Carta Compromiso de Beca mayor de edad<br>Carta de Aceptación de Beca Mayor de edad | Los deportistas del Municipio de Puebla solicitan apoyos económicos para el desarrollo de sus actividades deportivas y de competencia, y cumplen con los requisitos de elegibilidad y permanencia. |
|                               | 4.2 | LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones                                                                                                                                               | Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados.                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Memorándum a la Unidad de Asuntos Jurídicos para la elaboración del convenio<br>Convenio de colaboración                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las instituciones y asociaciones deportivas están interesadas en colaborar con el Instituto Municipal del Deporte de Puebla para la regulación y promoción del deporte                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 4.3 | LA 1.3 Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte                                                                                                                                                                      | Número de apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, realizados.                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Relación general de apoyos entregados.<br>Recibo de apoyo con nombre y firma de la persona beneficiada.<br>Solicitudes de apoyos con nombre y firma de las personas que solicitan. | La población del Municipio de Puebla solicita apoyo al Instituto Municipal del Deporte de Puebla para desarrollar actividades físicas y deportivas. Se considera una ampliación de presupuesto por parte de la Tesorería Municipal en el mes de marzo, por lo anterior la realización de esta actividad esta sujeta a una externalidad. |
|                               | 4.4 | Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.                             | Número de proyectos en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte<br>Título: Proyecto en materia de incentivos a deportistas<br>Documentación de gestión de los recursos extraordinarios<br>Reporte del resultado del proyecto                                    | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9) | Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General<br>Título: Reporte mensual acciones de difusión<br>Reporte fotográfico (capturas de pantallas y/o evidencia fotográfica generada de la actividad) georreferenciado.                                                                    | Las empresas proveedoras entregan el material requerido en tiempo y forma.<br>Las actividades del Instituto Municipal del Deporte de Puebla que dependen de agentes externos, se realizan de acuerdo a lo programado.                                                                                                                   |
|                               | 5.2 | Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)          | Número de proyectos en materia difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados. | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General<br>Título: Proyecto en materia de difusión<br>Documentación de gestión de los recursos extraordinarios.<br>Reporte de resultados del proyecto.                                                                                           | Se cuenta con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de la iniciativa privada.                                                                                                                                                                                                                                  |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                      |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 14. Unidos por el Deporte                 |
| Clave del Programa presupuestario:        | F0101441414258                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal del Deporte de Puebla |

|                                                                                                                                                      | Aprobado:              |               | Modificado:             |                 | Devengado:                             |                                                                 | Ejercido                       |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                        |               |                         |                 |                                        |                                                                 |                                |                                              |
| Costo Total del Programa                                                                                                                             | \$                     | 35,926,341.00 | \$                      | 35,926,341.00   | \$                                     | 35,926,341.00                                                   | \$                             | 35,926,341.00                                |
| Fuente de Financiamiento                                                                                                                             |                        |               |                         |                 |                                        |                                                                 |                                |                                              |
|                                                                                                                                                      | 1.1 Recursos Fiscales; | Especificar:  | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:                           |                                                                 | Especificar:                   |                                              |
|                                                                                                                                                      |                        |               |                         |                 |                                        |                                                                 |                                |                                              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$                     | 653,896.00    | \$                      | 35,272,445.00   |                                        |                                                                 |                                |                                              |
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |                        |               |                         |                 | Clasificación Funcional y Programática |                                                                 |                                |                                              |
|                                                                                                                                                      |                        |               |                         |                 | Finalidad                              | Función                                                         | Subfunción                     | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                        |               |                         |                 | 2. Desarrollo Social                   | 2.4. Recreación, Cultura y<br>Otras Manifestaciones<br>Sociales | 2.4.1. Deporte y<br>Recreación | F                                            |



Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                             |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 15. Juventud Imparable                           |
| Clave del Programa presupuestario:        | F140144151525B                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio. | Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes = (Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: IJMP del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria del Programa de redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores y del Programa de incubaciones<br>Convenio firmado por los involucrados con sector público e iniciativa privada<br>Solicitud de apoyo.<br>Recibo de apoyo.<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas.<br>Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica<br>Frecuencia de medición: Anual | Se contribuye al fortalecimiento de las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, fomentando que mas instituciones tanto privadas como públicas contribuyan en el desarrollo de la participación ciudadana y empoderamiento de los jóvenes. |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO   | La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud. | Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio = (Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio ) * 100                                                                                       | <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla<br/>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte mensual de acciones realizadas (Talleres (de las cuales derivaran exposiciones), cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades.<br/>Reporte de acciones y/o actividades realizadas con evidencia fotográfica<br/>Evidencia fotográfica<br/>Lista de beneficiarios<br/>Convocatoria<br/>Ficha Técnica de las acciones, listado mensual de acciones programadas (Talleres (exposiciones), cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, campañas, concursos, torneos, entre otros).<br/>Reporte de acciones y/o actividades programadas.<br/>Evidencia fotográfica<br/>Lista de beneficiarios<br/>Convocatoria</p> | Se benefician a los jóvenes del municipio de Puebla, así como colonias con alto índice delictivo generando herramientas y conocimientos para la prevención de adicciones; brindando capacitaciones y talleres con personal capacitado. |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| COMPONENTES | 1<br>LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                      | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas) * 100                                                                                                                  | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección<br/>Título: Solicitud de apoyo de suministro<br/>Recibo de apoyo de suministro<br/>Reporte de solicitudes atendidas<br/>Reporte de gastos de operación mensual<br/>Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica<br/>Solicitud de apoyo de suministro<br/>Recibo de apoyo de suministro<br/>Reporte de solicitudes programadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Existe disposición de la Institución para cumplir con las solicitudes recibidas.<br>Existe interés por cumplir con las metas programadas para el beneficio de los jóvenes.                                                             |
|             | 2<br>LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6<br>Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados                                                         | Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas = (Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio programadas) * 100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br/>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte mensual de acciones realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades.<br/>Reporte de acciones realizadas con evidencia fotográfica<br/>Ficha Técnica de las acciones, reporte mensual de acciones programadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros)<br/>Reporte de acciones y/o actividades programadas</p>                                                                                                                                                                                         | Existe la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.                                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 3   | LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8<br>Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida | Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud = (Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria del Programa de redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores y del Programa de incubaciones<br>Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica<br>Convocatoria del Programa de redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores y del Programa de incubaciones<br>Reporte de actividades programadas | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto; se cuenta con la participación e interés de los jóvenes                                                                                   |
|                               | 4   | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos                  | Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud = (Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Convenio firmado por los involucrados.<br>Documentación oficial para la suscripción de los convenios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existen convenios con universidades y asociaciones que benefician a los jóvenes del municipio.                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)                                             | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Solicitud de apoyo de suministro<br>Recibo de apoyo de suministro<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El personal entrega en tiempo y forma su solicitud.<br>Las solicitudes cumplen con los requisitos indispensables para ser procesadas y, en su caso, atendidas                                                                      |
|                               | 1.2 | LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular                                                                                                 | Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Versiones Estenográficas de las Juntas de Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El Secretario Técnico convoca a todos los integrantes de la Junta de Gobierno<br>Las y los integrantes de la Junta de Gobierno participan en las Sesiones.<br>De la realización de las sesiones, se derivan acuerdos a monitorear. |
|                               | 1.3 | LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)                                                                                   | Número de solicitudes de transparencia, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Solicitud de información<br>Respuesta a la solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se remite la respuesta de la solicitud a la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla en tiempo y forma para su contestación.                                                                            |
|                               | 1.4 | LA 3.5 Realizar 26 pagos de nómina                                                                                                                        | Número de pagos de nómina, realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Solicitud de pago de nómina<br>Reporte de dispersión y/o relación de nómina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se recibe la solicitud de pago de nómina por parte de las titular del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.                                                                                                            |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.5 | LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Reporte de gastos de operación mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realiza el pago oportuno de los gastos de operatividad de la Institución<br>Las unidades administrativas del Instituto presentan, en tiempo y forma, la documentación e información necesaria para el procesamiento de las órdenes de pago.                                                                                                                                                              |
|       | 1.6 | LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                    | Existe interés para poder contar con una estrategia de contingencia para poder realizar la acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 1.7 | Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                 | Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección<br>Título: Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                    | Existe interés para realizar un proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos con recursos extraordinarios.<br>Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad.                                                                                                                                                                         |
|       | 2.1 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2) | Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte Mensual de actividades realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades. | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otras) y asistente a las mismas. |
|       | 2.2 | LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)                                               | Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte Mensual de actividades realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades. | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otras) y asistente a las mismas. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9) | Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte mensual de actividades realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades. | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otras) y asistente a las mismas. |
|                               | 2.4 | LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.1)                                                               | Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las acciones, reporte mensual de actividades realizadas (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades. | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otras) y asistente a las mismas. |
|                               | 2.5 | LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)                                                                                                                                                                                 | Número de cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, impartidos                                                       | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las actividades, reporte mensual de actividades realizadas (cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades.                                           | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior) y asistente a las mismas.                                                                                                                |
|                               | 2.6 | LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6 Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                         | Número de proyectos regidor por 1 días, ejecutados                                                                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las actividades, reporte mensual de actividades realizadas (Regidor por 1 día) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades.                                                                                                            | Las y los jóvenes participan en la actividad "Regidor por 1 día".<br>Las unidades administrativas involucradas en la logística del evento, realizan sus actividades de manera óptima para su adecuada ejecución.                                                                                                                                                                                            |
|                               | 2.7 | LA 1.2 y LA 2.6 Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número de exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes, ejecutadas                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Ficha Técnica de las actividades, reporte mensual de actividades realizadas (exposiciones) con evidencia fotográfica, listado de beneficiarios de las actividades.                                                                                                                    | Se cuenta con la participación de instructores capacitados en cada taller o capacitación impartida.<br>Las y los jóvenes manifiestan interés en participar a las actividades (exposiciones de talleres artísticos) y asistente a las mismas.                                                                                                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 2.8 | Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)                                   | Número de proyectos relacionados con la formación integral, ejecutados                                                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica                                                                                                | Existe interés para realizar un proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos con recursos extraordinarios.<br>Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1) | Número de incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, realizadas                                                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria del Programa de incubaciones dirigido a jóvenes                                       | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |
|                               | 3.2 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)                                                                     | Número de etapas del proyecto Jóvenes Imparables. Redes de networking y mentoría empresarial, ejecutadas                                                                          | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria del Programa de redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores. | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |
|                               | 3.3 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)                                                                                                                 | Número de premiaciones del Programa Jóvenes Imparables, otorgadas                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria                                                                                        | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |
|                               | 3.4 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)                                                                                                   | Número de etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables", ejecutadas                                                                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria                                                                                       | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |
|                               | 3.5 | LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)                                                            | Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, ejecutadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria                                                                                            | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.6 | LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes                                                                                                                                                                                                                     | Número de ferias del empleo, ejecutadas                                                                                                               | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Evidencia fotográfica<br>Lista de beneficiarios<br>Convocatoria | Interés de Instituciones Públicas y/o Privadas de realizar vinculación con el Instituto<br>Se cuenta con la participación e interés de los Jóvenes                                                                                  |
|       | 3.7 | Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos relacionados con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, ejecutados                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Bienestar Personal y Comunitario<br>Título: Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica         | Existe interés para realizar un proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos con recursos extraordinarios.<br>Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad. |
|       | 4.1 | LA 2.1 y LA 2.6 Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal                                                                                                                                             | Número de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, signados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Convenio firmado por los involucrados.                         | Se cuenta con la participación de Instituciones y/o agrupaciones.                                                                                                                                                                   |
|       | 4.2 | LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Signar 20 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud                                                                                                               | Número de convenios con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, signados                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Convenio firmado por los involucrados.                         | Se cuenta con la participación de Instituciones y/o agrupaciones.                                                                                                                                                                   |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.3 | LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                                                       | Número de solicitudes jurídicas, atendidas                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Solicitud de apoyo.<br>Recibo de apoyo.<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas. | Existen asuntos de índole jurídica donde el Instituto es parte.                                                                                                                                                                     |
|                               | 4.4 | Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos relacionados con temas de normatividad y vinculación, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Normatividad y Formación Juvenil<br>Título: Reporte de actividades realizadas con evidencia fotográfica                                | Existe interés para realizar un proyecto de servicios administrativos y/o recursos humanos con recursos extraordinarios.<br>Se cuenta con la asignación de recurso extraordinario que permita activar la ejecución de la actividad. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en".

Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                           |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                             |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 15. Juventud Imparable                           |
| Clave del Programa presupuestario:        | F140144151525B                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla |

|                          |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Costo Total del Programa | Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:       | Ejercido         |
|                          | \$ 14,622,044.00 | \$ 14,591,086.00 | \$ 14,542,661.00 | \$ 14,542,661.00 |

|                                                   |                          |                 |              |                        |  |              |  |              |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|------------------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |                 |              |                        |  |              |  |              |  |              |
|                                                   | 1.5 Recursos Federales;  | Participaciones | Especificar: | 1.1 Recursos Fiscales; |  | Especificar: |  | Especificar: |  | Especificar: |
|                                                   | \$ 13,920,766.00         |                 |              | \$ 670,320.00          |  |              |  |              |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                             |                               |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                     | Subfunción                    | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.7. Otros asuntos sociales | 2.7.1. Otros asuntos sociales | F                                         |



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                          |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 16. Cultura y Desarrollo Artístico              |
| Clave del Programa presupuestario:        | F050444161625B                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales | Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual = $\left( \frac{\text{Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto}}{\text{Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020)}} \right) * 100$ | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: IMACP del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla<br>Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas en Juntas Auxiliares con asistencia por actividad que abona al Fin del IMACP<br>Reporte fotográfico de las actividades realizadas en Juntas Auxiliares por actividad que abona al Fin del IMACP<br>Medios de publicidad de las actividades realizadas en Juntas Auxiliares por actividad que abona al Fin del IMACP<br>Listas de asistencia<br>Informe ejecutivo de atención a Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)<br>Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: INEGI<br>Título: Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla 2020<br>Disponible en:<br><a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/">https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/</a> | Se cuenta con el equipo necesario para el traslado e actividades a las Juntas Auxiliares<br>Existe el interés de las Presidencias de las Juntas Auxiliares para el desarrollo de actividades<br>Los vehículos Institucionales se encuentran en las mejores condiciones para el traslado de personal y equipo a las Juntas Auxiliares<br>Se cuentan con espacios privados y/o públicos en las Juntas Auxiliares para realizar actividades culturales<br>Existen solicitudes ciudadanas para realizar actividades culturales en Juntas Auxiliares<br>Existen nodos culturales acondicionados para el desarrollo de actividades culturales y de formación ubicados en las Juntas Auxiliares |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico | Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual = (Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100 | Frecuencia de Medición: Mensual<br>Fuente: Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla<br>Titulo: Reporte de eventos de las actividades realizadas con asistencia por actividad que abona al componente<br>Reporte fotográfico de las actividades realizadas con asistencia por actividad que abona al componente<br>Medios de publicidad de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Listas de asistencia<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)<br>Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: INEGI<br>Titulo: Total de la población del Municipio de Puebla 2020<br>Disponible en: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/">https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/</a> | Existen solicitudes de la comunidad artística local así como de otras dependencias.<br>Se cuenta con los espacios adecuados para presentar las diversas expresiones artísticas.<br>Se cuenta con las condiciones climáticas para el desarrollo de actividades al aire libre<br>Se cuenta con espacios públicos libres de manifestaciones ciudadanas<br>Existe colaboración entre instancias gubernamentales e iniciativa privada para realizar actividades en colaboración<br>Se cuenta con la participación y el interés de artistas y colectivos artísticos de Puebla, del país e internacionales<br>Se cuenta con la participación ciudadana en los programas, eventos, y actividades que realiza el Instituto<br>Se cuenta con los permisos necesarios para el desarrollo de actividades en espacios públicos y privados en el Municipio de Puebla |
|           | 1 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Titulo: Reporte de solicitudes ordinarias atendidas ordinarias<br>Expedientes de Pago<br>Circulares y/o Memorándums<br>Formatos de requerimiento<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)<br>Reporte de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Las Unidades Administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma<br>Los expedientes de pago son entregados con la documentación completa<br>Los proveedores envían su documentación requerida completa para realizar los pagos en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas | Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas = (Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Titulo: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Medios de publicidad de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>Listas de asistencia<br>Reporte general del evento con asistencia<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)<br>Reporte de actividades programadas artísticas y culturales de manera mensual por actividad que abona al componente<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con la participación y el interés de artistas y colectivos artísticos de Puebla, del país e internacionales<br>Se cuenta con los espacios adecuados para presentar las diversas expresiones artísticas.<br>Se cuenta con las condiciones climáticas para el desarrollo de actividades al aire libre<br>Se cuenta con espacios públicos libres de manifestaciones ciudadanas<br>Existe colaboración entre instancias gubernamentales e iniciativa privada para realizar actividades en colaboración<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Existen solicitudes ciudadanas para realizar exposiciones |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES |   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Medios de publicidad de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>Listas de asistencia<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)<br>Reporte de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio de manera mensual por actividad que abona al componente<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con la participación de los artistas urbanos u otros agentes culturales<br>Se cuenta con el prestamo de espacios públicos y privados para la realización de los eventos de mediación<br>Se cuenta con los permisos para llevar a cabo el evento<br>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales e iniciativa privada para acercar la lectura a la ciudadanía<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Se cuenta con la participación con diversas entidades y agentes culturales y artísticos del municipio de Puebla<br>Se dispone de un espacio digno y adecuado para la realización de las actividades<br>Se cuenta con la asistencia y participación de la ciudadanía.<br>Existen solicitudes por parte de la ciudadanía<br>Existe recurso para acondicionamiento de nodos culturales para realizar actividades de formación |
|             | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas | Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio = (Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas | Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio = (Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Reporte de eventos de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Medios de publicidad de las actividades realizadas por actividad que abona al componente<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>Relación de convenios realizados<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)<br>Reporte de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de manera mensual por actividad que abona al componente<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con la participación de instituciones publicas y privadas para la realización de acciones de vinculación<br>Se cuentan con las condiciones climáticas e infraestructura para el traslado de los participantes de los municipios al Municipio de Puebla<br>Se cuenta con la participación ciudadana en los eventos<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5   | LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas                                  | Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica = $(\text{Número de solicitudes jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes jurídicas recibidas}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de contratos y convenios realizados de manera mensual<br>Solicitud de elaboración de Contratos y convenios<br>Versiones Públicas de Instrumentos jurídicos<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)<br>Reporte de solicitudes jurídicas programadas<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Existen solicitudes de elaboración de contratos para su atención<br>Existen solicitudes de elaboración de convenios para su atención<br>Los interesados entregan completa la documentación para la elaboración de convenios<br>Existe Cuórum legal para realizar las Juntas de Gobierno |
|       | 1.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina                                       | Número de pagos de nómina, realizados                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla<br>Título: Comprobante de Transferencia bancaria<br>Reporte de nómina<br>Transferencias bancarias<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                                                                                                               | El sistema bancario funciona correctamente<br>Se cuenta con el sistema para el timbrado de recibos de nomina                                                                                                                                                                            |
|       | 1.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP) | Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla<br>Título: Reporte de Gastos<br>Expedientes de Pago<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)                                                                               | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Administrativa del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla<br>Título: Reporte de solicitudes atendidas (ordinarias y extraordinarias).<br>Expedientes de Pago<br>Circulares y/o Memorándums<br>Formatos de requerimiento<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Las Unidades Administrativas realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma<br>Los expedientes de pago son entregados con la documentación completa<br>Los proveedores envían su documentación requerida completa para realizar los pagos en tiempo y forma |
|                               | 1.4 | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                            | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Reporte de acciones realizadas<br>Circulares y/o Oficios<br>Bitácoras o documentación necesaria que se utilice como estrategia por parte del IMACP para la atención de una contingencia<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                  | Existe una contingencia<br>Se asignan recursos financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                        |
|                               | 1.5 | Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Administrativa<br>Título: Proyecto<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Oficios de asignación y gestión de recursos extraordinarios<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                    | Se asignan recursos extraordinarios mediante coordinación interinstitucional, federal, estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada, para llevar a cabo el proyecto                                                                                              |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.1 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) | Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte general de las actividades realizadas conforme a su periodo de ejecución<br>Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas<br>Medios de publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                         | Existen solicitudes de la comunidad artística local así como de otras dependencias.<br>Se cuenta con los espacios adecuados para presentar las diversas expresiones artísticas.<br>Se cuenta con las condiciones climáticas para el desarrollo de actividades al aire libre<br>Se cuenta con espacios públicos libres de manifestaciones ciudadanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | 2.2 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)                                                                        | Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte fotográfico georreferenciado de las actividades realizadas en el marco del festival en cuestión<br>Reporte general de las actividades realizadas conforme a su periodo de ejecución<br>Medios de publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con los espacios adecuados para presentar las diversas expresiones artísticas.<br>Se cuenta con las condiciones climáticas para el desarrollo de actividades al aire libre<br>Se cuenta con espacios públicos libres de manifestaciones ciudadanas<br>Existe colaboración entre instancias gubernamentales e iniciativa privada para realizar actividades en colaboración<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)                                                | Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte mensual de diseños realizados<br>Reporte de publicaciones con sello, nombre, firma y del responsable.<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 2.4 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)                                                        | Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte de exposiciones (asistentes, lugar y fecha, temas) con evidencia fotográfica georreferenciada<br>Medios de Publicidad<br>Oficio de solicitud y respuesta<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con la participación y el interés de artistas y colectivos artísticos de Puebla, del país e internacionales<br>Existe disponibilidad de espacio para llevar a cabo el evento<br>El convenio de colaboración se firma en tiempo con las dependencias involucradas<br>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y la iniciativa privada<br>Existen solicitudes ciudadanas para realizar exposiciones |
|                               | 2.5 | LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 12 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROMUPINNA XI.2 y XII.3) (PEP 2.3.12) | Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte general de las actividades<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica georreferenciada<br>Medios de Publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                      | Se cuenta con la participación ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.6 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla | Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Reporte de actividades realizadas en el Teatro de la Ciudad<br>Solicitudes para el uso del Teatro de la Ciudad<br>Evidencia fotográfica georreferenciado<br>Medios de Publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | El inmueble presenta condiciones favorables y adecuadas para llevar a cabo las actividades programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       | 2.7 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1 Gestionar 1 presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)                                                                                                                                       | Número de presentaciones artísticas en coordinación con instancias internacionales, gestionadas                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Contrato<br>Reporte general del evento con asistencia<br>Evidencia fotográfica georreferenciado<br>Medios de Publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                            | El contrato se firma en tiempo y forma para realizar la presentación artística<br>La instancia internacional colaboradora cumple en tiempo y forma con lo establecido en el contrato<br>Se cuenta con el espacio para el desarrollo de la presentación artística<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                              |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.8 | Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Festivales y Gestión Cultural<br>Título: Proyecto<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Medios de Publicidad<br>Oficios de asignación y gestión de recursos extraordinarios<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                                                                                                   | Se asignan recursos extraordinarios mediante coordinación interinstitucional, federal, estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada, para llevar a cabo el proyecto |
|       | 3.1 | LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)                                                                                 | Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas, otorgados                                                                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Convocatoria<br>Publicación de resultados<br>Lista de beneficiados<br>Dictamen de jurado<br>Formato de inscripción<br>Informe resultado final por apoyo<br>Medios de publicidad<br>Recibo de apoyo y transferencia bancaria<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Carta Compromiso<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente) | Se cuenta con la participación ciudadanía que presenta iniciativas culturales<br>Los beneficiados entregan en tiempo y forma la documentación solicitada               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.2 | LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)          | Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados                       | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Convocatoria<br>Publicación de resultados<br>Dictamen de jurado<br>Formato de Inscripción<br>Convenio<br>Medios de Publicidad<br>Recibo de los estímulos por parte de las y los beneficiarios y Transferencia Bancaria<br>Reporte fotográfico georreferenciado de la entrega de los estímulos<br>Reportes de seguimiento e informe final<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                 | Se cuenta con la participación de la ciudadanía que cumple con los criterios establecidos en la convocatoria<br>Los beneficiados entregan en tiempo y forma la documentación requerida |
|       | 3.3 | LA 2.2 Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda) | Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Convocatoria<br>Listado de proyectos inscritos en el Banco de Proyectos<br>Lista de beneficiarios<br>Publicación de resultados<br>Dictamen de Jurado<br>Reportes de seguimiento e informe final por proyecto<br>Carta Compromiso<br>Medios de Publicidad<br>Recibo de los apoyos otorgados por parte de las y los beneficiarios y Transferencia Bancaria<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se cuenta con la participación de la ciudadanía que cumpla con los criterios establecidos en la convocatoria<br>Los beneficiados entregan en tiempo y forma la documentación requerida |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                          |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.4 | LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8) | Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Ficha técnica del taller<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Medios de difusión<br>(con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                  | Se cuenta con la participación de los artistas urbanos u otros agentes culturales<br>Se cuenta con el préstamo de espacios privados para a realización de los eventos de mediación |
|       | 3.5 | LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)                                                                       | Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados                                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Reporte general del evento<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Medios de difusión<br>(con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                         | Se cuenta con los permisos para llevar a cabo el evento<br>Se cuenta con la participación de los artistas urbanos para realizar el evento                                          |
|       | 3.6 | LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)                                                                       | Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Convocatoria<br>Formato de inscripción<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Actualización del Padrón Artistas Urbanos<br>(con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Los interesados presentan sus documentos para registro de manera completa                                                                                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.7 | LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7) | Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Relación mensual de acciones de fomento a la lectura<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Medios de publicidad<br>Oficio de solicitud y respuesta<br>(Con sello y firma de titular correspondiente)              | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales e iniciativa privada para acercar la lectura a la ciudadanía<br>Se cuenta con el interés y la asistencia de la ciudadanía                                                                                                         |
|                               | 3.8 | LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP                                                            | Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Plan Editorial<br>Reporte de publicaciones realizadas<br>Ficha técnica de publicación<br>Reporte fotográfico de las publicaciones<br>Acta de autorización por parte del Consejo Editorial<br>(Con sello y firma de titular correspondiente) | Se cuenta con un Consejo Editorial del IMACP que aprueba y valida el Plan Editorial<br>Se cuenta con la participación de la ciudadanía para presentar sus propuestas al Consejo Editorial.<br>Se cuenta con el procedimiento de adjudicación en tiempo y forma y no se declara desierta. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.9  | LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7) | Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Reporte general de las actividades realizadas<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Medios de publicidad<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>(Con sello y firma de titular correspondiente)                       | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales e iniciativa privada para acercar la lectura a la ciudadanía<br>Se cuenta con el espacio para realizar el evento<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla                                                                                                               |
|       | 3.10 | LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)      | Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Reporte de acciones realizadas por evento con asistencia<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Medios de Publicidad<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente) | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y la iniciativa privada<br>Se cuenta con la participación con diversas entidades y agentes culturales y artísticos del municipio de Puebla<br>Se dispone de un espacio digno y adecuado para la realización de las actividades<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Los concursantes en las licitaciones públicas cuentan con la documentación completa, y con el perfil solicitado en las licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |



| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.11 | LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla                          | Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Convocatoria para inscripción a las capacitaciones (Diplomados)<br>Fichas de Inscripción a capacitación (Diplomados)<br>Aval curricular de Institución educativa<br>Reporte fotográfico georreferenciado por sesión de la capacitación (Diplomado)<br>Lista de asistencia por sesión<br>Medios de Publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa) | Se cuenta con la participación de la ciudadanía.<br>Se cuenta con el aval curricular por parte de las Instituciones educativas (BUAP) para el desarrollo del Diplomado<br>Se cuenta con la participación de catedráticos para la impartición de las sesiones del Diplomado<br>Se cuenta con el préstamo de espacio privados para la impartición de las sesiones de los Diplomados |
|       | 3.12 | LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla | Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente :Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Programa mensual de las acciones realizadas para salvaguardar el patrimonio material e inmaterial y biocultural<br>Reporte de acciones realizadas por evento con asistencia<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Medios de Publicidad<br>Informe final de investigaciones realizadas<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)      | Existe colaboración entre dependencias gubernamentales y la iniciativa privada<br>Se cuenta con el interés y la asistencia de la ciudadanía<br>Se dispone de un espacio digno y adecuado para la realización de las actividades                                                                                                                                                   |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>3.13</b><br>LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1) | Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Relación mensual de acciones.<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Lista de asistencia.<br>Medios de publicidad.<br>Oficios de solicitud y respuesta<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente) | Se cuenta con la asistencia y participación de la ciudadanía.<br>Existe colaboración con distintas instancias públicas y privadas para hacer llegar las diferentes acciones a grupos específicos de la ciudadanía<br>Existen solicitudes por parte de la ciudadanía<br>Existe recurso para acondicionamiento de nodos culturales |
|       | <b>3.14</b><br>Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                                        | Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial<br>Título: Proyecto<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Oficios de asignación y gestión de recursos extraordinarios<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)            | Se asignan recursos extraordinarios mediante coordinación interinstitucional, federal, estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada, para llevar a cabo el proyecto                                                                                                                                                           |
|       | <b>4.1</b><br>LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Relación de convenios realizados<br>Convenio<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)                                                                                          | Existe la disposición de instrucciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades                                                                                                                                                                                                                                     |

| Nivel       |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | 4.2 | LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla | Número de diagnósticos sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Bitácoras de trabajo<br>Cronograma<br>Reporte de trabajo<br>Presentación de Diagnóstico<br>Diagnóstico en PDF<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)                    | Se cuenta con la disposición de los participantes para la elaboración del Diagnóstico<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla                |
|             | 4.3 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)                  | Número de Cumbres Iberoamericanas de Artesanías, realizadas                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Reporte fotográfico georreferenciado<br>Lista de participantes en la cumbre<br>Medios de publicidad<br>Imagen grafica del evento<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente) | Se cuenta con la participación de instituciones publicas y privadas para la realización de la cumbre<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |
|             | 4.4 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5 Generar 1 padrón de industrias culturales del municipio de Puebla                           | Número de padrones de industrias culturales del municipio de Puebla, generados                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Convocatoria<br>Formulario de Inscripción<br>Padrón de Industrias<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)                                                                | Se cuenta con la disposición de las industriales culturales del municipio en formar parte del Padrón<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.5 | LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla | Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Cartela cultural mensual<br>Medios de publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)                                                                                      | Se cuentan con las plataformas electrónicas para la difusión de la cartelera cultura                                                                                                                                                               |
|                               | 4.6 | LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 5 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales          | Número de actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Invitación/plan de trabajo de la actividad a realizar<br>Reporte fotográfico de la actividad georreferenciado<br>Medios publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente) | Se cuentan con la suficiencia económica para el traslado de los participantes al Municipio de Puebla<br>Se cuentan con las condiciones climáticas e infraestructura para el traslado de los participantes de los municipios al Municipio de Puebla |
|                               | 4.7 | LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios                                                                              | Número de eventos para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Reporte general del evento con: Listado de actividades realizadas<br>Reporte fotográfico<br>Medios publicidad<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)                           | Se cuenta con la participación ciudadana en los eventos<br>Se cuenta con la participación de proveedores en el proceso de licitaciones públicas emitidas por el Comité de adjudicaciones del H. Ayuntamiento de Puebla                             |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8 | Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promo       | Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Institucional<br>Título: Proyecto<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte Fotográfico georreferenciado<br>Oficios de asignación y gestión de recursos extraordinarios<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Se asignan recursos extraordinarios mediante coordinación interinstitucional, federal, estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada, para llevar a cabo el proyecto |
|       | 5.1 | LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos | Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de contratos realizados de manera mensual<br>Solicitud de elaboración de Contratos<br>Versiones Públicas de Instrumentos jurídicos<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                             | Existen solicitudes de elaboración de contratos para su atención                                                                                                       |
|       | 5.2 | LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios | Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de convenios realizados de manera mensual<br>Solicitud de elaboración de Convenios<br>Versiones Públicas de Instrumentos jurídicos<br>(Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                             | Existen solicitudes de elaboración de convenios para su atención<br>Los interesados entregan completa la documentación para la elaboración de convenios                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.3 | LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)                                                                                                              | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de solicitudes recibidas y atendidas<br>Oficios de Solicitudes y respuestas (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)                                                      | Existen solicitudes de transparencia para su atención                                                                                                                  |
|                               | 5.4 | LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP                                                                                                                        | Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convocatoria para la Sesión<br>Reporte fotográfico de sesión georreferenciado<br>Lista de asistencia<br>Puntos de Acuerdo para la sesión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable) | Existe Cuórum legal para realizar las Juntas de Gobierno                                                                                                               |
|                               | 5.5 | Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte Fotográfico<br>Oficios de asignación y gestión de recursos extraordinarios (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable)       | Se asignan recursos extraordinarios mediante coordinación interinstitucional, federal, estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada, para llevar a cabo el proyecto |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                          |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 16. Cultura y Desarrollo Artístico              |
| Clave del Programa presupuestario:        | F050444161625B                                  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla |

|                          | Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:       | Ejercido         |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Costo Total del Programa | \$ 68,707,962.00 | \$ 75,974,584.00 | \$ 75,974,584.00 | \$ 75,974,584.00 |

| Fuente de Financiamiento                          |                 |              |                  |  |              |  |  |              |  |              |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|--|--|--------------|--|--------------|
| 1.5 Recursos Federales;                           | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |  |  | Especificar: |  | Especificar: |
|                                                   |                 |              |                  |  |              |  |  |              |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) |                 |              | \$ 75,974,584.00 |  |              |  |  |              |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                                           |                |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                                   | Subfunción     | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social                   | 2.4. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | 2.4.2. Cultura | F                                         |



Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100455171725B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal             |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno | Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados = (Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Presidencia Municipal<br>Título: Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, sellado y rubricado<br>Evidencia digital y/o acuses de oficios de programación para proyectos o programas prioritarios de alto impacto | Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas prioritarios de alto impacto |



| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional | Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales = (Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100 | Frecuencia de Medición: Semestral<br>Fuente: Presidencia Municipal<br>Título: Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales<br>Reporte de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales | Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación<br>Existe disponibilidad y disposición de los organismos y entidades para hacer vinculación a través de la cooperación descentralizada<br>Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                               |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Presidencia Municipal<br>Titulo: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de solicitudes administrativas ordinarias programadas, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable | Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes administrativas en tiempo y forma en tiempo y forma |
|       | 2 | LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas | Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal = (Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Agenda<br>Titulo: Reporte de seguimiento de las acciones de organización realizadas (eventos, reuniones y/o citas) para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal<br>Evidencia digital de la programación de la agenda                                                              | El Presidente Municipal determina las acciones                                                                                          |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizada          | Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales = (Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Relaciones Públicas<br>Titulo: Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte de las etapas de vinculación programadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable | Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación<br>Existe disponibilidad y disposición de los organismos y entidades para hacer vinculación a través de la cooperación descentralizada |
|       | 4 | LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas | Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal = (Número eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Giras y Logística<br>Titulo: Relación de los eventos coordinados, evidencia fotográfica, invitaciones o listas de asistencia, firmados y sellados por parte de la Dirección de Giras y Logística<br>Reporte de los eventos confirmados, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Los eventos se llevan a cabo en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                     |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 5 | LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas                                                                   | Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial = (Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Atención Ciudadana<br>Titulo: Reporte de las encuestas aplicadas a personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial<br>Encuestas de satisfacción<br>Reporte del total del número de personas programadas a encuestar, que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable | La ciudadanía responde las encuestas de satisfacción por la atención brindada al presentar su solicitud       |
|             | 6 | LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas | Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados = (Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados)*100                                                                  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Titulo: Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales<br>Reporte de las acciones programadas de vinculación y coordinación, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable                                                                      | Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7 | LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas | Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos = (Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Titulo: Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte ejecutivo que contiene oficios solicitando a las Dependencias y Entidades la Agenda Regulatoria, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte con evidencia fotográfica de reuniones relacionadas con la gestión de fondos, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte con evidencia fotográfica de reuniones relacionadas con proyectos estratégicos, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de las acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable | Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes y firman el acta correspondiente<br>Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma a la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria<br>Se cuenta con la tecnología y equipo para realizar las reuniones<br>Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas estratégicos de alto impacto |
|       | 8 | LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados                                                                     | Porcentaje de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados = (Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados / Total de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) solicitados)*100                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Estudios Normativos<br>Titulo: Reporte de instrumentos jurídicos validados, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de instrumentos jurídicos solicitados, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan la validación de diversos instrumentos jurídicos como convenios, contratos, escrituras, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                             |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9   | LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas                         | Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades = $\frac{\text{Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades}}{\text{Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas}} \times 100$ | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación<br>Título: Reporte de las supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable<br>Reporte de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                       | No aplica                                                                                             |
|       | 1.1 | LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Presidencia Municipal<br>Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Reporte de solicitudes administrativas extraordinarias recibidas y atendidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, con cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente | Las unidades administrativas adscritas a Presidencia Municipal realizan solicitudes en tiempo y forma |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                  | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Presidencia Municipal<br>Título: Acuses de oficios de entrega de nómina a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, con sello de recibido<br>Oficio de recepción de la nómina por parte de la SECATI                                                                                                              | La SECATI entrega la nómina en tiempo y forma                                                                                                                                     |
|                               | 1.3 | LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Presidencia Municipal<br>Título: Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Oficios y/o memorándum y/o circulares emitidas por el Enlace Administrativo<br>Órdenes de Pago<br>Oficios y/o memorándum de respuesta | Se mantienen las medidas sanitarias en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal derivado de la Contingencia Sanitaria por el virus SAR-CoV2 (COVID-19) |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                       |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 1.4 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Presidencia Municipal<br>Título: Reporte de los trámites administrativos realizados para el proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Oficios y/o memorándum emitidos por el Enlace Administrativo<br>Órdenes de Pago<br>Órdenes compromiso | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto |
|                               | 2.1 | LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica                                                                                                        | Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Agenda<br>Título: Reporte de los de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal con evidencia fotográfica firmado y sellado por el titular de la Dirección de Agenda.                                                                                                                                                                      | No aplica                                                       |
|                               | 2.2 | LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal                                                                                              | Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Agenda<br>Título: Reporte de seguimiento de las acciones de organización realizadas (eventos, reuniones y/o citas) para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal                                                                                                                                                                          | El Presidente Municipal determina las acciones                  |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.3 | Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)          | Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Agenda<br>Título: Reporte del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada<br>Oficio de asignación del recurso extraordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                          |
|       | 3.1 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal | Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, implementadas             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Relaciones Públicas<br>Título: Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3 y Etapa 4:<br>Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmadas y selladas por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Existe interés y disponibilidad de los sectores público, social y privado para llevar a cabo las acciones de vinculación |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional                                                        | Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Relaciones Públicas<br>Título: Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3 y Etapa 4:<br>Reporte de etapas realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Fichas informativas de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Oficios o convenios de vinculación<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla de las acciones realizadas de manera presencial y/o virtual, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad | Existe disponibilidad y disposición de los organismos y entidades para hacer vinculación a través de la cooperación descentralizada            |
|                               | 3.3 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal                                                            | Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado, elaborados                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Relaciones Públicas<br>Título: Evidencia digital de la creación de un directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existen actores estratégicos del sector público, social y privado interesados en compartir información para fortalecer las relaciones públicas |
|                               | 3.4 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Relaciones Públicas<br>Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados) | Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes, coordinados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Giras y Logística<br>Título: Relación de los eventos coordinados, evidencia fotográfica, invitaciones o listas de asistencia, firmados y sellados por parte de la Dirección de Giras y Logística.                                                                                                                                                                                                           | Los eventos se llevan a cabo en tiempo y forma                                                                       |
|                               | 4.2 | LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística      | Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento, elaborados                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Giras y Logística<br>Título: Reporte de seguimiento de las giras y eventos de apoyo firmado y sellado por parte de la Dirección de Giras y Logística                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                            |
|                               | 5.1 | LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)                    | Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Atención Ciudadana<br>Título: Relación y/o evidencia de la plataforma de las peticiones ciudadanas procesadas para ser atendidas en las instancias competentes firmadas y selladas por parte de la Dirección de Atención Ciudadana.<br>Ejemplos de peticiones y oficios, así como acuses de notificación de la plataforma de canalización de peticiones y respuesta de atención, en caso de estar concluida | La ciudadanía presenta sus peticiones y proporciona evidencia y sus datos completos para poder procesar su solicitud |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                               |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.2 | LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales                                                                 | Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Atención Ciudadana<br>Título: Evidencia Digital de los reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales                                                                                 | No aplica                                                                                               |
|                               | 5.3 | LA 2.2 y LA 4.1 Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial                                                                          | Número de encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, aplicadas                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Atención Ciudadana<br>Título: Reporte de las encuestas aplicadas a personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial<br>Encuestas de satisfacción | La ciudadanía responde las encuestas de satisfacción por la atención brindada al presentar su solicitud |
|                               | 5.4 | Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Atención Ciudadana<br>Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios              | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                         |

| Nivel       |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                     |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | 6.1 | LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales                                                                                      | Número de acciones de vinculación y coordinación institucional, realizadas                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Evidencia digital como acuses de oficios y/o correos de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades Municipales, Estatales y Federales  | Existe interés y disponibilidad por parte de las dependencias y entidades Municipales, Estatales y Federales. |
|             | 6.2 | LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla | Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla | Existen acuerdos por parte del titular de la presidencia municipal                                            |
|             | 6.3 | LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales                                                                   | Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Reporte de los informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las dependencias y entidades municipales                            | Los titulares o dependencias acudan a los gabinetes, comités y mesas de trabajo                               |

| Nivel          |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                    |
|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (COMPONENTE 6) | 6.4 | LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales                                                                                                                                         | Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos, elaborados                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Reporte de los informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las dependencias y entidades municipales.                                          | Las dependencias y entidades proponen proyectos estratégicos                                 |
|                | 6.5 | LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)                                                                                                                                           | Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades, coordinadas                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Reporte de los programas y/o proyectos coordinados de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento                                                                    | Las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento realicen las acciones, programas y/o proyectos |
|                | 6.6 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional<br>Título: Reporte del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada<br>Oficio de asignación del recurso extraordinario | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                              |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                  |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.1 | LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1) | Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte fotográfico, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Lista de Asistencia<br>Acta de sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria<br>Informes de las actividades en materia de mejora regulatoria, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                 | Los integrantes del Consejo se reúnen para llevar a cabo las sesiones correspondientes y firman el acta correspondiente                    |
|       | 7.2 | LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)          | Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas          | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Etapa 1 y Etapa 2:<br>Reporte ejecutivo que contiene oficios solicitando a las Dependencias y Entidades la Agenda Regulatoria, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Resultados de la Consulta Pública<br>Capturas de pantalla que muestran que la información se encuentra en el micrositio, firmadas y selladas por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | Las Dependencias y Entidades envían en tiempo y forma a la Unidad de Mejora Regulatoria la información para integrar la Agenda Regulatoria |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.3 | LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)                                                                 | Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados                                        | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reportes ejecutivos sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal firmados y sellados por persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                 | Las Dependencias y Entidades presentan sus anteproyectos de regulación en tiempo y forma para someterse al Análisis de Impacto Regulatorio |
|                               | 7.4 | LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)                                                                                         | Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte de certificados emitidos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Certificados emitidos, firmados y sellados por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                             | La ciudadanía se interesa y tramita el Certificado del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)                       |
|                               | 7.5 | LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) | Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte con evidencia fotográfica de reuniones relacionadas con la gestión de fondos, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable<br>Lista de asistencia | Se cuenta con la tecnología y equipo para realizar las reuniones<br>Las Dependencias asisten a las reuniones programadas                   |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.6 | LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)                                                                                                                                 | Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte de actividades sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable                                                    | Se cuenta con la participación por parte de diferentes instituciones para llevar a cabo actividades de esa índole        |
|       | 7.7 | LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo demanda)                                                                                                                                                  | Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas                                                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable<br>Lista de asistencia | Las instancias federales y/o fundaciones facilitan la visita                                                             |
|       | 7.8 | LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios | Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable<br>Lista de asistencia    | Se cuenta con la tecnología y equipo para realizar las reuniones<br>Las Dependencias asisten a las reuniones programadas |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                      |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.9 | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto | Número de proyectos y programas estratégicos de alto impacto, coordinados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Reporte de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados, sellado y rubricado por la Unidad Administrativa responsable por la Unidad Administrativa responsable<br>Evidencia digital y/o acuses de oficios de programación para proyectos o programas prioritarios de alto impacto | Existe disposición de los tres ordenes de gobierno para colaboración en la ejecución de los proyectos y programas prioritarios de alto impacto |

| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 7.10 | Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Gobernanza Regulatoria<br>Título: Evidencia digital y fotográfica del proyecto derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada<br>Oficio de asignación de los recursos extraordinarios | Existen recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                                                                                                           |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.1  | LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                    | Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Estudios Normativos<br>Título: Reporte de instrumentos jurídicos validados                                                                                                                                                            | Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan la validación de diversos instrumentos jurídicos como convenios, contratos, escrituras, etc.                                |
|                               | 8.2  | LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                | Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Estudios Normativos<br>Título: Reporte de opiniones y/o asesorías jurídicas emitidas                                                                                                                                                  | Las dependencias y entidades de la administración pública municipal solicitan opinión o asesoría jurídica en diversos asuntos                                                                             |
|                               | 8.3  | LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia                                                                                                                                                                                                | Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Estudios Normativos<br>Título: Reporte de solicitudes de acceso a la información atendidas y que fueron recibidas en la Oficina de la Presidencia                                                                                  | La Unidad de Transparencia remite al Enlace de Transparencia de la Oficina de la Presidencia las solicitudes de acceso a la información realizadas por la ciudadanía con la finalidad de emitir respuesta |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                          |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.1 | LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades | Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación<br>Título: Reporte de las supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades                           | No aplica                                                          |
|                               | 9.2 | LA 4.2 Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades  | Número de reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación<br>Título: Reporte de reuniones con las áreas jurídicas de las dependencias y unidades<br>Evidencia fotográfica y lista de asistencia | El personal de las dependencias y entidades asiste a las reuniones |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100455171725B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal             |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 33,523,753.00         |  |              | \$ 48,529,145.48        |                 |              | \$ 48,260,509.28 |  |              | \$ 48,260,509.28 |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | \$ 3,896,045.40          |  |              | \$ 44,633,100.08        |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción               | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.2. Política Interior | E                                            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

|                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                                                                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica |
| Clave del Programa presupuestario:        | G100455181825B                                                                                             |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría del Ayuntamiento                                                                                |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                            | Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados<br>= (Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado / Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Secretaría del Ayuntamiento<br>Título: Reporte de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles<br>Ficha Técnica de Programa Presupuestario 18 aprobada                                                                                                                                                                                                                                               | Los fraccionadores cumplen con la obligación de donar áreas a favor del Municipio. Contamos con unidades documentales para que formen parte del patrimonio histórico documental                                            |
| PROPÓSITO | En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica. | Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica = (Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Secretaría del Ayuntamiento<br>Título: Formato de validación de Datos (FVD) del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 18 Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica del cuarto trimestre 2025, con nombre y firma de las personas titulares responsables<br>Relación de listados de componentes programados                     | Los fraccionadores cumplen con la obligación de donar áreas a favor del Municipio. Contamos con unidades documentales para que formen parte del patrimonio histórico documental                                            |
| 1         | LA 4.4 Y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado                                                                        | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Reporte mensual de solicitudes ordinarias a staff atendidas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte mensual de solicitudes ordinarias a staff programadas, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Oficios y Memorandos de solicitud | Existen solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas y solicitudes ordinarias a staff programadas por parte de las unidades.<br><br>Existen solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 2 | LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado | Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal = (Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100                                                                                                               | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br/>Titulo: Formato de captura y desglose de acciones de regularización de Tenencia de la Tierra. (Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales).<br/>Formato de captura y desglose de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del H. Ayuntamiento.<br/>Reporte de acciones ejecutadas de regularización de mercados de apoyo.</p> <p>*Solicitudes por parte de la ciudadanía e interesados, así como de Dependencias y órganos Municipales, Estatales y Federales. (H. Cabildo del Municipio de Puebla, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, Tenencia de la Tierra del Estado e INSUS).</p> <p>*Solicitudes de las y los locatarios para llevar a cabo los trámites correspondientes y facilitan el acceso a los locales para llevar a cabo las inspecciones.</p> | <p>Existe coordinación con Dependencias y órganos Municipales, Estatales y Federales. (H. Cabildo del Municipio de Puebla, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, Tenencia de la Tierra del Estado e INSUS), así como colaboración con diversas Notarías Públicas y de las y los beneficiarios en los trámites de regularización y cumplimiento de los requisitos legales y/o administrativos.</p> <p>Demanda por parte de la ciudadanía e interesados.</p> <p>Colaboración de las y los locatarios para llevar a cabo los trámites correspondientes y facilitan el acceso a los locales para llevar a cabo las inspecciones.</p> <p>Se cuenta con la la certeza jurídica del Patrimonio Municipal.</p> |
|             | 3 | LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado                                                                                                                                                   | Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas = (Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100                                                                                                                       | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br/>Titulo: Informe y/o reporte general de la producción editorial;<br/>Portada e índice del Libro y/o producción digital:<br/>Nombre de la producción editorial.<br/>Diseño de publicación editorial</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | La empresa editorial cumpla con las cláusulas establecidas para tener la publicación en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | 4 | LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada                                                                                | Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal = (Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br/>Titulo: Informe y/o reporte del número total de unidades intervenidas y/o digitalizadas.<br/>Reporte de las unidades y/o digitalizar programadas<br/>Proyecto de las unidades a intervenir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con unidades documentales para digitalizar e intervenir .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | 5 | LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada                                                                                                                                                                  | Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo = (Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100                                              | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección Jurídica<br/>Titulo: Relación de acuerdos tratados en sesiones de cabildo<br/>Dictámenes, puntos de acuerdo e informes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Las Dependencias o Entidades reciben los oficios que les corresponda una vez terminadas las sesiones de Cabildo y las turnan a las Dependencias o Entidades correspondientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6   | LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada           | Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos = (Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100                                                                                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de certificaciones emitidas Documentos certificados<br>Convocatorias de los Organismos Públicos Descentralizados<br>Reporte de certificaciones requeridas<br>Base de datos de documentos a certificar solicitados<br>Convocatorias de los Organismos Públicos Descentralizados                                                                                                                                                                                                                               | Las dependencias y/o entidades del gobierno municipal y/o la ciudadanía solicitan la certificación de documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.<br>Sesiona el Consejo Directivo o Junta de Gobierno, para emitir la convocatoria correspondiente. |
|       | 7   | LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados                                | Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las definidas = (Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convocatoria de los respectivos Consejos de Premiación que establece el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.<br>Reporte de acciones en materia de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se lleva a cabo las sesiones de los Consejos de Premiación.                                                                                                                                                                                             |
|       | 8   | LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada                      | Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos = (Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de actividades registrado por la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente.<br>Solicitudes y/o demandas.<br>Reporte de convenios registrado por la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente.<br><br>Libros de gobierno de solicitudes recibidas<br>Libros de gobierno de convenios recibidos | Se presentan solicitudes y/o demandas por las partes interesadas.<br>Se cumplen con los convenios fuera de juicio que dan terminación a la relación laboral para la aprobación del pleno del Tribunal.                                                  |
|       | 1.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Reporte mensual de solicitudes atendidas ordinarias, con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Memorandos<br>Oficios                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Existen solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias por parte de las unidades.<br>El presupuesto asignado para esta actividad se mantiene sin modificaciones.                                                                              |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                                                            | Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Reporte mensual de solicitudes atendidas con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Oficios<br>Memorandos                                                  | Existen solicitudes por parte de las unidades.<br>El presupuesto asignado para esta actividad se mantiene sin modificaciones.                                        |
|                               | 1.3 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                                                                                                                                                          | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Informe-reporte de solicitudes atendidas con nombre y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Solicitud a través del sistema Infomex<br>Respuesta oficial al interesado | Existen solicitudes de acceso a la información por parte de la ciudadanía.                                                                                           |
|                               | 1.4 | LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular                                                                                                                                                                          | Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Minutas<br>Listas de asistencia                                                                                                                                                                                | Existen acuerdos por la Titular con Directores y/o Subdirector y/o demás autoridades.<br>El presupuesto asignado para esta actividad se mantiene sin modificaciones. |
|                               | 1.5 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                                                                                                                          | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos<br>Oficios de envío de la nómina por parte de SECAD<br>Oficio de devolución de la nómina                                                                    | Se cuenta con que la SECAD remita los tickets en el periodo programado para la firma y son firmados por el personal activo laboralmente.                             |
|                               | 1.6 | LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                         | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Plan de la estrategia<br>Evidencia fotográfica de las acciones emergentes<br>Reporte de la estrategia emergente                                                                                                  | Sucede una contingencia<br>Se cuenta con suficiencia para realizar la estrategia                                                                                     |
|                               | 1.7 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección General/Coordinación Administrativa Staff<br>Título: Reporte fotográfico<br>Acuse de recibido del equipamiento                                                                                                                                                        | Existe demanda por parte de la ciudadanía a fin de fortalecer la imagen institucional                                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)                                                                                                  | Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, realizadas                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Formato de captura y desglose de acciones de regularización de Tenencia de la Tierra (Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales)                                                                                                                            | Existe coordinación con Dependencias y órganos Municipales, Estatales y Federales. (H. Cabildo del Municipio de Puebla, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, Tenencia de la Tierra del Estado e INSUS).<br>Colaboración con diversas Notarías Públicas. Se cuenta con la colaboración de las y los beneficiarios en los trámites de regularización y cumplimiento de los requisitos legales y/o administrativos. |
|                               | 2.2 | LA 1.3 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)                             | Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas                             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Reporte de levantamiento topográfico<br>Reporte fotográfico georreferenciado.                                                                                                                                                                                 | Existe demanda por parte de la ciudadanía. Se cuenta con la cooperación de los ciudadanos de las colonias para llevar a cabo las inspecciones de lotes y levantamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 2.3 | LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles                                                                                                                                        | Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Reporte de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, sellado y firmado por la persona encargada de la Unidad Administrativa ejecutora.                                                                                                          | Existe demanda por parte de la ciudadanía. Se cuenta con la cooperación de los ciudadanos de las colonias para llevar a cabo las inspecciones de lotes y levantamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 2.4 | LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)                                                          | Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica, efectuadas                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Oficio de autorización de factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica.<br>Reporte general de las autorizaciones realizadas.                                                                                                | Interés por parte de la ciudadanía y cumplimiento de cada uno de los requisitos para llevar a cabo los trámites correspondientes. Coordinación con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad del Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 2.5 | LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10) | Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, entregados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Oficio de Reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla.<br>Dictamen aprobado por la Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y por el Honorable Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Puebla | Interés de la ciudadanía y cumplimiento de cada uno de los requisitos para llevar a cabo los trámites correspondientes. Coordinación con la Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y con el H. Cabildo del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 2.6 | LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)   | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Formato de captura y desglose de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del H. Ayuntamiento<br>Reporte fotográfico                                      | Demanda por parte de la ciudadanía e interesados<br>Existe coordinación con Dependencias y órganos Municipales, Estatales y Federales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.7  | LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)                                                                                                                             | Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, ejecutadas                                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Reporte de acciones ejecutadas de regularización de mercados de apoyo (Desglose de oficio y/o memorando)                                                                                                    | Colaboración de las y los locatarios para llevar a cabo los trámites correspondientes<br>Coordinación con diversas Dependencias Municipales. (Tesorería Municipal, Secretaría de Gobernación y Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo).<br>Las y los locatarios facilitan el acceso a los locales comerciales en los distintos Mercados de Apoyo para llevar a cabo las inspecciones. |
|       | 2.8  | LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)                                                                                          | Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Reporte de acciones realizadas<br>Oficios o memorandos<br>Reporte fotográfico                                                                                                                               | Coordinación con diversas Dependencias para realizar trabajos de conservación y control. (Secretaría de Infraestructura, Tesorería Municipal y Gerencia del Centro Histórico).                                                                                                                                                                                                              |
|       | 2.9  | LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)                                                                                                              | Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Reporte de evento.<br>Reporte fotográfico<br>Acuse de recibido de los documentos entregados<br>Padrón de personas beneficiarias firmado y sellado por la persona servidora pública que valida la información. | Existe coordinación con Dependencias, Municipales y Federales.<br>Asistencia de las y los beneficiarios previamente invitados al evento.<br>Cumplimiento al contrato con el proveedor de servicios integrales para la ejecución de eventos.                                                                                                                                                 |
|       | 2.10 | LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)                                                                                                                                                                        | Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Dictamen aprobado por Cabildo<br>Relación de las acciones de regularización de predios realizadas.                                                                                                        | Se cuenta con la la certeza jurídica del Patrimonio Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | 2.11 | Ejecutar 1 proyecto fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de fortalecimiento a las acciones de promoción respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Bienes Patrimoniales<br>Título: Informe de detallado de la implementación del proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal;<br>Reporte fotográfico.                                                                               | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | 3.1  | LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla                                                                                                                                                                  | Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigación del Archivo General Municipal de Puebla, editadas                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe y/o reporte general de la producción editorial;<br>Portada e índice del Libro y/o producción digital:<br>Nombre de la producción editorial.                                                      | Se ejecuta en tiempo y forma cada fase del Procedimiento de Licitación por parte de la SECATI; los licitadores cumplen con los requisitos.<br>La empresa editorial cumple con las cláusulas establecidas para tener la publicación en tiempo y forma.                                                                                                                                       |
|       | 3.2  | LA 3.5 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)                                                                                                                                                                                                         | Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Reporte de visitas guiadas realizadas y/o visitantes recibidos.<br>Formatos/Registro de visitas.<br>Reporte fotográfico.                                                                               | Ciudadanía o instituciones educativas solicitan la visita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.3 | LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)                                                                    | Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Reporte del número de solicitudes de servicio atendidas.<br>Formatos o registro de consultas.                                                      | Personas usuarias solicitan consultar documentos.                                                                                                                            |
|                               | 3.4 | LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)                                                                                                                                | Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Portada e índice, nombre, fecha y liga para consulta.                                                                                            | Las personas colaboradoras entregan los artículos, imágenes y/o fotografías en tiempo y forma.<br>La Coordinación de Comunicación Social entrega en tiempo el diseño.        |
|                               | 3.5 | Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de Proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe detallado de la implementación del proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal;<br><br>Reporte fotográfico.                     | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                                   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.2 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación                                                                                        | Número de unidades documentales del acervo del Archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Reporte del número total de unidades intervenidas, volúmenes y/o series intervenidas.                                                                | Se cuenta con unidades documentales a intervenir.                                                                                                                            |
|                               | 4.2 | LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla                               | Número de capacitaciones sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Convocatoria u oficios de invitación;<br><br>Listado de Dependencias y/o entidades participantes,<br><br>fechas de realización, total de asistentes; | Se cuenta con la participación de las servidoras y servidores públicos y se registran a los talleres en el desarrollo de habilidades y competencias en materia archivística. |
|                               | 4.3 | LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal                                                                                                                         | Número de acciones de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, ejecutadas                                                                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe de avances -número de fotografías identificadas, catalogadas y colocadas en guarda de primer y segundo nivel.                                | Se cuenta con soportes digitales para imprimir.                                                                                                                              |
|                               | 4.4 | LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión                                                                                  | Número de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, intervenidos                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Reporte del número total de unidades volúmenes y/o series intervenidas y/o catalogadas.                                                              | Se cuenta con unidades documentales a catalogar.                                                                                                                             |
|                               | 4.5 | LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal                                                                                 | Número de unidades documentales (series documentales) en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, digitalizados.                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe detallado -número, de unidades digitalizadas y nombre de las unidades o series documentales.                                                 | Se cuenta con unidades documentales para digitalizar.                                                                                                                        |
|                               | 4.6 | LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del archivo general municipal                                                                                                                   | Número de actualizaciones de los instrumentos normativos del archivo general municipal. Realizados                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe detallado- instrumentos normativos actualizados y nombre de las unidades o series documentales.                                              | Se cuenta con unidades documentales normativas para actualización.                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 4.7 | LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                                                                                                                                | Número de acciones de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe detallado y nombre de las unidades o series documentales para transferencia y baja documental                                                       | Se cuenta con unidades documentales para transferencia y baja                                                                                                                          |
|                               | 4.8 | Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                    | Número de proyectos proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Archivo General Municipal<br>Título: Informe de detallado de la implementación del proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal;<br><br>Reporte fotográfico.                         | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones                                                                                                                                                                                                                            | Número de reportes del informe consolidado que se realiza en cada Sesión Ordinaria de Cabildo, elaborados                                                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe del estado que guardan las resoluciones emanadas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Reporte de Resultados                                                   | Las Dependencias, Entidades y Comisiones del H. Ayuntamiento rinden un informe de las acciones que han llevado a cabo para dar cumplimiento a las resoluciones emanadas del H. Cabildo |
|                               | 5.2 | LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                               | Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados                                                                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de Asistencia firmado y sellado por la persona servidora pública que valida la información.                                                                           | Se lleva a cabo el control de asistencias, inasistencias y faltas justificadas cada vez que se lleva a cabo una sesión, ya sea de Comisiones o del H. Cabildo del Municipio de Puebla. |
|                               | 5.3 | LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)                                                                                                                                                        | Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, elaborados                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de los acuerdos tratados en sesiones de cabildo (FORM. 615/SA/112124 ) Oficios                                                                                       | Las Dependencias o Entidades reciben los oficios que les corresponda una vez terminadas las sesiones de Cabildo y las turnan a las Dependencias o Entidades correspondientes           |
|                               | 5.4 | LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)                                                                                                                                           | Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de publicaciones en Periódico Oficial (FORM. 616/SA/112124)<br>Material publicado                                                                                     | Se llevan a cabo las Sesiones de Cabildo y se aprueben Dictámenes o puntos de Acuerdo con instrucción de publicación al Periódico Oficial del Estado.                                  |
|                               | 5.5 | LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)                                                                                                                                                                           | Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de comisiones del H. Cabildo, elaborados                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de número de sesiones de comisiones de regidores (FORM. 614/SA/112124)<br>Actas circunstanciadas                                                                      | Sesionan las comisiones de Regidores del H. Cabildo.                                                                                                                                   |
|                               | 5.6 | LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)                                                                                                           | Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de registro de actas de sesiones (FORM. 613/SA/112124)<br>Formatos validados (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) | Se llevan a cabo las sesiones de cabildo, y de éstas se derivan dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas,etc..                                                              |
|                               | 5.7 | Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos jurídicos para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de a las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe del Proyecto Jurídico                                                                                                                                                   | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                                             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1 | LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)                                                                                                                                             | Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales, federales, así como a ciudadanía interesada, notificados                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe de correspondencia notificada (FORM.608/SA/112124)<br>Documentos notificados                                                                                                                                                                                             | Se recibe la correspondencia por parte de las dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como la ciudadanía.                                              |
|                               | 6.2 | LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                    | Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal, elaborados                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de certificaciones emitidas (FORM.611/SA/112124 )<br>Documentos certificados                                                                                                                                                                                             | Las dependencias y/o entidades del gobierno municipal y/o la ciudadanía solicitan la certificación de documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.                           |
|                               | 6.3 | LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)                                                                                                                                  | Número de documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades, resguardados                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Oficio o Memorándum de la Dependencia o Entidad que remite la información.<br>Convenios o Contratos escaneados                                                                                                                                                                   | Las Dependencias o Entidades del Ayuntamiento, remiten a la Secretaría del Ayuntamiento, el respectivo convenio o contrato suscrito por el Presidente Constitucional Municipal. |
|                               | 6.4 | LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)                                                                                                                  | Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convocatorias de los respectivos Organismos Públicos Descentralizados.<br>Órdenes del día<br>Relación general de los documentos emitidos firmado y sellado por la persona titular del unidad administrativa encargada de la actividad.                                           | Sesiona el Consejo Directivo o Junta de Gobierno, para emitir la convocatoria correspondiente.                                                                                  |
|                               | 6.5 | LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)                                                                                                                                 | Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento, gestionadas                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Solicitudes de los trabajadores y Beneficiarios de los trabajadores de Jubilación, Pensión y/o Extinción de Pensión o Jubilación<br>Relación general de las solicitudes atendidas, firmado y sellado por la persona titular del unidad administrativa encargada de la actividad. | Se reciben las solicitudes por parte de los trabajadores y beneficiarios                                                                                                        |
|                               | 6.6 | LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal                                                                                                                                | Número de reportes de las convocatorias órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convocatorias de los respectivos Organismos Públicos Descentralizados.<br>Órdenes del día                                                                                                                                                                                          | Sesiona el Consejo Directivo o Junta de Gobierno, para emitir la convocatoria correspondiente.                                                                                  |
|                               | 6.7 | Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos jurídicos para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe ejecutivo del proyecto realizado, con alcances y acciones realizadas, oficios y memorándums de gestión, firmado y sellado por las personas servidoras públicas responsables de la ejecución de la actividad.                                                               | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                                      |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.1 | LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)                                                                                                                      | Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, proporcionadas                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Convocatoria de los respectivos Consejos de Premiación que establece el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.                                                                                                                     | Se lleva a cabo las sesiones de los Consejos de Premiación.                                                                   |
|                               | 7.2 | LA 2.1 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal                                                                                                                                                                        | Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Número de la Gaceta Municipal publicada<br>Reporte de resultados<br>Captura de pantalla de Publicaciones                                                                                                                                   | Se llevan a cabo las sesiones de cabildo para su posterior publicación en la Gaceta                                           |
|                               | 7.3 | LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla                                                                                                                     | Número de reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados                                                                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de certificados de vecindad trimestral                                                                                                                                                                                             | La ciudadanía solicita certificados de vecindad.                                                                              |
|                               | 7.4 | LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)                                                       | Número de constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidas                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de certificados de vecindad expedidos<br>(FOR.790-A/SA1821/0319)<br>Certificados expedidos                                                                                                                                            | La ciudadanía solicita certificados de vecindad.                                                                              |
|                               | 7.5 | Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Informe ejecutivo del proyecto realizado, con alcances y acciones realizadas, oficios y memorándums de gestión, firmado y sellado por las personas servidoras públicas responsables de la ejecución de la actividad.                            | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o de iniciativa privada de carácter extraordinario.                    |
|                               | 8.1 | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos                                                                                                                       | Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de actividades registrado por la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente.<br>Solicitudes y/o demandas | Se presentan solicitudes y/o demandas por las partes interesadas                                                              |
|                               | 8.2 | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral                                                                                                                                                       | Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de convenios registrado por la Contraloría Municipal con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente.<br>Convenios                  | Se complemetan convenios fuera de juicio que dan terminación a la relación laboral para la aprobación del pleno del Tribunal. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.3 | LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)                                                                                         | Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de integración y/o actualización de los expedientes de asuntos laborales interpuestos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente<br>Expedientes integrados<br>Reporte fotográfico | Se presentan solicitudes y/o demandas para la integración de expedientes y/o la actualización de los mismos.                                                       |
|                               | 8.4 | LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral                                                                              | Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados                                                                       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por la Dirección correspondiente. Mediación.       | Se presentan solicitudes para mediación que generan actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral. |
|                               | 8.5 | Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla<br>Título: Reporte de 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                                                  | Se obtiene recurso federal y/o estatal y/o municipal y/o iniciativa privada de carácter extraordinario.                                                            |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en".  
Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



## Ficha Técnica del Programa presupuestario 4to. trimestre 2025

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

|                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                                                                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica |
| Clave del Programa presupuestario:        | G100455181825B                                                                                             |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría del Ayuntamiento                                                                                |

|                                                   | Aprobado:              | Modificado:             | Devengado:       | Ejercido         |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| Costo Total del Programa                          | \$ 69,109,329.00       | \$ 77,202,368.78        | \$ 76,893,084.82 | \$ 76,501,365.43 |
| Fuente de Financiamiento                          |                        |                         |                  |                  |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales; | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones  | Ejercido         |
|                                                   | Especificar:           | Especificar:            | Especificar:     | Especificar:     |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 11,697,130.62       | \$ 65,505,238.16        |                  |                  |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción                                           | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | G                                            |

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

|                                                          |                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                              |
| Nombre del Municipio:                                    | Puebla                                                       |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                                                         |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital       |
| Clave del Programa presupuestario:                       | P100455191925B                                               |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | Secretaría de Administración y Tecnologías de la información |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. | Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas. = (Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: SECATI de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información<br>Título: 1. Reportes de mantenimiento realizado<br>2. Documentos que avalen el mantenimiento realizado a los sistemas<br>1. Requisición de servicios relacionadas con las plataformas de servicios e infraestructura tecnológica<br>2. Reporte de monitoreo a las plataformas de servicios e infraestructura tecnológica | Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROPÓSITO | La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y                                                                                                                                                                     | Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital = (Proporción de cumplimiento de los                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Formato de Validación de Datos (FVD) del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa                                                                                                                                                                                                                                              | La ciudadanía realiza solicitudes de información a través del Portal de Transparencia. Las dependencias y unidades administrativas realizan solicitudes administrativas. Las condiciones de la Pandemia por COVID permiten hacer las reuniones presenciales. El Servidor Público convocado participa con su asistencia. El Ponente cumple con los programas de los cursos. El espacio físico para llevar a cabo la capacitación está disponible. Los enlaces administrativos envían el listado de inscritos a las capacitaciones de acuerdo a las necesidades de cada área. Los participantes acuden al curso. La Plataforma de la Encuesta del Clima Laboral se encuentra disponible en las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Las Dependencias difunden con su personal el proceso de Encuesta del Clima Laboral. Los Servidores Públicos participan en el proceso de Encuesta de Clima Laboral. Las Dependencias y Entidades solicitan los |

| Nivel   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO | humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas. | Digital = (Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100 | 19 Innovación administrativa y transformación digital del cuarto trimestre 2025, con nombre y firma de las personas titulares responsables<br>Relación del listado de componentes programados | Encuesta de Clima Laboral. Las Dependencias y Entidades solicitan los servicios. Se cuenta con los insumos para atender las requisiciones de suministros. Se presentan solicitudes por parte de las dependencias. Se reciben los vehículos para mantenimiento correctivo y preventivo en tiempo. Se dispone de los recursos técnicos, humanos y financieros requeridos para satisfacer las demandas. Se cuenta con un adecuado funcionamiento de la red inalámbrica. Se cuenta con la estabilidad eléctrica para el funcionamiento de los servidores de H. Ayuntamiento. Se cuenta con la firma del proveedor, prestador de servicios y/o arrendador, en algunos casos previa revisión de su área jurídica, así como de las áreas requirentes para la firma de los contratos y convenios. Se cuenta con requisiciones ingresadas y dictaminadas, de forma mensual correspondiente al mes inmediato anterior que se reporta. Se cuenta con proyectos estratégicos prioritarios a revisar. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 1 | LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado                                                        | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Reporte de solicitudes atendidas, incluye documentación soporte<br>Oficios y/o memorándum de respuesta<br>Reporte de solicitudes recibidas<br>Oficios y/o memorándum de solicitud                                                                                                                                                                                                                                   | La ciudadanía realiza solicitudes de información a través del Portal de Transparencia<br>Las dependencias y unidades administrativas realizan solicitudes administrativas                                                                                                                                              |
|             | 2 | LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado                            | Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos = (Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes).<br>Relación de cursos y/o talleres programados<br>Convocatorias a los cursos y/o talleres difundidas                                                                                                                                                                                                              | Se entregue en tiempo y forma el reporte, por parte del área responsable.                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | 3 | LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada | Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento = (Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas )* 100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Reporte de las encuestas con nivel satisfactorio aplicadas<br>Memorando de inicio de la aplicación dirigido al Enlace Administrativo<br>Convocatoria del proceso de la encuesta del clima laboral en el H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Circular de difusión de la convocatoria para que las personas servidoras públicas, participen en la evaluación del clima                                                               | La Plataforma de la Encuesta del Clima Laboral se encuentra disponible en las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla<br>Las Dependencias difunden con su personal el proceso de Encuesta del Clima Laboral<br>Las Personas Servidoras Públicas participan en el proceso de Encuesta de Clima Laboral |
|             | 4 | LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado                                            | Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza = (Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Reporte de requisiciones surtidas que reflejen los días de surtimiento<br>Reporte de almacenes con fecha de solicitud y entrega de los materiales                                                                                                                                                                                                                                                                 | Que las dependencias realicen sus requerimientos adecuadamente y recojan su material el día que se les solicita.                                                                                                                                                                                                       |
|             | 5 | LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado                              | Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento = (Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de ordenes de servicio realizado desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo y firma del responsable, sellada por la Dirección<br>Reporte de los mantenimientos ejecutados validado por el Jefe Mecánico o responsable.<br>Concentrado de ordenes de servicio con diagnóstico autorizado, desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo y firma del responsable, sellada por la Dirección | Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.<br>Se dispone de los recursos técnicos, humanos y financieros requeridos para realizar los servicios.                                                                                                                                                       |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6   | LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada                                  | Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento = (Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Sistemas<br>Título: Reporte de acciones realizadas en relación con la mejora de la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento<br>Contrato de servicios de mejora de plataformas digitales<br>Suficiencia presupuestal para la contratación de servicios de mejora de plataformas digitales<br>Requisición de servicios de mejora de plataformas digitales<br>Reporte de acciones programadas en relación con la mejora de la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento | Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos                                               |
|       | 7   | LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas                             | Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación = (Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100                                                                                                                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Reporte de monitoreo con el número de horas con servicio del mes con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección<br>Reporte de número de horas al mes.                                                                                                                                                                                                                                                      | Se cuenta con la estabilidad eléctrica para el funcionamiento de los servidores de H. Ayuntamiento.                                                                                                               |
|       | 8   | LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos | Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles = (Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Contratos y convenios formalizados<br>Reporte de contratos y convenios formalizados en máximo 5 días hábiles<br>Solicitudes de contratos y convenios requeridos por las dependencias y entidades.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se cuenta con la firma del proveedor, prestador de servicios y/o arrendador, en algunos casos previa revisión de su área jurídica, así como de las áreas requerientes para la firma de los contratos y convenios. |
|       | 9   | LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados                                    | Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones = (Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones)*100                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Adjudicaciones<br>Título: Calendario mensual de realización de licitaciones, sellado, rubricado y firmado por el Director de Adjudicaciones<br>Calendario mensual de licitaciones programadas, sellado, rubricado y firmado por el Director de Adjudicaciones                                                                                                                                                                                                                               | Existen solicitudes por parte de las Dependencias, realizadas en tiempo y forma<br>Se dan las condiciones técnicas, económicas y sociales para llevar a término el procedimiento de adjudicación                  |
|       | 1.1 | LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                              | Número de solicitudes de transparencia, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Concentrado de solicitudes de Transparencia recibidas, selladas y rubricadas por la persona responsable de emitir la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | La ciudadanía realiza solicitudes de información a través del Instituto Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAPUE).                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                                                                                                                                                  | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Memorando de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección de Enlaces Administrativos notificando y entregando la nómina ordinaria<br>Tabla informativa de la totalidad de recibos de nómina que se firman al mes                                     | Las y los servidores públicos acuden a firmar sus recibos de nómina en tiempo y forma                                                                                                       |
|                               | 1.3 | LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)                                                                                                                                         | Número de solicitudes administrativas, atendidas                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Reporte de solicitudes recibidas y atendidas, incluye documentación soporte<br>Oficios y/o memorándum de solicitud<br>Oficios y/o memorándum de respuesta                                                                                               | Diversas áreas administrativas ingresan solicitudes en tiempo y forma por atender a la Dirección de Enlaces Administrativos                                                                 |
|                               | 1.4 | LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)                                                                                                                                                                                         | Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Orden de pago<br>Acuse de recibido por la Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                           | El/la Enlace Administrativo de la SECATI ingresa en tiempo y forma sus trámites de comprobación de Fondo Fijo ante la Dirección de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal |
|                               | 1.5 | LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones                                                                                                                                                                    | Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Reporte mensual del uso de los recursos financieros de la Secretaría de Administración, sellado y rubricado por la persona responsable de la información                                                                                                | Se cuenta con la plataforma SAP que permite administrar los recursos financieros de la Secretaría                                                                                           |
|                               | 1.6 | LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                                 | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Plan de la estrategia<br>Reporte de acciones a cargo de SECATI durante contingencia<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                               | Se cuenta con el recurso para implementar acciones emergentes ante una contingencia<br>Se instruye llevar a cabo la estrategia de acciones en el marco de la contingencia                   |
|                               | 1.7 | Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Memorando solicitando el pago correspondientes al servicio contratado<br>Oficio de suficiencia presupuestal firmado y sellado | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto en materia de Consultoría Administrativa                                                                              |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3) | Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Convocatoria para participar en el Programa de Fomento para la Profesionalización de las personas servidoras públicas.                                                              | Que la convocatoria se difunda, para conocimiento de todas las personas servidoras públicas en tiempo y forma.<br>Que exista interés de las personas servidoras públicas para participar en la convocatoria.                                                                                                     |
|                               | 2.2 | LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)                       | Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes).<br>Lista de asistencia.<br>Reporte fotográfico georreferenciado           | Se emita la convocatoria y/o invitación a los cursos.<br>Las/Los Enlaces Administrativos difunden el calendario mensual de capacitación a todo el personal.<br>Las Personas Servidoras Públicas se inscriben al curso.<br>Las Personas Servidoras Públicas asisten a las capacitaciones en línea o presenciales. |
|                               | 2.3 | LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                           | Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Listado de participantes.<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                   | Diversas instituciones educativas aceptan participar en los convenios de colaboración.                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | 2.4 | LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales                                                                                                                                                                                 | Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Listado de participantes.<br>Reporte fotográfico georreferenciado                                                                                                                   | Las/Los los enlaces administrativos notifican a las dependencias y entidades para que las y los prestadores de servicio social y prácticas profesionales puedan acudir a curso de inducción.<br>Las y los prestadores de servicio social y prácticas profesionales, asisten al curso de inducción                |
|                               | 2.5 | LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva                                                            | Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes).<br>Lista de asistencia.<br>Reporte fotográfico georreferenciado.            | Se emita la convocatoria y/o invitación a los cursos.<br>Las/Los Enlaces Administrativos difunden el calendario mensual de capacitación a todo el personal.<br>Las Personas Servidoras Públicas se inscriben al curso.<br>Las Personas Servidoras Públicas asisten a las capacitaciones en línea o presenciales. |
|                               | 2.6 | LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6 )                                                                                                                                                                          | Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Difusión mediante Circular y/o memorándum y/u oficio dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Listado de las personas certificadas<br>Certificado y/o diploma. | Las Personas Servidoras Públicas convocadas deben participar con su asistencia.<br>La persona ponente cumple en tiempo y forma con los programas de los cursos.<br>El espacio físico para llevar a cabo la capacitación está disponible en las fechas establecidas.                                              |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.7  | LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público " (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)                                                           | Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Difusión mediante Circular y/o memorándum y/u oficio dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Listado de las personas certificadas<br>Certificado y/o diploma.                                                                        | Las Personas Servidoras Públicas convocadas deben participar con su asistencia.<br>La persona ponente cumple en tiempo y forma con los programas de los cursos.<br>El espacio físico para llevar a cabo la capacitación está disponible en las fechas establecidas. |
|       | 2.8  | LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)                                                          | Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales", certificadas                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Difusión mediante Circular y/o memorándum y/u oficio dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Listado de las personas certificadas<br>Certificado y/o diploma.                                                                        | Las Personas Servidoras Públicas convocadas deben participar con su asistencia.<br>La persona ponente cumple en tiempo y forma con los programas de los cursos.<br>El espacio físico para llevar a cabo la capacitación está disponible en las fechas establecidas. |
|       | 2.9  | LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)       | Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Difusión mediante Circular y/o memorándum y/u oficio dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Listado de las personas certificadas<br>Certificado y/o diploma.                                                                        | Las Personas Servidoras Públicas convocadas deben participar con su asistencia.<br>La persona ponente cumple en tiempo y forma con los programas de los cursos.<br>El espacio físico para llevar a cabo la capacitación está disponible en las fechas establecidas. |
|       | 2.10 | LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados                                                                                                                                                                | Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes).                                                                                                                                                    | Las y los cursos se desarrollaron en tiempo y forma<br>Existe participación activa de las y los servidores públicos                                                                                                                                                 |
|       | 2.11 | Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados                                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Selección, Capacitación y Formación<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Memorando solicitando el pago correspondientes al servicio contratado<br>Oficio de suficiencia presupuestal firmado y sellado. | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto en materia de Consultoría Administrativa                                                                                                                                                      |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)                                                      | Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Circular de difusión de la convocatoria para que las personas servidoras públicas, participen en la evaluación del clima laboral.                                          | La Plataforma de la Encuesta del Clima Laboral se encuentra disponible en las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla<br>Las Dependencias difunden con su personal el proceso de Encuesta del Clima Laboral<br>Las Personas Servidoras Públicas participan en el proceso de Encuesta de Clima Laboral                                          |
|       | 3.2 | LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)                                                          | Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Circular de difusión de la convocatoria para que las personas servidoras públicas, participen en la evaluación del Desempeño.                                              | La Plataforma de la Encuesta de la evaluación del Desempeño, se encuentra disponible en las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla<br>Las Dependencias difunden con su personal el proceso de Encuesta de la evaluación del Desempeño<br>Las Personas Servidoras Públicas participan en el proceso de Encuesta de la evaluación del Desempeño |
|       | 3.3 | LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción<br>Formato de recibo para la entrega de medicamentos y material de curación<br>Reporte fotográfico georreferenciado | El proveedor adjudicado para la adquisición de medicamentos y material de curación entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>Las Dependencias demandan el suministro de medicamento y material de curación<br>El personal del H. Ayuntamiento hace uso de botiquines y solicita asistencia médica en los consultorios                                          |
|       | 3.4 | LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                                                         | Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Contrato y/o requisición                                                                                                                                                   | El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | 3.5 | LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado                                   | Número de pagos por la contratación del servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Contrato y/o requisición                                                                                                                                                   | El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nivel                         |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.6  | LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                            | Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Reporte de timbres generados, firmado y sellado por el personal responsable del área.       | El proveedor adjudicado provee el servicio en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado.<br>El sistema de nómina opera en óptimas condiciones.                                                                  |
|                               | 3.7  | LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                                                                                                                                                   | Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas                                                                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla demanda los productos alimenticios.                                                  |
|                               | 3.8  | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas                                                                                                                                                                                           | Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla asiste a las actividades que comprenden el servicio integral de fiestas decembrinas. |
|                               | 3.9  | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)                                                                       | Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados                                                                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla asiste con normalidad a sus labores y registra asistencia adecuadamente.             |
|                               | 3.10 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla | Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla demanda la elaboración de la credencial inteligente.                                 |
|                               | 3.11 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla                                             | Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla entregan en tiempo y forma la documentación para la integración de sus expedientes.  |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.12 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas                                                | Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio                                                                                                                                                                                    | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado<br>El proceso de ingreso al Ayuntamiento del Municipio de Puebla opera con normalidad.<br>El personal del H. Ayuntamiento le son aplicadas las pruebas psicométricas digitales parametrizadas. |
|       | 3.13 | LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento                                                             | Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Requisición definitiva y/o minuta de entrega-recepción.<br>Contrato de prestación de servicio                                                                                                                                                                                    | El proveedor adjudicado entrega en tiempo y forma lo solicitado.<br>Las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Puebla utilizan las herramientas de comunicación interna.                                                                             |
|       | 3.14 | Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de clima organizacional, realizados                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección para la Administración del Personal<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Memorando solicitando el pago correspondientes al servicio contratado<br>Oficio de suficiencia presupuestal firmado y sellado.                       | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto en materia de Consultoría Administrativa                                                                                                                                                 |
|       | 4.1  | LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)                                                                              | Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de las órdenes de mantenimiento recibidas y atendidas, firmada y sellada por el departamento responsable<br>Reporte de mantenimientos recibido y atendidos (firmada y sellada por el departamento responsable).<br>Capturas de pantalla del Sistema SIREA | Las dependencias envían sus órdenes de servicio en tiempo por medio de SIREA (Sistema de Registro de Actividades) para ser atendidas                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.2 | LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN) | Número de etapas del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Reporte de la adquisición de combustible para el parque vehicular del Ayuntamiento de Puebla y Requisición definitiva.<br>Reporte de la adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Requisición definitiva.<br>Reporte de la contratación de pensiones de estacionamientos para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Requisición definitiva.<br>Reporte de la contratación del servicio de elaboración de sellos para las Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla y Requisición definitiva.<br>Reporte de la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes Dependencias del | Se cuenta con la suficiencia presupuestal consolidada para la adquisición de insumos<br>Las dependencias solicitan la dotación racional de insumos<br>El proveedor cumple con lo estipulado en el contrato |
|                               | 4.3 | LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias                                                 | Número de bienes inmuebles, arrendados                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Contrato de arrendamiento<br>Listado de bienes muebles arrendados, firmado y sellado por el área responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las dependencias solicitan espacios físicos para su operación<br>Los arrendadores cumplen con lo estipulado en el contrato.                                                                                |
|                               | 4.4 | LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento                | Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Póliza de Seguro<br>Contrato con la aseguradora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se firma la póliza de seguro empresarial<br>El proveedor cumple con lo estipulado en el contrato                                                                                                           |
|                               | 4.5 | LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento                                       | Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Contrato de adquisición de los bienes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El proveedor cumple con lo estipulado en contrato                                                                                                                                                          |
|                               | 4.6 | LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.                                                                 | Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Reporte mensual de la actualización al inventario de bienes muebles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Las dependencias envían su actualización de resguardos de bienes muebles.                                                                                                                                  |
|                               | 4.7 | LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)      | Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de las órdenes de mantenimiento recibidas y atendidas, firmada y sellada por el departamento responsable<br>Reporte del tiempo promedio del surtido de requisiciones(papelería, consumibles y material de limpieza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Las Dependencias realizan sus requerimientos en tiempo.<br>Se realiza la firma del contrato.                                                                                                               |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                        |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8  | LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas                                                                                                                                                     | Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Oficio de solicitud de tramite de pago<br>Orden de pago y/o transferencia.<br>Factura.                                                                                                                                                                                                                                        | Se realiza la firma del contrato<br>La compañía de seguridad privada cumple con lo estipulado en el contrato.                                                    |
|       | 4.9  | LA 1.2 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa                                                                                                                                                              | Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Requisición definitiva<br>Contrato del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Que se realice el procedimiento de adjudicación y el proveedor cumpla con lo estipulado en dicho contrato.                                                       |
|       | 4.10 | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.                                                            | Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de las órdenes de mantenimiento recibidas y atendidas, firmada y sellada por el departamento responsable<br>Reporte del tiempo promedio del surtido de requisiciones(papelería, consumibles y material de limpieza).                                                                                              | Las Dependencias realizan sus requerimientos en tiempo.<br>Se realiza la firma del contrato.                                                                     |
|       | 4.11 | Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Que se realice el pago del bien o servicio.<br>Proyecto con oficio de gestión de recursos.<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal firmado y sellado<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)<br>Contrato debidamente firmado y registrado ante la Secretaría del Ayuntamiento | Que se cuente con la transferencia de recursos y la solicitud de la dependencia                                                                                  |
|       | 5.1  | LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)                                                                        | Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de ordenes de servicio desglosado por tipo de servicio, con nombre, cargo y firma del responsable, sellada por la Dirección<br>Reporte de los mantenimientos ejecutados validado por el Jefe Mecánico o responsable.                                                                                              | Se reciben los vehículos de propiedad municipal en tiempo.<br>Se dispone de los recursos técnicos, humanos y financieros requeridos para realizar los servicios. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.2 | LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento                                                      | Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Reporte de actualización del inventario                                                                                                            | Existe colaboración por parte de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento para realizar el inventario de los vehículos en resguardo        |
|                               | 5.3 | LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)                                           | Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Concentrado de vehículos que se verifican de acuerdo al dígito por mes.<br>Ordenes de pago y/o transferencias<br>Documentos de gestión<br>Facturas | Los centros de verificación se encuentran operando correctamente<br>Se encuentra reactivo el programa por parte del Gobierno del Estado de Puebla. |
|                               | 5.4 | LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular                                                                                                  | Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Requisición definitiva y contrato                                                                                                                    | Que se realice el procedimiento de adjudicación y el proveedor cumpla con lo estipulado en dicho contrato.                                         |
|                               | 5.5 | LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla                       | Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Contrato con la aseguradora                                                                                                                          | Se firma la póliza de seguro empresarial.<br>El proveedor cumple con lo estipulado en el contrato.                                                 |
|                               | 5.6 | LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura | Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Contrato de arrendamiento de maquinaria pesada                                                                                                       | Que se realice el procedimiento de adjudicación y el proveedor cumpla con lo estipulado en dicho contrato.                                         |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 5.7 | LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos.<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Contrato realizado | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales.                                      |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1 | LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)                                                                                                                                 | Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Sistemas<br>Título: Reporte estadístico trimestral de los accesos al portal Web del H. Ayuntamiento, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Captura de pantalla del portal web.                                                                              | Se cuenta con un correcto funcionamiento del servicio de banda ancha.<br>Se cuenta en tiempo y forma con recursos humanos, capacitación y especialización.          |
|                               | 6.2 | LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)                                                                                                           | Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Sistemas<br>Título: Reporte estadístico trimestral de los accesos al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Captura de pantalla del portal web.                                                          | Se cuenta con un correcto funcionamiento del servicio de banda ancha.<br>Se cuenta en tiempo y forma con recursos humanos, capacitación y especialización.          |
|                               | 6.3 | LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)                                                                                                                            | Número de mantenimientos a las plataformas, realizados                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Sistemas<br>Título: Contrato<br>Suficiencia presupuestal.<br>Requisición.                                                                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos |
|                               | 6.4 | Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)                   | Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Sistemas<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos.<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Contrato                                            | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto de tecnologías de la información.                                                             |
|                               | 7.1 | LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)                                                                      | Número de servicios digitales, contratados                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Contrato<br>Suficiencia presupuestal.<br>Requisición.                                                                                                                                                                                                                                   | Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros.<br>Se cuenta con un correcto funcionamiento del servicio de banda ancha.<br>Se firma el contrato.             |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.2 | LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla                                                                                                          | Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Contrato<br>Suficiencia presupuestal.<br>Requisición.                                                                                                                                                                                                         | Se cuenta con recursos humanos, materiales y tecnológicos para llevar a cabo el mantenimiento.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos     |
|                               | 7.3 | LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento                                                  | Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Contrato<br>Suficiencia presupuestal.<br>Requisición.                                                                                                                                                                                                         | Se cuenta en tiempo y forma con recursos financieros.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con la documentación requerida para llevar a cabo los procedimientos                                              |
|                               | 7.4 | LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad                     | Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Reporte trimestral de proyectos tecnológicos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Acuse del oficio o memorándum de recepción de dictamen técnico.<br>Dictamen Técnico.                      | Se cuenta con oficio o memorándum de solicitud de dictamen técnico por parte de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento.                                                                                |
|                               | 7.5 | LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación                                                                                                                         | Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Reporte de monitoreo con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección                                                                                                                                                 | Se cuenta con la estabilidad eléctrica para el funcionamiento de los servidores de H. Ayuntamiento.                                                                                                              |
|                               | 7.6 | Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Infraestructura Tecnológica<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos.<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago)<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Contrato | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto de tecnologías de la información.                                                                                                          |
|                               |     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
| ACTIVIDADES                   | 8.1 | LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)                                 | Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Contratos y convenios formalizados                                                                                                                                                                                                                                                  | Se cuenta con la firma del proveedor, prestador de servicios y/o arrendador, en algunos casos previa revisión de su área jurídica, así como de las áreas requerientes para la firma de los contratos y convenios |
|                               | 8.2 | LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten                          | Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Bitácoras de asesorías jurídicas brindadas<br>Memorandos, oficios, tarjetas informativas, y/o formato de asesorías jurídicas otorgadas                                                                                                                                              | Las asesorías jurídicas se realizan bajo demanda de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como de las Dependencias y Entidades que las soliciten                        |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.3 | LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte                                                                             | Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reportes de seguimiento<br>Memorandos, oficios y/o acuses de recibido por Autoridad competente                                                                                                             | Hay instauración de los respectivos procesos del seguimiento de los juicios de amparo                                                                                                            |
|                               | 8.4 | Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda) | Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de asignación y/o solicitud de los recursos extraordinarios<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto estratégico                                                                                                                |
| ACTIVIDADES                   | 9.1 | LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones                                                                                                        | Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Adjudicaciones<br>Título: Calendario mensual de licitaciones sellado, rubricado y firmado por el Director de Adjudicaciones                                                                                                 | Las Dependencias cumplen con la entrega del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios                                                                                          |
|                               | 9.2 | LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones                                                                                 | Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Adjudicaciones<br>Título: Reporte mensual de procedimientos terminados, sellados, rubricados y firmados por el Director de Adjudicaciones<br>Procedimientos adjudicados                                                     | Existen solicitudes por parte de las Dependencias, realizadas en tiempo y forma<br>Se dan las condiciones técnicas, económicas y sociales para llevar a término el procedimiento de adjudicación |

| Nivel          |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (COMPONENTE 9) | 9.3 | LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)                                                                                                                  | Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Adjudicaciones<br>Título: Convocatoria publicada, sellada por la Dirección de Adjudicaciones<br>Oficio de solicitud de publicación, sellado por la Dirección de Adjudicaciones                                                       | Las solicitudes de requisición de parte de las Dependencias cumplen con la normativa presupuestal para requerir Licitación Pública<br>Las dependencias entregan sus solicitudes de requisición en tiempo y forma<br>Los medios de publicación utilizados se encuentran vigentes |
|                | 9.4 | Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Adjudicaciones<br>Título: Proyecto con oficio de gestión de recursos<br>Reporte de resultados del proyecto<br>Oficio de asignación y/o solicitud de los recursos extraordinarios<br>Comprobación del gasto (facturas, órdenes de pago) | Se cuenta con el presupuesto extraordinario para realizar el proyecto estratégico                                                                                                                                                                                               |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                       |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                         |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 19. Innovación Administrativa y Transformación Digital       |
| Clave del Programa presupuestario:        | P100455191925B                                               |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Secretaría de Administración y Tecnologías de la información |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                         |          |              |                     |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|----------|--------------|---------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:              |          |              | Ejercido            |  |              |
|                                                   | \$ 1,490,608,969.00      |  |              | \$ 1,391,616,238.18     |                 |              | \$ 1,380,326,243.44     |          |              | \$ 1,316,830,791.22 |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                         |          |              |                     |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: | 2.1 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |                     |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                         |          |              |                     |  |              |
|                                                   | \$ 394,109,234.51        |  |              | \$ 906,351,035.30       |                 |              | \$ 91,155,968.37        |          |              |                     |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                        |                            |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                | Subfunción                 | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios | 1.5.1. Asuntos Financieros | P                                         |

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                               |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                 |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 20. Manejo Eficiente de las Finanzas |
| Clave del Programa presupuestario:        | P070355202025B                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal                  |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes | Tasa de crecimiento de los ingresos totales = (Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2022)-1)*100                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Tesorería<br>Título: Estado Analítico de Ingresos del Municipio de Puebla 2025<br>Estado Analítico de Ingresos del Municipio de Puebla 2022                                                                                                                                              | El sistema SAP opera adecuadamente.<br>Los recursos federales se depositan en tiempo y forma para su registro en los ingresos municipales<br>Las dependencias municipales tramitan adecuada y oportunamente sus gastos para que se registren en los egresos mensuales |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial                                                                                                                 | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial = (Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2025 / Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2024)-1)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Tesorería<br>Título: Publicación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal INAFED 2025 Disponible en: <a href="https://www.gob.mx/inafed/documentos/guia-consultiva-de-desempeno-municipal-2025">https://www.gob.mx/inafed/documentos/guia-consultiva-de-desempeno-municipal-2025</a> | INAFED cuenta con la misma escala de medición para los índices, donde 80% o porcentaje mayor es un resultado óptimo.<br>INAFED publica los resultados de la Guía consultiva de Desempeño Municipal                                                                    |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                        |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                      | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de Tesorería Municipal<br/>Titulo: Reporte con relación de las solicitudes administrativas ordinarias atendidas con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, con un cuadro comparativo del número de solicitudes administrativas ordinarias programadas</p> <p>Oficios, Memorandos, Circulares, Órdenes de compromiso, Órdenes de pago</p> <p>Reporte con relación de las solicitudes administrativas ordinarias programadas a atender con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente, con un cuadro comparativo del número de solicitudes administrativas ordinarias programadas</p> <p>Oficios, Memorandos, Circulares, Órdenes de compromiso, Órdenes de pago</p> | Se reciben solicitudes administrativas ordinarias por parte de las diferentes Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal |
|       | 2 | LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada | Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma = (Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100                            | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Dirección de Contabilidad<br/>Titulo: Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos emitidos en formato abierto</p> <p>Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos programados por Ley</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Los sistemas informáticos de registro de las operaciones de ingresos y egresos funcionan adecuadamente                           |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                               |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados      | Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla = (Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Titulo: Reporte del comportamiento de recaudación por trimestre por concepto de cobro del impuesto predial (Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025        | La infraestructura tecnológica funciona de manera adecuada<br>Se cuenta con la información generada por los Sistemas Server Box y SAP   |
|             | 4 | LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados                                 | Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla = (Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Titulo: Reporte del comportamiento de recaudación por trimestre por concepto de operaciones de traslado de dominio(Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025 | La infraestructura tecnológica funciona de manera adecuada.<br>Se cuenta con la información generada por los Sistemas Server Box y SAP. |
|             | 5 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas | Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025 = (Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100                                                                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Titulo: Reporte mensual que genera el sistema SAP.<br>Análisis de comportamiento de los ingresos de gestión con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025                                                                                             | El sistema SAP opera adecuadamente.                                                                                                     |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6 | LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas | Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 = (Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Titulo: Listado de Inspecciones, Verificadores y Visitas Domiciliarias realizadas con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Listado de Inspecciones, Verificadores y Visitas Domiciliarias del Ayuntamiento de Puebla programadas a realizar                                                                                                                                  | Existen las condiciones sanitarias óptimas en el Municipio para realizar las visitas.<br>Se cuenta con el personal suficiente para realizar las visitas de inspección y verificación<br>Se cuenta con los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de la meta<br>Existen condiciones de estabilidad social que permiten realizar las inspecciones a los comercios |
|       | 7 | LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada                                                                                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria = (Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Titulo: Reporte en medio electrónico de los anteproyectos de iniciativa o de reforma a las disposiciones legales o reglamentarias en el ámbito municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Reporte que contenga el total de actos requeridos con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. | Las Dependencias Municipales y las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, envían sus propuestas para la Ley de Ingresos 2025 y demás normatividad que rige el actuar de la Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                 |
|       | 8 | LA 1.7, LA 2.1 ,LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada                                                                                                                                                                        | Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal = (Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Titulo: Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos mensual acumulado con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025                                                                                                                                                                             | El cierre contable se realiza en tiempo y forma.<br>Los acuses de los oficios de remisión ya sellados son devueltos en tiempo y forma<br><br>Se registran en el sistema SAP las ordenes de compromiso y pago tramitadas por las dependencias municipales<br><br>Se realiza la conciliación de ingresos y egresos mensual                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.1 | LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)                                                   | Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas                                                             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br>Título: Reporte de actualizaciones con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente<br>Captura de pantallas de la actualización de la información publicada en la página web del Ayuntamiento con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente | La Tesorería Municipal recibe la información de fondos federales de las Dependencias Municipales competentes, en tiempo y forma para su publicación<br>La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información mantiene habilitada la plataforma Joomla para que la Secretaría Técnica realice la carga de archivos y visualización en la página web del Ayuntamiento |
|       | 1.2 | LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia | Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitidos | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br>Título: Oficios dirigidos a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, en el cual se reporta la información de obligaciones de transparencia                                                                                                                                                                              | La Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto recibe y autoriza la información para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia                                                                                                                                                                                                                  |
|       | 1.3 | LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)                                                                                                                  | Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br>Título: Reporte mensual de solicitudes de información con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente<br>Solicitudes de información recibidas<br>Oficios o documentos de atención a la solicitud                                                                                                | La Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla remite en tiempo y forma al enlace de transparencia las solicitudes de acceso a la información que son competencia de la Tesorería Municipal                                                                                                                                                                         |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.4 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas  | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br/>Título: Reporte con relación de las solicitudes administrativas ordinarias atendidas con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente<br/>Oficios, Memorandos, Circulares, Órdenes de compromiso, Órdenes de pago</p> <p>Reporte con relación de las solicitudes administrativas extraordinarias atendidas con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable y sellado por el área correspondiente<br/>Oficios, Memorandos, Circulares, Órdenes de compromiso, Órdenes de pago</p> | Se reciben solicitudes por parte de las diferentes Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal                                                                                 |
|                               | 1.5 | LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                               | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                     | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br/>Título: Oficios de recepción y devolución de la nómina a la Dirección de Recursos humanos de la SECATI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La Dirección de Recursos Humanos envía oportunamente los recibos para firma de nómina<br>Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina                               |
|                               | 1.6 | LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)              | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Staff Tesorería Municipal<br/>Título: Reporte general que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo sellado y firmado por el responsable<br/>Reporte fotográfico agregar georreferencia con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existe una contingencia que requiere de acciones emergentes<br>Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las acciones<br>Las Unidades Administrativas siguen en operación |
|                               | 1.7 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular                                                          | Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos                                | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br/>Título: Minutas de trabajo en los que se establecen los acuerdos generados por la persona Titular</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los Directores y personas convocadas asisten a la reunión<br>El Titular y los Directores firman en tiempo las minutas<br>La agenda del titular permite llevar a cabo la reunión       |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.8 | LA 3.4 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)                                                                                                                           | Número de Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Tesorería Municipal<br>Título: Avances de la Matriz de Administración de Riesgos Internos- Programa de Trabajo de Administración de Riesgos<br>Avances del Programa de Trabajo de Control Interno<br>Agregar acta de sesión                                                         | La Contraloría Municipal envía en tiempo y forma la calendarización de las Sesiones<br>Existe quórum para llevar a cabo las sesiones<br>La Contraloría Municipal firma en tiempo y forma el Acta de la Sesión                  |
|       | 1.9 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Tesorería Municipal<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales o estatales extraordinarios para proyectos de equipamiento o servicios para el sistema Administrativo de Staff                                                                                  |
|       | 2.1 | LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento                              | Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Contabilidad<br>Título: Conciliaciones firmadas y selladas por el área responsable                                                                                                                                                                                                    | Los recursos federales se depositan en tiempo y forma para su registro en los ingresos municipales<br>Las dependencias municipales tramitan adecuada y oportunamente sus gastos para que se registren en los egresos mensuales |
|       | 2.2 | LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental                                                                  | Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Contabilidad<br>Título: Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos emitidos en formato abierto                                                                                                                                                                     | Los sistemas informáticos de registro de las operaciones de ingresos y egresos funcionan adecuadamente                                                                                                                         |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)      | Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Contabilidad<br>Título: Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla<br>Estados Financieros firmados por el Presidente Municipal                                                                                                                                  | El Cabildo aprueba los estados financieros<br>La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2024                         |
|                               | 2.4 | LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP                                                                                                 | Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente:: Dirección de Contabilidad<br>Título: Recibo expedido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla<br>Cuenta Pública                                                                                                                                                                               | El Cabildo aprueba la Cuenta Pública<br>La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2024                               |
|                               | 2.5 | LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)                                     | Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Contabilidad<br>Título: Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla<br>Estados Financieros LDF firmados por el Presidente Municipal                                                                                                                           | El Cabildo aprueba los reportes de la Ley de Disciplina Financiera<br>La Auditoría Superior del Estado de Puebla emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2024 |
|                               | 2.6 | Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Contabilidad<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales o estatales extraordinarios para proyectos en materia Contable                                                                                               |
|                               | 3.1 | LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,100 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA I.7)        | Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Título: Listado de trámites de descuento a personas vulnerables realizados en el mes que se revisa con el nombre, sello y firma correspondiente                                                                                                                           | Los contribuyentes solicitantes de beneficios fiscales cumplen con los requisitos establecidos en la Ley de Ingresos vigente                                                                |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales                                                                                                                            | Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados                                                                                            | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Catastro</p> <p>Título: Reporte sobre expedición de registros catastrales realizados en el mes que se revisa, con el nombre, sello y firma correspondiente</p> <p>Muestra de Registro Catastral Expedido</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad establecida para el trámite                                                                            |
|                               | 3.3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2) | Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas | <p>Frecuencia de medición: Semestral</p> <p>Fuente: Dirección de Catastro</p> <p>Título: Etapa 1:</p> <p>Asistencia técnica especializada sobre peticiones específicas de la Dirección de Catastro en la plataforma Serverbox, de los meses enero-junio.</p> <p>Actualización de valores catastrales 2025, para la correcta cuantificación del Impuesto Predial.</p> <p>MV:</p> <p>Contrato de servicio</p> <p>Reporte de seguimiento de avance de horas de asistencia técnica desglosando los trabajos realizados: con el nombre, sello y firma del responsable</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Asistencia técnica especializada sobre peticiones específicas de la Dirección de Catastro en la plataforma Serverbox, de los meses julio-diciembre.</p> <p>Análisis de la actualización de valores catastrales 2026, para la correcta cuantificación del Impuesto Predial en la implementación del Programa de Pago Anticipado 2026</p> <p>MV:</p> <p>Reporte de seguimiento de avance de horas de asistencia técnica desglosando los trabajos realizados: con el nombre, sello y firma del responsable</p> | El proveedor cumple oportunamente con los compromisos establecidos en el contrato                                                                                                                 |
|                               | 3.4 | LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios                                                           | Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas                   | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Catastro</p> <p>Título: Listado de oficios generados en el mes que se revisa con el nombre, sello y firma correspondiente</p> <p>Documento de comprobación del envío (Muestra de oficio con acuse de recibo)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se cuenta con el personal suficiente para realizar el envío de las invitaciones</p> <p>La situación sanitaria en el Municipio permite enviar las invitaciones de pago a los contribuyentes</p> |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                          |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.5 | LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable | Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas   | <p>Frecuencia de medición: Semestral<br/>Fuente: Dirección de Catastro<br/>Título: Etapa 1:<br/>Consiste en la contratación del servicio para el asesoramiento que asegure la operación de las normas ISO 37001 en la Dirección de Catastro<br/>MV:<br/>Programa de Trabajo con el objetivo, alcance y participantes de los trabajos que se requieren; con el nombre, sello y firma del responsable.<br/>Copia del contrato de los servicios contratados<br/>Reporte de auditoría, concentrado de indicadores, listas de verificación, revisiones directivas y minutos de acuerdos de revisión directiva: con el nombre sello y firma del responsable del Programa<br/>Etapa 2:<br/>Consiste en el desarrollo de los trabajos para el aseguramiento de la operación de las normas 9001 en la Dirección de Catastro.<br/>MV:<br/>Reporte de auditoría, concentrado de indicadores, listas de verificación, revisiones directivas y minutos de acuerdos de revisión directiva: con el nombre sello y firma del responsable del Programa</p> | El proveedor cumple oportunamente con los compromisos establecidos en el contrato                                                                  |
|       | 3.6 | LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial                                                                                                                                                | Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, realizados                                                                                                                                                  | <p>Frecuencia de medición: Trimestral<br/>Fuente: Dirección de Catastro<br/>Título: Reporte del comportamiento de recaudación por trimestre (Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>La infraestructura tecnológica funciona de manera adecuada<br/>Se cuenta con la información generada por los Sistemas Server Box y SAP</p>      |
|       | 3.7 | Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | <p>Frecuencia de medición: Anual<br/>Fuente: Dirección de Catastro<br/>Título: Documento de proyecto elaborado<br/>Contrato<br/>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br/>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br/>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyectos de fortalecimiento y actualización de catastros municipales |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 14,500 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios                                                                                                     | Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, autorizados                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Título: Listado de oficios notariales operados para pago durante el mes que se revisa con el nombre, sello y firma correspondiente<br>Muestra de oficio notarial autorizado para pago al periodo                                                                      | Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite                                               |
|                               | 4.2 | LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles                                                                                           | Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados                                                                                             | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Título: Reporte del comportamiento de recaudación por trimestre (Análisis del avance en relación a lo programado que incluya porcentaje de eficacia), con el nombre, sello y firma correspondiente                                                                 | La infraestructura tecnológica funciona de manera adecuada<br>Se cuenta con la información generada por los Sistemas Server Box y SAP |
|                               | 4.3 | Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Catastro<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyecto para operaciones de traslado de dominio         |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                       |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia | Número de programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Dictamen de Autorización para instrumentar un Estímulo Fiscal de Pago Anual Anticipado del Impuesto Predial y de los Derechos por Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos<br>Ejemplo de comprobante electrónico de pago con descuentos de Predial y Limpia aplicados | El H. Ayuntamiento aprueba en tiempo y forma el dictamen de estímulo fiscal     |
|       | 5.2 | LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5)                        | Número de reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales, elaborados                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable de descuentos y condonaciones                                                                                                                                                                                                             | Los sistemas SAP y Server box generan la información correcta en tiempo y forma |
|       | 5.3 | LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión                     | Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Balanza de Ingresos que genera el sistema SAP<br>Análisis de comportamiento de los ingresos de gestión                                                                                                                                                                                                             | El sistema SAP opera adecuadamente                                              |
|       | 5.4 | LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,200 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)         | Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Reporte mensual de refrendos del sistema PENTAHO<br>Muestra de Refrendos                                                                                                                                                                                                                                           | El sistema PENTAHO opera adecuadamente                                          |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.5 | LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,300 Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)                                                                                                                                               | Número de Avisos de Apertura de Negocio, autorizados                                                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Reporte mensual de Avisos de Apertura del sistema PENTAHO<br>Muestra de Avisos de apertura                                                                                                                                                                       | El sistema PENTAHO opera adecuadamente                                                                                                                           |
|                               | 5.6 | LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios                                                                                                 | Número de reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios, realizados                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Reporte mensual que genera el sistema SAP<br>Análisis con desglose de las afectaciones al presupuesto de egresos                                                                                                                                                 | La institución bancaria informa las comisiones cobradas mensualmente                                                                                             |
|                               | 5.7 | LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados                                                                                                                                          | Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Reporte trimestral que genera el sistema SAP y el Sistema Servexbox para el cumplimiento de la Normativa Conac en excel<br>Oficio de entrega de la información a la Dirección de Egresos y Control Presupuestación para dar cumplimiento a la Normativa CONAC | Los sistemas SAP y Server box generan la información correcta en tiempo y forma.                                                                                 |
|                               | 5.8 | Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Ingresos<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios    | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales  |
|                               | 6.1 | LA 1.1 Otorgar 687 permisos para realización de espectáculos públicos                                                                                                                                                                                   | Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Título: Reporte con la relación de permisos otorgados e inspeccionados, mismas que se envían a la Tesorería Municipal de acuerdo a las fechas estipuladas firmado y sellado por el responsable                                                   | Existen solicitudes para realizar espectáculos públicos en el municipio<br>Los solicitantes cumplen con los requisitos legales para la obtención de los permisos |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.2 | LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10) | Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Título: Listado de Inspecciones, Verificadores y Visitas Domiciliarias del Ayuntamiento de Puebla                                                                                                                                   | Existen las condiciones sanitarias óptimas en el Municipio para realizar las visitas<br>Se cuenta con el personal suficiente para realizar las visitas de inspección y verificación<br>Se cuenta con los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de la meta<br>Existen condiciones de estabilidad social que permiten realizar las inspecciones a los comercios |
|                               | 6.3 | LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 119 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda)                                                             | Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios), brindados                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Título: Reportes con la relación de apoyos que se otorgan, misma que se envían a la Tesorería Municipal de acuerdo a las fechas estipuladas firmado y sellado por el responsable<br>Solicitud y acuse de apoyos a mercados cada mes | Se reciben solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales, especializados y de apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | 6.4 | LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,149 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA I.10)                            | Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Título: Reportes con la relación de las Actas de Clausura, mismas que se envían a la Tesorería Municipal de acuerdo a las fechas estipuladas, firmado y sellado por el responsable                                                  | Existen clausuras de comercios o locales de mercados por incumplimiento con el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                                                             |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.5 | Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Normatividad y Regulación Comercial<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyecto en materia de Regulación Comercial                                                                                     |
|       | 7.1 | LA 2.3, LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal                             | Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de los anteproyectos de iniciativa o de reforma a las disposiciones legales o reglamentarias en el ámbito municipal, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.                                         | Las Dependencias Municipales y las Unidades Administrativas de la Tesorería Municipal, envían sus propuestas para la Ley de Ingresos 2026 y demás normatividad que rige el actuar de la Tesorería Municipal. |
|       | 7.2 | LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)                                           | Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de oficios remitidos al Enlace Administrativo de Tesorería, solicitando la gestión de órdenes de pago, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.<br>Muestra de Oficios remitidos con ordenes de pago | Existen solicitudes ciudadanas de devolución de pagos<br>Los solicitantes cumplen con los requisitos legales para obtener la devolución de pago                                                              |
|       | 7.3 | LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones                                                                                           | Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de las carátulas de los pagos autorizados en parcialidades, con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Muestra de Acuerdos formalizados                                                             | Los contribuyentes realizan solicitudes de pago en parcialidades para ponerse al corriente en su adeudo con el fisco municipal                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.4 | LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación                                                | Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de acuerdos de Caducidades y/o Prescripciones con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente<br>Muestra de Acuerdos formalizados                                                | Los contribuyentes realizan solicitudes de caducidad/o prescripción para ponerse al corriente en su adeudo con el fisco municipal                         |
|                               | 7.5 | LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos                                                                                                              | Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de notificaciones de créditos fiscales, con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente<br>Muestra de Notificaciones realizadas                                               | Se cuenta con personal suficiente para notificar créditos fiscales<br>Se notifican créditos fiscales a contribuyentes morosos                             |
|                               | 7.6 | LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal | Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte en medio electrónico de los Acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal, con nombre, cargo y firma del servidor publico responsable, sellado por el área correspondiente<br>Acuerdos y/o declaratorias enviados al POE para su publicación           | La Persona Titular de la Tesorería Municipal emite acuerdos o declaratorias en materia fiscal que deben ser publicados en el Periódico Oficial del Estado |
|                               | 7.7 | Realizar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                     | Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyecto en materia jurídica                                                 |

| Nivel       |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | 8.1 | LA 2.1 y LA 2.2 Integrar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5) | Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP, integradas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Oficio de remisión y base de datos (Layout) de carga del Presupuesto de Egresos<br>Documento de confirmación de la carga                                                                                                                          | Las Dependencias y Organismos entregan la cédula de carga del presupuesto de egresos en tiempo y forma                                                                                                               |
|             | 8.2 | LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento                                                           | Número de reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, elaborados                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Reportes de comportamiento presupuestal mensual rubricados por los responsables de generar la información y oficios de remisión con nombre, cargo y firma del servidor público responsable                                                      | El cierre contable se realiza en tiempo y forma<br>Los acuses de los oficios de remisión ya sellados son devueltos en tiempo y forma                                                                                 |
|             | 8.3 | LA 1.7 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales                                                                                              | Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales, elaborados                                                                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Reporte trimestral de adecuaciones presupuestarias por concepto de desastres naturales, rubricado por los responsables de generar la información, oficio de solicitud de la dependencia ejecutora del gasto y oficio de asignación del mismo | Sucede un desastre natural en el municipio<br>El oficio de solicitud de la adecuación presupuestal de la dependencia cumple con lo requerido para su autorización<br>El cierre contable se realiza en tiempo y forma |
|             | 8.4 | LA 1.7 Elaborar 1 Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera                                           | Número de Informes de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Informe de la provisión del gasto por concepto de Pensiones y Jubilaciones y publicación                                                                                                                                                          | El Cabildo aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla                                                                                                                                                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.5 | LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable                                         | Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Informes mensuales y trimestrales (acumulados) del ejercicio del gasto con nombre, cargo y firma del servidor público responsable                                                                                                                             | Se registran en el sistema SAP las ordenes de compromiso y pago tramitadas por las dependencias municipales<br>Se realiza la conciliación de ingresos y egresos mensual<br>El cierre contable - presupuestal se realiza en tiempo y forma. |
|                               | 8.6 | LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN                                                                                     | Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Reportes trimestrales del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN sellados con nombre y firma del responsable                                                                                                                        | El cierre contable se realiza en tiempo y forma                                                                                                                                                                                            |
|                               | 8.7 | LA 2.5 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla                                                                                                                                  | Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Publicaciones de la certificación de la calificación emitida                                                                                                                                                                                                    | El Ayuntamiento cumple con los requisitos solicitados por las empresas calificadoras para obtener la certificación a la calidad crediticia                                                                                                 |
|                               | 8.8 | Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número proyectos en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Egresos y Control Presupuestal<br>Título: Documento de proyecto elaborado<br>Contrato<br>Evidencia de realización de actividades y/o productos acordados.<br>Reporte final con nombre, sello y firma del servidor público responsable<br>Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios | Se aprueban recursos federales, estatales o municipales extraordinarios para proyecto en materia de Control Presupuestal                                                                                                                   |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                               |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                 |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 20. Manejo Eficiente de las Finanzas |
| Clave del Programa presupuestario:        | P070355202025B                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal                  |

| Costo Total del Programa                                                                                                                             | Aprobado:                                |      |                                               | Modificado:                              |                 |                                        | Devengado:                               |                                        |                                         | Ejercido                                 |         |                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                      | \$ 376,637,522.00                        |      |                                               | \$ 676,538,760.83                        |                 |                                        | \$ 415,759,718.92                        |                                        |                                         | \$ 411,804,526.90                        |         |                                           |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | Fuente de Financiamiento                 |      |                                               |                                          |                 |                                        |                                          |                                        |                                         |                                          |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      | 1.1 Recursos Fiscales;                   |      | Especificar:                                  | 1.5 Recursos Federales;                  | Participaciones | Especificar:                           | 2.1 Recursos Federales;                  | FORTAMUN                               | Especificar:                            | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro    | Especificar:                              |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      |                                               |                                          |                 |                                        |                                          |                                        |                                         |                                          |         |                                           |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 500,493,375.32                        |      |                                               | \$ 140,138,200.04                        |                 |                                        | \$ 22,044.49                             |                                        |                                         | \$ 22,190.24                             |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                  | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro            | Especificar:                           | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro                                   | Especificar:                            | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro    | Especificar:                              |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10058 Fondo de pensiones                      |                                          |                 | 10061 Reintegro por diferencia en      |                                          |                                        | 10063 Amp, rehab y mant en sist mun dif |                                          |         | 10064 Mejoramiento vial en la             |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 33,202,867.19                         |      |                                               | \$ 95,035.83                             |                 |                                        | \$ 43,519.74                             |                                        |                                         | \$ -                                     |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                  | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro            | Especificar:                           | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro                                   | Especificar:                            | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro    | Especificar:                              |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10065 La promoción y fomento a la             |                                          |                 | 10066 Const de tech esc pub edu bas    |                                          |                                        | 10067 Camino a canoa segunda parte      |                                          |         | 10068 mercado san ramon                   |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 49,710.08                             |      |                                               | \$ -                                     |                 |                                        | \$ -                                     |                                        |                                         | \$ 2,471,201.99                          |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                  | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro            | Especificar:                           | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro                                   | Especificar:                            | 2.1 Recursos Federales;                  | FAISMUN | 10217                                     |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10069 reh temp conc se etap                   |                                          |                 | 10070 Reconstrucción de las calles     |                                          |                                        | 10071 Mantenimiento de las calles       |                                          |         |                                           |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ -                                     |      |                                               | \$ -                                     |                 |                                        | \$ -                                     |                                        |                                         | \$ -                                     |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      | 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | Otro | Especificar:                                  |                                          |                 | Especificar:                           |                                          |                                        | Especificar:                            |                                          |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      | 10071 mantenimiento de calles en el municipio |                                          |                 |                                        |                                          |                                        |                                         |                                          |         |                                           |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | \$ 615.91                                |      |                                               | \$ -                                     |                 |                                        | \$ -                                     |                                        |                                         | \$ -                                     |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      |                                               |                                          |                 |                                        |                                          |                                        |                                         |                                          |         |                                           |  |
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |                                          |      |                                               |                                          |                 | Clasificación Funcional y Programática |                                          |                                        |                                         |                                          |         |                                           |  |
|                                                                                                                                                      |                                          |      |                                               |                                          |                 | Finalidad                              |                                          | Función                                |                                         | Subfunción                               |         | Programa presupuestario (letra mayúscula) |  |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                                          |      |                                               |                                          |                 | 1. Gobierno                            |                                          | 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios |                                         | 1.5.1. Asuntos Financieros               |         | P                                         |  |

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 21. Auditoría y combate a la corrupción |
| Clave del Programa presupuestario:        | O150155212125B                          |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Contraloría Municipal                   |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad. | Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control = (Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Contraloría Municipal<br>Título: Oficio al IMPLAN, con el envío de las 26 matrices validadas, Actas de las revisiones administrativas y Matriz de revisión administrativa, Reporte de Revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades, Oficios recibidos, por parte de las Dependencias y Entidades, convocando al Vocal Externo (Contraloría Municipal) a las sesiones del CODECII, Reporte de capacitaciones impartidas, Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Relación de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Reporte de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Notificaciones realizadas con acuse de recibo<br>Programa Anual de Auditoría<br>Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación, Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación, Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa<br>Contrato de prestación de servicios, Programa Anual de Auditoría debidamente sellado y firmado por quién elaboró y validó la información<br>Reporte con el resultado de las evaluaciones mensuales, con base en la revisión administrativa de medios de verificación, Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones, Reporte de seguimiento de la Misión, Visión y Códigos de Conducta de las Dependencias y Entidades, Reportes elaborados con el número de actividades por dependencia y entidad,<br>Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo, Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo<br>Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación, Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa, Oficio de convocatoria por parte de la SECATI, Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago | Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios<br>El Instituto Municipal de Planeación envía a la Contraloría Municipal las Matrices de Indicadores para Resultados<br>Existe quórum legal para que sesione el Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) de las dependencias y entidades.<br>Las Dependencias y Entidades emiten convocatoria para sesionar en sus CODECII's.<br><br>Las y los servidores públicos realizan su función con ética y responsabilidad, Las y los servidores públicos realizan su función con ética y honestidad<br>Existen procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades, conciliación y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables, Existen requerimientos de otras autoridades que se encuentran fuera de los límites de la jurisdicción territorial para realizar notificaciones en los límites de la jurisdicción territorial municipal, Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones programadas, Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto diverso.<br><br>Existen condiciones sanitarias y/o medioambientales para llevar a cabo las auditorías, Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado. |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Propósito |   | Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción. | Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción = (Número de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción realizadas / Total de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción programadas)*100 | <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Contraloría Municipal<br/>Título: Oficio al IMPLAN, con el envío de las 26 matrices validadas, Actas de las revisiones administrativas y Matriz de revisión administrativa, Reporte de Revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades, Oficios recibidos, por parte de las Dependencias y Entidades, convocando al Vocal Externo (Contraloría Municipal) a las sesiones del CODECII, Reporte de capacitaciones impartidas, Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.</p> <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Contraloría Municipal<br/>Título: Relación de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Reporte de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente, Notificaciones realizadas con acuse de recibo</p> <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Contraloría Municipal<br/>Título: Reporte de capacitaciones con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente</p> <p>Evidencia fotográfica y, o capturas de pantalla de las capacitaciones realizadas, Lista de asistencia de las acciones de capacitación realizadas, Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas, Reporte de acciones turnadas, Reporte general de actos de entrega-recepción realizados, ejemplo de oficios de solicitud y oficios de atención, Reporte general de los entregables integrado por el prestador de servicios para el Gerenciamiento del Proceso de Entrega Recepción</p> <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Contraloría Municipal<br/>Título: Reporte de mesas de trabajo derivadas de reuniones con personas e instituciones aliadas en el tema, fotografías, Catálogo que contenga actividades de formación, Convocatoria, Difusión, Listas asistencia, Fotografías, Presentación ponente, Transmisión en redes, Evaluación asistentes, Reporte ejecutivo con la Definición del Proyecto, reporte de la ejecución de compromisos o actividades.</p> <p>Frecuencia de Medición: Mensual<br/>Fuente: Contraloría Municipal<br/>Título: Reporte de seguimiento a la Plataforma de Reconocimientos, Quejas y Denuncias. FORM.038.2024/CM.SREP/1/2427, Convocatoria, Difusión, Listas asistencia, Fotografías, Presentación ponente, Transmisión en redes, Evaluación asistentes, Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos, Oficio de suficiencia presupuesta, Orden de pago.</p> | <p>verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios<br/>El Instituto Municipal de Planeación envía a la Contraloría Municipal las Matrices de Indicadores para Resultados</p> <p>Existe quórum legal para que sesione el Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) de las dependencias y entidades.<br/>Las Dependencias y Entidades emiten convocatoria para sesionar en sus CODECII's.</p> <p>La Secretaría de Servicios Públicos cuenta con los contratos celebrados, Existen obras pública, Existen obras públicas en ejecución, El recurso otorgado no es suficiente para la contratación del servicio, el prestador del servicio no se encuentra bajo la normativa aplicable.</p> <p>Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas, Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente, Las personas servidoras públicas cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés, Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente, Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento, Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto de entrega recepción, Existen recursos extraordinarios.</p> <p>Las personas externas asisten a las reuniones y/o mesas de trabajo, Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas, Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para firmar dichos Convenios de Colaboración, Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad, Eliminación de la política pública y/o, de los reportes que elabora el IMPLAN trimestralmente.</p> <p>Las personas denunciantes ratifican sus quejas o denuncias, Existen expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa, Existe cooperación entre la SSC y la Contraloría Municipal, mediante la cual se solicitó la presencia de personal correspondiente en los operativos, Se emiten los acuerdos de conclusión y archivo, por la carencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar la existencia de una falta administrativa, Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para asistir al evento, Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los usuarios a dicha Plataforma, Existe disposición de los actores involucrados para la reflexión a los datos públicos para su mejora</p> |
|           | 1 | LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                                                         | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas )*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Staff/Enlace Administrativo<br/>Título: Reporte de solicitudes ordinarias a Staff atendidas</p> <p>Reporte de solicitudes ordinarias a Staff programadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Existen solicitudes administrativas ordinarias programadas y ordinarias atendidas de las áreas de la Contraloría Municipal.</p> <p>Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           | 2 | LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado                                                                                                                        | <p>Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos</p> <p>= (Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100</p>                                                                                                               | <p>Frecuencia de medición: Mensual<br/>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br/>Título: Reporte mensual sobre el registro, alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades</p> <p>Reporte trimestral sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal</p> <p>Reporte mensual sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades</p> <p>Reporte mensual de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados</p> <p>Tarjeta informativa de los instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo solicitados a actualizar o registrar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Existe el alta y baja de códigos de sellos y éstos son notificados oportunamente a la Contraloría Municipal</p> <p>Existen modificaciones a las estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades</p> <p>Existen modificaciones o actualizaciones a los manuales, guías y lineamientos y éstos son notificados oportunamente para su registro a la Contraloría Municipal</p> <p>Existen nuevos formatos o modificaciones y actualizaciones a los mismos y éstos son notificados oportunamente para su registro a la Contraloría Municipal</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3 | LA 2.4, LA 2.5, LA3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada | Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional = (Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Oficio al IMPLAN, con el envío de las 26 matrices validada<br>Actas de las revisiones administrativas y Matriz de revisión administrativa<br>Reporte de Revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades<br>Oficios recibidos, por parte de las Dependencias y Entidades, convocando al Vocal Externo (Contraloría Municipal) a las sesiones del CODECII<br>Reporte de capacitaciones impartidas<br>Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Reporte con el resultado de las evaluaciones mensuales, con base en la revisión administrativa de medios de verificación.<br>Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones, Reporte de seguimiento de la Misión, Visión y Códigos de Conducta de las Dependencias y Entidades, Reportes elaborados con el número de actividades por dependencia y entidad                                                                                                            | Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios<br>El Instituto Municipal de Planeación envía a la Contraloría Municipal las Matrices de Indicadores para Resultados<br>Existe quórum legal para que sesione el Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) de las dependencias y entidades.<br>Las Dependencias y Entidades emiten convocatoria para sesionar en sus CODECII' s.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | 4 | LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado                              | Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos = (Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área. (archivo en pdf)<br>Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación<br>Oficio de conclusión de Auditoría con sello de notificación<br>Programa de auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información<br>Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área. (archivo en pdf)<br>Relación de las acciones de verificación realizadas con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La Secretaría de Servicios Públicos cuenta con los contratos celebrados, Existen obras pública, Existen obras públicas en ejecución, El recurso otorgado no es suficiente para la contratación del servicio, el prestador del servicio no se encuentra bajo la normativa aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | 5 | LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada      | Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, con respecto a las programadas = (Número de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, aplicadas / Total de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Reporte de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo<br>Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo, Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo | Las y los servidores públicos realizan su función con ética y responsabilidad, Las y los servidores públicos realizan su función con ética y honestidad<br>Existen procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades, conciliación y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables, Existen requerimientos de otras autoridades que se encuentran fuera de los límites de la jurisdicción territorial para realizar notificaciones en los límites de la jurisdicción territorial municipal, Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones programadas, Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto diverso. |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 6 | LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas. | Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas = (Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal / Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas)*100                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Titulo: Reporte de capacitaciones con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Evidencia fotográfica y, o capturas de pantalla de las capacitaciones realizadas<br>Lista de asistencia de las acciones de capacitación realizadas<br>Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas<br>Reporte de acciones turnadas<br>Reporte general de actos de entrega-recepción realizados, ejemplo de oficios de solicitud y oficios de atención<br>Reporte general de los entregables integrado por el prestador de servicios para el Gerenciamiento del Proceso de Entrega Recepción<br>Oficios de requerimiento, correos electrónicos, registros de atención presencial para presentación de declaraciones<br>Oficios de solicitud de información, Ejemplo de Memorándums dirigidos a la Unidad responsable correspondiente de la Contraloría Municipal para investigación por omisión | Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas, Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente, Las personas servidoras públicas cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés, Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente, Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento, Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto de entrega recepción, Existen recursos extraordinarios. |
|             | 7 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado                                              | Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente = (Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Titulo: Programa Anual de Auditoría<br>Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación, Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación<br>Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa, Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación y Oficio de convocatoria por parte de la SECATI.<br>Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación<br>Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa, Oficio de convocatoria por parte de la SECATI,<br>Proyecto de programa Anual de Auditorías<br>Oficio de solicitud de recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Existen condiciones sanitarias y/o medioambientales para llevar a cabo las auditorías, Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8 | LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada                                                                                  | Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana<br>= (Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de capacitaciones impartidas<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación, Reporte de resultados de la verificación a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas<br>Cédulas ciudadanas de vigilancia<br>Reporte fotográfico, Reporte de resultados de la verificación de los servicios evaluados<br>Encuestas de percepción<br>Informe de resultados y Reporte de resultados de la verificación de los servicios evaluados<br>Encuestas de percepción<br>Informe de resultados.<br><br>Formato (actas de apertura de buzones)<br>Reporte de quejas y denuncias encontradas en los buzones<br>Reporte fotográfico, Reporte de resultados de la verificación a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas<br>Cédulas ciudadanas de vigilancia<br>Reporte fotográfico, Orden del día<br>Reunión de trabajo (lista de asistencia, minuta de acuerdos)<br>Reporte fotográfico<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago | Existen buzones fijos instalados en las Dependencias y Entidades<br>Existen Enlaces en las Dependencias y Entidades y Contralores Ciudadanos que se encuentran presentes en el acto de apertura, La SECATI notifica sobre el programa de cursos de inducción<br>Las personas de servicio social, las personas servidoras públicas y ciudadanía en general asisten a la capacitación, Existe un calendario de actividades (programa, acción o jornada) informado por la Dependencia o Entidad responsable<br>Existe una notificación a la Contraloría Municipal sobre la realización del programa, acción o jornada<br>El programa, acción o Jornada se realiza en tiempo y forma<br>La ciudadanía acepta responder la cédula ciudadana de vigilancia<br>La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios presupuestados en el APE 2023, Existen programas sociales, acciones, obras y, o jornadas y se da cuenta de los mismos a la Contraloría Municipal, Existen Contralorías Ciudadanas<br>Existe disponibilidad de horario de las personas contraloras Ciudadanas para llevar a cabo las sesiones, Las Dependencias y Entidades proporcionan servicios ágiles y profesionales a la ciudadanía |
|       | 9 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad e integridad en el servicio público de los servidores públicos del H. Ayuntamiento implementada. | Porcentaje de actividades de difusión de la cultura de la legalidad e integridad en el servicio público, realizadas = (Número de actividades de difusión de la cultura de la legalidad e integridad en el servicio público, realizadas / Número de actividades de difusión de la cultura de la legalidad e integridad en el servicio público, realizadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte de mesas de trabajo derivadas de reuniones con personas e instituciones aliadas en el tema, fotografías, Catálogo que contenga actividades de formación, Convocatoria, Difusión, Listas asistencia, Fotografías, Presentación del ponente, Transmisión en redes, Evaluación asistentes, Reporte ejecutivo con la Definición del Proyecto, reporte de la ejecución de compromisos o actividades.<br>Análisis de seguimiento a los reportes trimestrales de la PPA. Actas, Minutas, Videos de las reuniones de evaluación a los indicadores. Recomendaciones del Consejo de Participación Ciudadana para el Combate a la Corrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Las personas externas asisten a las reuniones y/o mesas de trabajo, Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas, Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para firmar dichos Convenios de Colaboración, Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad, Eliminación de la política pública y/o, de los reportes que elabora el IMPLAN trimestralmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 10  | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias, realizadas = (Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias, realizadas / Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias, programadas)*100                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte de seguimiento al buzón digital de Quejas y Denuncias.<br>Convocatoria, Difusión, Listas asistencia, Fotografías, Presentación ponente, Transmisión en redes, Evaluación asistentes, Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos, Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago<br>Reporte de quejas y denuncias atendidas, Reporte Informes enviados, acompañado de copia del oficio de remisión con sello de notificación, Informe de participación en los operativos acompañado de evidencia fotográfica. | Las personas denunciantes ratifican sus quejas o denuncias, Existen expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa, Existe cooperación entre la SSC y la Contraloría Municipal, mediante la cual se solicita la presencia de personal correspondiente en los operativos, Se emiten los acuerdos de conclusión y archivo, por la carencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar la existencia de una falta administrativa, Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para asistir al evento, Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los usuarios a dicha Plataforma, Existe disposición de los actores involucrados para la reflexión a los datos públicos para su mejora |
|       | 11  | LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada                                                                                                                     | Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores = (Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores realizadas / Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores programadas)*100                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte con la relación de Visitas Domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información<br>Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad, Reporte de Proveedores registrados sellado y firmado por el área que emite la información<br>Cédula de registro                                                                                                                                                                                                                       | Existe registro en el listado de Contratistas, Existen solicitudes de registro al Padrón de Contratistas, Existe registro en el listado de proveedores, Las empresas cumplen con los requisitos en tiempo y forma y continuó con el proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | 12  | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado                                                                     | Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal = (Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas. / Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas.)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de los procedimientos iniciados, ejecutados y en proceso firmado por el área que emite la información<br>Propuesta realizada y presentada ante la persona titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Existen procedimientos de irregularidades a los cuales dar inicio, Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento, Existen procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, Existen solicitudes por parte de Órganos internos de Control de Otros Municipios, Estados y /o Federación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | 1.1 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)                                                                                                 | Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff/Enlace Administrativo de la Contraloría Municipal<br>Título: Reporte de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas y atendidas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Existen solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias de las áreas de la Contraloría Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | 1.2 | LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                                                                                     | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff/Enlace Administrativo de la Contraloría Municipal<br>Título: Reporte de recibos de nóminas y tickets entregados, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información remite en tiempo y forma los recibos de nómina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                   |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)                                                                                                                                                | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas                                                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff/Enlace Administrativo de la Contraloría Municipal<br>Título: Reporte de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas y Oficios de Solicitudes y respuestas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente | Las solicitudes de transparencia son liberadas y remitidas por la Coordinación General de Transparencia.    |
|                            | 1.4 | LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia                                                                                                                                                     | Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff/Enlace Administrativo de la Contraloría Municipal<br>Título: Acuses de carga a la plataforma nacional de transparencia                                                                                                                                                    | La plataforma permite la carga de la información de manera oportuna                                         |
|                            | 1.5 | LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                                  | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Contraloría Municipal<br>Título: Reporte de la estrategia<br>Oficios para informar al personal                                                                                                                                                                                 | Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad                                                 |
|                            | 1.6 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Contraloría Municipal<br>Título: Informe ejecutivo del proyecto realizado.                                                                                                                                                                                                     | Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad                                                 |
|                            | 2.1 | LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades                                                                                                              | Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte mensual sobre el registro, alta y baja de códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades                                                                                                                     | Existe el alta y baja de códigos de sellos y éstos son notificados oportunamente a la Contraloría Municipal |
|                            | 2.2 | LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades                                                                                                                                               | Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte trimestral sobre el registro de estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal                                                                                                  | Existen modificaciones a las estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades                          |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.3 | LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)                                                                                                   | Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, elaborados                                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte trimestral sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades                                                 | Existen modificaciones a las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades                  |
|                            | 2.4 | LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)                                                                                       | Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, ejecutados                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte mensual sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las Dependencias y Entidades | Existen modificaciones o actualizaciones a los manuales, guías y lineamientos y éstos son notificados oportunamente para su registro a la Contraloría Municipal |
|                            | 2.5 | LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)                                                                                               | Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte mensual de los formatos para la gestión de trámites, de control y de servicios internos de las Dependencias y Entidades registrados                                                       | Existen nuevos formatos o modificaciones y actualizaciones a los mismos y éstos son notificados oportunamente para su registro a la Contraloría Municipal       |
|                            | 2.6 | LA 3.4 Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades                                                                                                                                                                             | Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, realizadas                                                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de verificación de los códigos de sellos otorgados a las Dependencias y Entidades                                                                                                           | Los resguardos de sellos son remitidos a la Contraloría Municipal                                                                                               |
|                            | 2.7 | Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Proyecto, Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                                                                                       | Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad                                                                                                     |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 3.3 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)   | Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades, realizados                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte con el resultado de las evaluaciones mensuales, con base en la revisión administrativa de medios de verificación                      | Existe cooperación por parte de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios |
|       | 3.2 | LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos | Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Oficio al IMPLAN, con el envío de las 26 matrices validadas                                                                                     | El Instituto Municipal de Planeación envía a la Contraloría Municipal las Matrices de Indicadores para Resultados                                                                          |
|       | 3.3 | LA 3.3 Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal                                       | Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Actas de las revisiones administrativas y Matriz de revisión administrativa                                                                     | Existe cooperación de las Dependencias y Entidades, y presentan en las fechas programadas los medios de verificación que demuestren los avances en los programas presupuestarios           |
|       | 3.4 | LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades                                                                                                                                     | Número de revisiones de control interno a las dependencias y entidades, realizadas                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de Revisión de Control Interno de cada una de las Dependencias y Entidades.                                                        | Las dependencias y entidades realizan las actividades trimestrales plasmadas en los programas de trabajo.                                                                                  |
|       | 3.5 | LA 3.2 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades                                                                                                     | Número de sesiones de los comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, realizadas                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Oficios recibidos, por parte de las Dependencias y Entidades, convocando al Vocal Externo (Contraloría Municipal) a las sesiones del CODECII. | Existe quórum legal para que sesione el Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) de las dependencias y entidades.                                                    |
|       | 3.6 | LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades                                                               | Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades, ejecutadas                                                              | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones.    | Se cuenta con el material gráfico, elaborado y enviado por parte de la Coordinación General de Comunicación Social, en tiempo y forma                                                      |

| Nivel                      |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.7  | LA 2.5 Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades                                                                                                                                | Número de reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las Dependencias y entidades, realizadas                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de seguimiento de la Misión, Visión y Códigos de Conducta de las Dependencias y Entidades                                                  | Las Dependencias y Entidades solicitan a la Subcontraloría de Evaluación y Control, el registro de códigos de conducta                                                                 |
|                            | 3.8  | LA 3.2 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades                                                                                                                                                           | Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades, elaborados                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reportes elaborados con el número de actividades por dependencia y entidad                                                                           | La Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento envía en tiempo y forma el informe mensual relativo a la Noticia Administrativa y Estadística de las Dependencias y Entidades. |
|                            | 3.9  | LA 3.2 Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos                                                                                                                                                                              | Número de talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, realizados                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de capacitaciones impartidas<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación  | Las personas servidoras públicas asisten a la capacitación                                                                                                                             |
|                            | 3.10 | LA 3.2 Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla.                                                                             | Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas                                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de la capacitación impartida<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación      | Las personas servidoras públicas asisten a la capacitación                                                                                                                             |
|                            | 3.11 | LA 2.5 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés                                                                                                                                                                | Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.<br>Convocatoria y evidencia fotográfica de las sesiones.           | El Comité realiza sus sesiones ordinarias.<br>Existen buzones del Comité instalados en diversos edificios del Ayuntamiento.                                                            |
|                            | 3.12 | LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.                                                                                                                         | Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, procesados                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de capacitaciones impartidas<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación | Las personas servidoras públicas asisten a la capacitación                                                                                                                             |
|                            | 3.13 | Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Informe ejecutivo del proyecto realizado.                                                                                                              | Se cuenta con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada.                                                                                     |



| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                 |
|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas | Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Relación de las acciones de verificación realizadas y programa anual de auditoría con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable.                                                                          | La Secretaría de Servicios Públicos cuenta con los contratos celebrados.                                                  |
|                            | 4.2 | LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas            | Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Reporte acumulado del total de pruebas de laboratorio realizadas con sello oficial del departamento del área. (archivo en pdf)                                                                                          | Existen obras públicas.                                                                                                   |
|                            | 4.3 | LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas       | Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Relación y cédulas de verificación por obra de las acciones realizadas con sello oficial del departamento del área. (archivo en pdf)                                                                                    | Existen obras públicas en ejecución.                                                                                      |
|                            | 4.4 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas                                                           | Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas                                                                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Oficio de aviso de inicio de auditoría, con sello de notificación<br>Oficio de conclusión de Auditoría con sello de notificación<br>Programa de auditoría con sello y firma de quién elaboró y validó la información | Las Dependencias y Entidades Cooperan para entregar la información o documentación requerida.                             |
|                            | 4.5 | LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas                                                             | Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Relación de expedientes verificados con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable                                                                                                                         | La Dirección de Planeación y Proyectos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuenta con el expediente integrado |
|                            | 4.6 | LA 1.5 Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas                                | Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Relación de las acciones de verificación realizadas con sello oficial, nombre y firma de la persona responsable                                                                                                         | El Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados emite convocatorias y las hace llegar                        |
|                            | 4.7 | LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas                           | Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Relación y cédula por obra de las acciones de verificación en vicios ocultos realizadas con sello oficial de la SAOPS y del departamento del área. (archivo en pdf)                                                     | Existen obras públicas terminadas.                                                                                        |
|                            | 4.8 | LA 2.2 Brindar 1 capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos                                       | Número de capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, brindadas               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Diplomas y/o certificado expedido por la institución prestadora del servicio                                                                                                                                              | El recurso otorgado no es suficiente para la contratación del servicio                                                    |

| Nivel                      |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 4.9  | LA 2.2 Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas                                                                                            | Número de servicios de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, brindadas.                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Diplomas y/o certificado expedido por la institución prestadora del servicio                                                                                                                                       | El recurso otorgado no es suficiente para la contratación del servicio                                                                                                                                                                                          |
|                            | 4.10 | LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales                 | Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas, realizados                                                | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Oficios de gestión para solicitar los mantenimientos<br>Ordenes de pago                                                                                                                                        | El recurso otorgado no es suficiente para la contratación del servicio, el prestador del servicio no se encuentra bajo la normativa aplicable                                                                                                                   |
|                            | 4.11 | Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)       | Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                                                                                                    | Existen recursos extraordinarios                                                                                                                                                                                                                                |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1  | LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)                                                                                                                                       | Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente       | Las y los servidores públicos realizan su función con ética y responsabilidad                                                                                                                                                                                   |
|                            | 5.2  | LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)                                                                                                                                   | Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Reporte de procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad resueltos por Dependencia o Entidad, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente        | Las y los servidores públicos realizan su función con ética y honestidad<br>Existen procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades, conciliación y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables |
|                            | 5.3  | LA 1.1 Realizar 90 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)                                                                                               | Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación y copia de acuerdos de trámite para dar seguimiento a todos los procedimientos que se llevan en el departamento, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente | Las y los servidores públicos realizan su función con ética y honestidad<br>Existen procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables               |
|                            | 5.4  | LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda) | Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, efectuadas    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo                                   | Existen requerimientos de otras autoridades que se encuentran fuera de los límites de la jurisdicción territorial para realizar notificaciones en los límites de la jurisdicción territorial municipal                                                          |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.5 | LA 1.1 y LA 2.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)                                                                | Número de estrategias de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, efectuadas                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Reporte de la capacitación impartida<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación                                                                                                                                          | Las y los servidores públicos asisten a las capacitaciones programadas                                                                                                          |
|       | 5.6 | LA 1.1 Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)                                                                                                                                      | Número de actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, intervenidos                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Reporte general de actos diversos realizados, ejemplo de oficios de solicitud y de atención.                                                                                                                                                                                               | Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto diverso |
|       | 5.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                             | Número de proyectos en materia de responsabilidades, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de notificaciones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Notificaciones realizadas con acuse de recibo                                                                                           | Existen recursos extraordinarios                                                                                                                                                |
|       | 6.1 | LA 2.2 y LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal                                           | Número acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal, efectuadas                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Reporte de capacitaciones con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellada por el área correspondiente<br>Evidencia fotográfica y, o capturas de pantalla de las capacitaciones realizadas<br>Lista de asistencia de las acciones de capacitación realizadas | Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas                                                                                                       |
|       | 6.2 | LA 3.2 Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades | Número de solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades, realizadas | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Oficios de solicitud de información                                                                                                                                                                                                                                                      | Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente                                                                         |
|       | 6.3 | LA 2.5 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)                                                                                                            | Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Captura de pantalla del reporte que genera el Sistema de Declaraciones Patrimoniales que muestra el número de declaraciones patrimoniales recibidas, firmada y sellada por la persona servidora pública responsable de la actividad.                                                       | Las personas servidoras públicas cumplen en tiempo y forma con la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés                                               |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.4 | LA 3.2 Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)                                                                          | Número de acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades, emitidas                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de Acciones para la investigación o en su caso regulación de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración patrimonial y de intereses en cualquiera de sus modalidades, oficios de requerimiento, correos electrónicos y/o registros de atención presencial y telefónicas para presentación de declaración. | Las personas servidoras públicas presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente                                                                                      |
|                            | 6.5 | LA 3.2 Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Bajo demanda)                                                                                                                                                                                                        | Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial, realizadas                                                                                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Relación de acciones de seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (memorándums, oficios, listado de registros de atenciones presenciales y telefónicas, correos electrónicos), con nombre y firma de quién elabora y quien valida la información.                                                                             | Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento                                                                                                                                      |
|                            | 6.6 | LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)                                                                                                                                                                    | Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la ley y normatividad aplicables. Intervenidos                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Reporte general de actos de entrega-recepción realizados, ejemplo de oficios de solicitud y oficios de atención<br><br>Reporte general de los entregables integrado por el prestador de servicios para el Gerenciamiento del Proceso de Entrega Recepción                                                                                     | Existen solicitudes formales de las Dependencias y Entidades en términos de la Ley, de la presencia del personal de la Contraloría Municipal para llevar a cabo el acto de entrega recepción |
|                            | 6.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Responsabilidades<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Existen recursos extraordinarios                                                                                                                                                             |
|                            | 7.1 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades                                                                                                                                                                            | Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades, realizadas                                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Programa Anual de Auditoría<br>Oficio de inicio de auditoría con sello de notificación                                                                                                                                                                                                                                          | Existen condiciones sanitarias y/o medioambientales para llevar a cabo las auditorías                                                                                                        |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                       |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.2 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades                                                             | Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades, realizados                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Oficio de inicio de seguimiento de la auditoría con sello de notificación<br>Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa | Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado.                        |
|                            | 7.3 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros                                                | Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Oficio de inicio de la inspección con sello de notificación                                                                                               | Existen condiciones sanitarias y/o medioambientales para llevar a cabo las auditorías                           |
|                            | 7.4 | LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios | Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Oficio de convocatoria por parte de la SECATI                                                                                                             | La SECATI realice y notifique los oficios de convocatoria para la sesión del Comité Municipal de Adjudicaciones |
|                            | 7.5 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla     | Número de contrataciones del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Reporte general de los entregables integrado por la persona auditora externa<br>Contrato de prestación de servicios                                         | Existen modificaciones de la normatividad emitidas por la Auditoría Superior del Estado.                        |
|                            | 7.6 | LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera                                              | Número de Programas Anuales de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Programa Anual de Auditoría debidamente sellado y firmado por quién elaboró y validó la información                                                         | Existen condiciones sanitarias y/o medioambientales para llevar a cabo las auditorías                           |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 7.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                                | Existen recursos extraordinarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | LA 1.4 y LA 2.6 Realizar 3 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas   | Número de acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas, realizadas     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Formato (actas de apertura de buzones)<br>Reporte de quejas y denuncias encontradas en los buzones<br>Reporte fotográfico                            | Existen buzones fijos instalados en las Dependencias y Entidades<br>Existen Enlaces en las Dependencias y Entidades y Contralores Ciudadanos que se encuentran presentes en el acto de apertura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | 8.2 | LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía                                                            | Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía, realizados                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de capacitaciones impartidas<br>Listas de asistencia con registro oficial<br>Reporte fotográfico<br>Material utilizado en la capacitación       | La SECATI notifica sobre el programa de cursos de inducción<br>Las personas de servicio social, las personas servidoras públicas y ciudadanía en general asisten a la capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | 8.3 | LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas                                                                                           | Número reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras o jornadas, realizadas                                                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de resultados de la verificación a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas<br>Cédulas ciudadanas de vigilancia<br>Reporte fotográfico | Existe un calendario de actividades (programa, acción o jornada) informado por la Dependencia o Entidad responsable<br>Existe una notificación a la Contraloría Municipal sobre la realización del programa, acción o jornada<br>El programa, acción o Jornada se realiza en tiempo y forma<br>La ciudadanía acepta responder la cédula ciudadana de vigilancia<br>La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información proporciona en tiempo y forma todos los bienes y servicios presupuestados en el APE 2023 |
|                            | 8.4 | LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)                                                                     | Número de encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas, realizadas                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de encuestas aplicadas por programa, acción, obra o jornada<br>Ejemplos de encuestas requisitadas                                               | Existen programas sociales, acciones, obras y, o jornadas y se da cuenta de los mismos a la Contraloría Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                            | 8.5 | LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana                                                                                                                     | Número de acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana, realizadas                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Orden del día<br>Reunión de trabajo (lista de asistencia, minuta de acuerdos)<br>Reporte fotográfico                                                    | Existen Contralorías Ciudadanas<br>Existe disponibilidad de horario de las personas contraloras Ciudadanas para llevar a cabo las sesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nivel                      |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                          |
|----------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 8.6 | LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana                                                                                                                                                                                                                         | Número de procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados                                                                                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de resultados de la verificación de los servicios evaluados<br>Encuestas de percepción<br>Informe de resultados      | Las Dependencias y Entidades proporcionan servicios ágiles y profesionales a la ciudadanía                                         |
|                            | 8.7 | LA 1.3, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"                                                                                                                                                                                                            | Número de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado", ejecutados                                                                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Reporte de resultados de la verificación de los servicios evaluados<br>Encuestas de percepción<br>Informe de resultados      | Las Dependencias y Entidades proporcionan servicios ágiles y profesionales a la ciudadanía                                         |
|                            | 8.8 | Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Mejora de la Gestión<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                   | Existen recursos extraordinarios                                                                                                   |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 catalogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas (PPA 2.5)                                                                                                                      | Número de catálogos de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas, elaborados                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Catálogo que contenga actividades de formación.                                                         | Las personas externas asisten a las reuniones y/o mesas de trabajo                                                                 |
|                            | 9.2 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA 2.5) (PROIGUALDAD 5.1.1))                                                                                                                                                             | Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, elaborados                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Difusión, Listas asistencia, reporte Fotográfico, Presentación del ponente.                           | Las personas servidoras públicas asisten a las capacitaciones programadas                                                          |
|                            | 9.3 | LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7 Realizar 4 reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA 2.4)                                                                                                                               | Número de reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla, realizados                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reuniones con representantes de instituciones, Convenios firmados, fotografías.                    | Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para firmar dichos Convenios de Colaboración. |
|                            | 9.4 | LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción                                                                                                                                                                                                                  | Número de proyectos de difusión en materia de combate a la corrupción, elaborados                                                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte ejecutivo con la Definición del Proyecto, reporte de la ejecución de compromisos o actividades. | Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad                                                                        |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                     |
|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9.5  | LA 1.1, LA1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3 Realizar 2 reportes de seguimiento a la (PPA 2.1)                                                                                                                                                                                        | Número de reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción, realizados                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reportes de análisis de seguimiento a los reportes trimestrales de la PPA.                        | Eliminación de la política pública y/o, de los reportes que elabora el IMPLAN trimestralmente.                                                |
|       | 9.6  | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 1 actualización de la (PPA 2.1)                                                                                                                                                                                | Número de actualizaciones de la Política Anticorrupción, realizadas                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte ejecutivo del plan creado, oficios y/o memorándums de gestión.                                 | Existe disposición de los actores externos involucrados para la reflexión a los datos públicos para su mejora                                 |
|       | 9.7  | Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda) | Número de proyectos de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reunión de trabajo, Definición del Proyecto, Compromisos o actividades.                                | Ausencia de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada.                                             |
|       | 10.1 | LA1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Gestionar 36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias                                                                                                                                                                   | Número de acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias, realizadas                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte de seguimiento a los formularios recibidos a través del buzón digital de Quejas y Denuncias. | Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los formularios de dicha Plataforma. |
|       | 10.2 | LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA 4.2)                                                                                                                                       | Número de reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital, realizados                                                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Listas asistencia, reporte fotográfico, presentación de la capacitación.                          | Eliminación o modificación incompleta del mecanismo de reconocimientos, quejas y denuncias y por ende de los usuarios a dicha Plataforma.     |
|       | 10.3 | LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés                                                                                                                                          | Número de planes de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, ejecutados                                                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte ejecutivo con los alcances del plan ejecutado.                                                 | Existe disposición de los actores involucrados para la reflexión a los datos públicos para su mejora                                          |
|       | 10.4 | LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026                                                                                                                                                                 | Número de proyectos de difusión en materia de cultura de la legalidad, para 2026, elaborados                                                                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte ejecutivo con los alcances del proyecto ejecutado.                                             | Existen recursos extraordinarios para realizar la actividad                                                                                   |



| Nivel                       |       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.5  | LA 1.4 Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)                                                                                                                                                    | Número de acciones de atención a quejas y denuncias, realizadas                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte de quejas y denuncias atendidas.                                                         | Las personas denunciantes ratifican sus quejas o denuncias.                                                                                                  |
|                             | 10.6  | LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)                                                                                                                | Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte Informes enviados, acompañado de copia del oficio de remisión con sello de notificación. | Existen expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.                                                                                              |
|                             | 10.7  | LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro                                                                                                                                                                    | Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Informe de participación en los operativos acompañado de evidencia fotográfica.               | Existe cooperación entre la SSC y la Contraloría Municipal, mediante la cual se solicitó la presencia de personal correspondiente en los operativos.         |
|                             | 10.8  | LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2) | Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Relación de los acuerdos de conclusión y archivo emitidos.                                       | Se emiten los acuerdos de conclusión y archivo, por la carencia de elementos y pruebas suficientes para demostrar la existencia de una falta administrativa. |
|                             | 10.9  | LA 2.3 Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas                                                                                                                                                         | Número de Eventos en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas, realizados                                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte general del evento, listas de asistencia, reporte fotográfico.                             | Existe interés de los entes Públicos, Privados, de Conocimientos o de Sociedad Civil para asistir al evento.                                                 |
|                             | 10.10 | Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)   | Número de proyectos para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                    | Existen recursos extraordinarios                                                                                                                             |

| Nivel                       |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                            |
|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 11) | 11.1 | LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda)                                               | Número acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte con la relación de Visitas Domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información | Existe registro en el listado de Contratistas                                        |
|                             | 11.2 | LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas                                                                                                                            | Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Listado de Contratistas y Laboratorios de Pruebas de Calidad.                                                                     | Existen solicitudes de registro al Padron de Contratistas                            |
|                             | 11.3 | LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Bajo demanda)                                                 | Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, realizadas                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte con la relación de Visitas Domiciliarias, evidencias fotográficas, sellado y firmado por el área que emite la información | Existe registro en el listado de proveedores                                         |
|                             | 11.4 | LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores                                                                                                                             | Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores, elaborados                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Reporte de Proveedores registrados sellado y firmado por el área que emite la información<br>Cédula de registro                   | Las empresas cumplen con los requisitos en tiempo y forma y continuá con el proceso  |
|                             | 11.5 | Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                     | Existen recursos extraordinarios                                                     |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 12) | 12.1 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)                                                                                           | Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de los procedimientos iniciados, firmado por el área que emite la información                                                                                       | Existen procedimientos de irregularidades a los cuales dar inicio.                   |
|                             | 12.2 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Ejecutar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)                                                                                          | Número procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, ejecutados                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de los procedimientos ejecutados firmado por el área que emite la información                                                                                       | Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento                              |
|                             | 12.3 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)                                                  | Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Reporte de los seguimientos realizados por la unidad administrativa firmado por el área que emite la información                                                                | Existen procedimientos a los cuales brindar seguimiento                              |
|                             | 12.4 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)                                               | Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de las acciones de trámite y seguimiento a procedimientos contenciosos, con nombre, firma y sello de la unidad administrativa responsable de la información.           | Existen procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                  |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 12.5 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda) | Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación realizadas                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Relación de las notificaciones realizadas, con nombre, firma y sello de la unidad administrativa responsable de la información. | Existen solicitudes por parte de Organos internos de Control de Otros Municipios, Estados y /o Federeación |
|       | 12.6 | LA 4.3 Realizar 1 propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal        | Número de propuestas para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Propuesta realizada ante la persona titular.                                                                                      | Existen procedimientos a unidades cuales brindar seguimiento                                               |
|       | 12.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                     | Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Jurídica<br>Título: Proyecto<br>Oficio de suficiencia presupuestal<br>Orden de pago                                                                   | Existen recursos extraordinarios                                                                           |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 21. Auditoría y combate a la corrupción |
| Clave del Programa presupuestario:        | O150155212125B                          |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Contraloría Municipal                   |

|                                                   |                          |  |                  |                         |                 |                  |  |  |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|------------------|-------------------------|-----------------|------------------|--|--|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  | Modificado:      |                         |                 | Devengado:       |  |  | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 43,205,179.00         |  | \$ 61,438,671.79 |                         |                 | \$ 61,214,198.97 |  |  | \$ 61,214,198.97 |  |              |
|                                                   | Fuente de Financiamiento |  |                  |                         |                 |                  |  |  |                  |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar:     | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:     |  |  | Especificar:     |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |                  |                         |                 |                  |  |  |                  |  |              |
|                                                   | \$ 13,031,187.71         |  | \$ 48,407,484.08 |                         |                 |                  |  |  |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción             | Progrma Presupuestario (letra mayuscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.4. Función Pública | O                                        |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

|                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                    |
| Nombre del Municipio:                                    | Puebla                             |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                               |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | 22. Legalidad y Justicia Ciudadana |
| Clave del Programa presupuestario:                       | G10045522225B                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | Sindicatura Municipal              |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad | Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla = (Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Sindicatura Municipal<br>Título: Tarjeta informativa con el número de acciones implementadas, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de asistencia, rubricada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta informativa que contiene las acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica | Las personas servidoras públicos y ciudadanía acuden a las capacitaciones<br>Ponentes expertos en el tema tienen disponibilidad en su agenda<br>Proceso de adjudicación realizado en tiempo y forma<br>Interés por parte de servidores públicos y ciudadanía en asistir al evento<br>Existe interés de la ciudadanía por acudir a las jornadas<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>La SECATI entrega los insumos en tiempo y forma<br>Las atribuciones de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica permanecen vigentes en el Reglamento Interior de Sindicatura Municipal |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                |
|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia | Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante = $(\text{Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante} / \text{Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante}) * 100$ | Frecuencia de Medición: Semestral<br>Fuente: Sindicatura Municipal<br>Titulo: Tarjeta informativa con la estadística de los procedimientos realizados, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de los procedimientos realizados en los Juzgados de Justicia Cívica, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta informativa que contiene los procedimientos recibidos | Existen personas remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, por parte de los cuerpos de Seguridad Pública del Orden Municipal y Estatal |
|           | 1 | LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                 | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = $(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Sindicatura Municipal<br>Titulo: Formato de Solicitudes Administrativas ordinarias atendidas firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentos de solicitudes administrativas ordinarias recibidas                                                                                                                                                                         | Existen solicitudes realizadas ordinarias en tiempo y forma al Staff de la Sindicatura Municipal por las diversas Unidades Administrativas que la integran               |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2                             | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada      | Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones = (Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales programados en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Titulo: Listado de opiniones jurídicas en materia laboral, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, quejas de derechos humanos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de acuerdos en materia de afectaciones y expropiaciones, juicios civiles y expediente administrativos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, recurso de revisión, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, carpeta de investigación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, juicios civiles y expedientes administrativos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos juicios laborales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, carpeta de investigación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de obligaciones derivadas de resoluciones, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Tarjeta informativa que contiene los procedimientos legales recibidos | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla solicitan opiniones jurídicas en materia laboral<br>Se reciben solicitudes de convenios de finiquitos<br>Se promueven escritos, emplazamientos y/o juicios en contra del H. Ayuntamiento de Puebla.<br>Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla solicitan la presentación de una denuncia o querella Existen hechos con apariencia de delito que afecten el patrimonio municipal<br>Las autoridades federales emplazan y/o notifican las resoluciones de los juicios en los que el H. Ayuntamiento de Puebla es parte      |
|       | 3                             | LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada | Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos = (Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Titulo: Oficio de la CDH competente dónde solicita el informe correspondiente a la autoridad<br>Formato de registro de atención (sin datos sensibles)<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica georreferenciada<br>Tarjeta informativa con las acciones realizadas en materia de Derechos Humanos firmada por el titular de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta informativa con las acciones programadas en materia de Derechos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Las CHD Nacional o Estatal remiten las quejas correspondientes<br>Existen personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento<br>Las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento acuden a recibir atención<br>Las personas Servidoras Públicos y ciudadanos acuden a las capacitaciones<br>Ponentes expertos en el tema tienen disponibilidad en su agenda<br>Interés por parte de servidores públicos y ciudadanía en asistir al evento<br>Existe interés de la ciudadanía por acudir a las jornadas |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 4 | LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas | Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica = (Número de informes de opiniones jurídicas emitidas / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Titulo: Oficio recibido por Dependencias y/o Entidades para emitir opinión jurídica respecto de los proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios<br>Oficio emitido por la Dirección Consultiva remitiendo opinión jurídica respecto del proyecto solicitado<br>Listado mensual de dictámenes; firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Tarjeta de Opinión Jurídica respecto a la procedencia o no del tema que es puesto a consideración para su aprobación.<br>Dictamen de la Comisión en que fue aprobada la modificación de algún reglamento interno y demás ordenamientos legales.<br>Listado mensual de dictámenes y puntos de acuerdo, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Tarjeta de Opinión Jurídica respecto a la procedencia o no del Dictamen o Punto de Acuerdo.<br>Dictamen de la Comisión en que fue aprobado, versión escaneada<br>Tarjeta informativa que contiene las opiniones jurídicas solicitadas | La presente actividad es bajo demanda, puesto que la emisión de la opinión sobre los Proyectos depende de la realización de actos jurídicos en los que intervenga el Ayuntamiento<br>Las personas Integrantes del Ayuntamiento de Puebla, Dependencias y Entidades pertenecientes al Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales<br>Las personas integrantes del Ayuntamiento de Puebla, solicitan opiniones jurídicas respecto a sus puntos de acuerdo o dictámenes |
|             | 5 | LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados                                    | Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz = (Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Titulo: Tarjeta Informativa con el número de talleres impartidos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta Informativa con el número de capacitaciones otorgadas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta Informativa con el número de jornadas realizadas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta informativa que contiene el número de acciones programadas para la construcción de la paz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La ciudadanía solicita asesoría para la solución de controversias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6   | LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas | Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica = (Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con el número de Juzgados en buenas condiciones, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Tarjeta informativa con el número de visitas realizadas, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de asistencia, rubricada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Tarjeta informativa con los resultados de las certificaciones, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Certificados<br>Tarjeta informativa que contiene las acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>La SECATI entrega los insumos en tiempo y forma<br>Existe convocatoria por parte de líderes o lideresas de Colonias y Juntas Auxiliares.<br>Se cuenta con un espacio destinado para la instalación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante.<br>Existe interés y participación por parte de la ciudadanía<br>El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>Las atribuciones de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica permanecen vigentes en el Reglamento Interior de Sindicatura Municipal |
|       | 1.1 | LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1020 solicitudes administrativas ordinarias (720) y extraordinarias (300) recibidas (Bajo demanda)                                 | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas                                                                                                                                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Sindicatura Municipal<br>Título: Formato de solicitudes administrativas firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentos de solicitudes administrativas ordinarias recibidas y atendidas<br>Documentos de solicitudes administrativas extraordinarias recibidas y atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existen solicitudes realizadas en tiempo y forma al Staff de la Sindicatura Municipal por las diversas Unidades Administrativas que la integran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | 1.2 | LA 4.5 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)                                                             | Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Sindicatura Municipal<br>Título: Listado de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Acuse de solicitud de información<br>Oficio de respuesta a la solicitud de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con solicitudes de información dirigidas a la Sindicatura Municipal y que son canalizadas a las Unidades Administrativas con la finalidad de dar cumplimiento al Derecho de Acceso a la Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5. Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional                                                                                              | Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, realizadas    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Staff de la Sindicatura Municipal<br>Título: Protocolo impreso<br>Memoria fotográfica georreferenciada del evento<br>Convenio firmado<br>Listas de asistencia                                                                                                                                                 | Existe interés en participar por parte de las instancias involucradas<br>Existe interés por parte del público convocado en participar<br>Prevalece la normativa federal donde se señala que los municipios pueden emitir ordenes de protección   |
|                               | 1.4 | LA 1.4 Realizar 2 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal                                                                                                                       | Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal, realizadas   | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Staff de la Sindicatura Municipal<br>Título: Minuta de trabajo debidamente firmada<br>Memoria fotográfica georreferenciada del evento                                                                                                                                                                          | Existe interés por parte de los convocados en acudir a las reuniones interinstitucionales                                                                                                                                                        |
|                               | 1.5 | LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal                                                                                                                                      | Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas                                                                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Sindicatura Municipal<br>Título: Oficio de envío de la nómina por parte de la SECATI<br>Oficio de devolución de la nómina a la SECATI, con sello de recibido<br>Reporte de tickets recibidos, firmados y devueltos, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable | La SECATI envía la nómina a la Sindicatura Municipal en tiempo y forma                                                                                                                                                                           |
|                               | 1.6 | LA 4.4. y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                        | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                            | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Sindicatura Municipal<br>Título: Tarjeta informativa con los resultados de la ejecución de la estrategia, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                   | Se cuenta con el presupuesto asignado para realizar las actividades en el marco de una contingencia<br>Se mantienen la contingencia sanitaria o de otro tipo<br>Las medidas sanitarias para la prevención se mantienen actualizadas y/o vigentes |
|                               | 1.7 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, con recursos extraordinarios, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff Sindicatura Municipal<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                            | Existen recursos extraordinarios para el equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de staff                                                                                                                                      |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 175 acciones administrativas en materia laboral                                                                                             | Número de acciones administrativas en materia laboral, atendidas                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Listado de opiniones jurídica en materia laboral, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia digital de convenios de finiquito y/o de las asesorías realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla solicitan opiniones jurídicas en materia laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | 2.2 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 300 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento | Número de asuntos legales y administrativos, atendidos                                                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, quejas de derechos humanos, firmados y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de acuerdos en materia de afectaciones y expropiaciones, juicios civiles y expediente administrativo, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, recursos de revisión, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, carpeta de investigación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, juicios civiles y expedientes administrativos, firmados y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, juicios laborales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Copia digital perteneciente a cada departamento de lo recibido mes con mes | Se reciben solicitudes de convenios de finiquitos<br>Se promueven escritos, emplazamientos y/o juicios en contra del H. Ayuntamiento de Puebla<br>Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla solicitan la presentación de una denuncia o querella<br>Existen hechos con apariencia de delito que afecten el patrimonio municipal<br>Las autoridades federales emplazan y/o notifican las resoluciones de los juicios en los que el H. Ayuntamiento de Puebla es parte |
|                               | 2.3 | LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2025                                                               | Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscrito en el ejercicio 2025, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Contratos, facturas y órdenes de pago<br>Minuta de trabajo, mediante el cual se anexan entregables en los cuales se reporte el seguimiento a los asuntos que cada despacho externo tenga a su cargo, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Los despachos externos envían en tiempo y forma los entregables de los reportes de los juicios que a su cargo se encuentren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.4 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Presentar 25 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte                                                     | Número de acciones ante la autoridad competente, presentadas                                                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Listado de asuntos legales y administrativos atendidos, carpeta de investigación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Copia digital del acuerdo mediante el cual se realiza la denuncia                                                                                                 | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla solicitan la presentación de una denuncia o querella<br>Existen hechos con apariencia de delito que afecten el patrimonio municipal |
|       | 2.5 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 75 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales                                                   | Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, atendidas                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Listado de obligaciones derivadas de resoluciones, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Copia digital de los emplazamientos a juicio, así como los acuerdos emitidos por el departamento de amparos                                  | Las autoridades federales emplazan y/o notifican las resoluciones de los juicios en los que el H. Ayuntamiento de Puebla es parte                                                              |
|       | 2.6 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones                                    | Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones, elaborados | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Reporte referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones que establezcan el cumplimiento de una obligación, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa responsable<br>Copia digital de los formatos individuales de los departamentos a reportar pagos | Existen sentencias emitidas por las diversas autoridades jurisdiccionales dentro de los juicios donde el Ayuntamiento de Puebla sea parte                                                      |
|       | 2.7 | Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de lo contencioso con recursos extraordinarios, ejecutados                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de lo Contencioso<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                          | Existen recursos extraordinarios para ejecutar el proyecto en materia de lo contencioso                                                                                                        |
|       | 3.1 | LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)                                                                            | Número de quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, atendidas                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Oficio de la CDH competente dónde solicita el informe correspondiente a la autoridad<br>Documentos de atención a las quejas remitidas por la CDH                                                                                                                                                                                      | Las CHD Nacional o Estatal remiten las quejas correspondientes                                                                                                                                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)                                                       | Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Registro de atención (sin datos sensibles)                                                                                                                                                  | Existen personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento<br>Las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento acuden a recibir atención |
|                               | 3.3 | LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)                                              | Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Documento donde se convoca a las capacitaciones<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica georreferenciada                                                                            | Las personas servidoras públicos y ciudadanía acuden a las capacitaciones                                                                                                                                                                  |
|                               | 3.4 | LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)                                                                                                                | Número de eventos de promoción de los DDHH en el actuar Municipal, realizado                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Documento donde se convoca al evento de promoción de los DDHH<br>Tarjeta informativa firmada por el titular de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada             | Ponentes expertos en el tema tienen disponibilidad en su agenda<br>Interés por parte de servidores públicos y ciudadanía en asistir al evento                                                                                              |
|                               | 3.5 | LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)                                                               | Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Documento donde se convoca a las jornadas de promoción de los DDHH<br>Lista de asistencia<br>Evidencia fotográfica georreferenciada                                                       | Existe interés de la ciudadanía por acudir a las jornadas                                                                                                                                                                                  |
|                               | 3.6 | Ejecutar 1 proyecto en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Derechos Humanos con recursos extraordinarios, ejecutados                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Derechos Humanos<br>Título: Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Existen recursos extraordinarios para el ejecutar el proyecto en materia de Derechos Humanos                                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.1 | LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios                                                                                                                                                   | Número de informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios, emitidas                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Listado de Proyectos de Escrituras, Públicas, Contratos y Convenios, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Oficio recibido por Dependencias y/o Entidades para emitir opinión jurídica respecto de los proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios<br>Oficio emitido por la Dirección Consultiva remitiendo opinión jurídica respecto del proyecto solicitado | Se realizan actos jurídicos en los que interviene el Ayuntamiento solicitados por las diversas Dependencias y Entidades                                                                                                                                                                                                         |
|       | 4.2 | LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1) | Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Listado mensual de dictámenes firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta de Opinión Jurídica respecto a la procedencia o no del tema que es puesto a consideración para su aprobación<br>Dictamen de la Comisión en que fue aprobada la modificación de algún reglamento interno y demás ordenamientos legales, documento escaneado                                    | Las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal solicitan opiniones jurídicas respecto de las modificaciones de reglamentos internos y demás ordenamientos legales, que serán analizados y discutidos para su aprobación en sesión de Comisión y posteriormente en sesión de Cabildo |
|       | 4.3 | LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)                                                                                       | Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Listado mensual de dictámenes y puntos de acuerdo, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tarjeta de Opinión Jurídica respecto a la procedencia o no del tema que es puesto a su consideración para su aprobación<br>Dictamen de la Comisión en que fue aprobada la modificación de algún reglamento interno y demás ordenamientos legales, documento escaneado            | Las personas integrantes del Ayuntamiento de Puebla y de Comisiones, solicitan opinión jurídica respecto a puntos de acuerdo y dictámenes que serán analizados y discutidos para su aprobación en sesión de Comisión y posteriormente en Sesión de Cabildo                                                                      |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                             |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.4 | LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad                                                    | Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Listado mensual de comisiones de regidurías municipales, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Orden del Día y/o formulario<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                 | Se llevan acabo sesiones de comisiones de regidurías, de manera periódica en tiempo y forma           |
|                               | 4.5 | LA 1.4 y LA 4.3 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo demanda)                                                      | Número de sesiones de Comités Municipales, atendidas                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente:: Dirección Consultiva<br>Título: Listado mensual de comités municipales, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Orden del Día y/o formulario<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                 | Se llevan a cabo las sesiones previa convocatoria del comité municipal correspondiente                |
|                               | 4.6 | LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo demanda) | Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Listado mensual de sesiones de OPD's, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Orden del Día y/o formulario<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                    | Se llevan a cabo las sesiones previa convocatoria del OPD correspondiente                             |
|                               | 4.7 | LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesión Ordinarias de Cabildo verificando su legalidad                                                               | Número de actas de sesiones ordinarias de Cabildo, revisadas                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Oficio emitido por la Secretaría del Ayuntamiento para la revisión de Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Públicas y Solemnes<br>Oficio emitido por la Dirección Consultiva por virtud del cual remite observaciones a las Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Públicas y Solemnes de Cabildo | La Secretaría del Ayuntamiento envía a la Sindicatura Municipal las Actas de Cabildo para su revisión |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.8 | LA 1.2 Realizar 4 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)                                                                                                                                                                                                                               | Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad, realizadas                                                                     | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Tarjeta informativa, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                              | Existen las condiciones sanitarias que permitan que el personal adscrito a la Sindicatura o la ciudadanía pueda participar en la acción<br>Existen acciones en la materia requeridas en caso de contingencia, se opta por la modalidad virtual |
|       | 4.9 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Consultiva<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                   | Existen recursos extraordinarios para el equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados                                                                                  |
|       | 5.1 | LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias                                          | Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Tarjeta Informativa con el número de talleres impartidos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada del evento, firmado y sellado por la persona titular responsable de Unidad Administrativa<br>Lista de Asistencia, rubricado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Existe interés por parte de la ciudadanía para asistir a talleres en temas condominales                                                                                                                                                        |
|       | 5.2 | LA 2.2 y LA 2.3 Brindar 950 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial                                                                                                                                            | Número de asesorías para la solución de controversias, brindadas                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Tarjeta Informativa PbR con el número de controversias solucionadas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada del evento, firmado y sellado por la persona Titular responsable de Unidad Administrativa<br>Formato de autorización fotográfica georreferenciada                                         | La ciudadanía solicita asesoría para la solución de controversias                                                                                                                                                                              |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.3 | LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio | Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Tarjeta Informativa PbR con el número de acuerdos validados, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>evidencia fotográfica georreferenciada del evento, firmado y sellado por la persona Titular responsable de Unidad Administrativa<br>Se anexa Acuerdo de Validación                                                                                                          | La ciudadanía solicita orientación para validar su registro en materia de constitución o renovación y/o revocación de administrador, comité de administración o mesa directiva                                                                              |
|                               | 5.4 | LA 1.3 Otorgar 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias                                                                                                                      | Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias, otorgadas                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Tarjeta Informativa con el número de capacitaciones otorgadas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada del evento, firmado y sellado por la persona Titular responsable de Unidad Administrativa<br>Lista de Asistencia sellado y rubricado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Constancias o reconocimientos | Existen programas de capacitación en materia de mediación y medios alternos de solución de controversias<br>El personal de la Dirección de Mediación manifiesta interés en capacitarse en temas de mediación y medios alternos de solución de controversias |
|                               | 5.5 | LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominal        | Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominal, realizadas                                                                             | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Tarjeta Informativa con el número de jornadas realizadas, firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada del evento, firmado y sellado por la persona Titular responsable de Unidad Administrativa<br>Lista de Asistencia sellado y rubricado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                   | Vecinos y autoridades de Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, manifiestan interés en conocer sobre los medios alternos de solución de controversias                                                                                                 |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.6 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, ejecutado                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                | Existen recursos extraordinarios para el equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias                                                                                                                                         |
|       | 6.1 | LA 3.2 Atender 1,300 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.1)                                                                                                   | Número de procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, realizados                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de los procedimientos realizados en los Juzgados de Justicia Cívica, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                         | Existen personas remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, por parte de los cuerpos de Seguridad Pública del Orden Municipal y Estatal                                                                              |
|       | 6.2 | LA 3.1 y LA 3.2 Mantener 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones                                                                                                                | Número de Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones, mantenidos | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con el número de Juzgados en buenas condiciones, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                  | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma<br>La SECATI entrega los insumos en tiempo y forma                                                                                                                                            |
|       | 6.3 | LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)                                                                                                        | Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas                                                                                     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con el número de visitas realizadas, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de asistencia, rubricada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa | Existe convocatoria por parte de líderes o lideresas de Colonias y Juntas Auxiliares<br>Se cuenta con un espacio destinado para la instalación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante<br>Existe interés y participación por parte de la ciudadanía |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.4<br>LA 1.3 Certificar 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA 2.5)                                  | Número de personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, certificadas                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con los resultados de las certificaciones, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Certificados                                                                                                                                          | El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma                                                                                |
|                               | 6.5<br>LA 3.1 Realizar 900 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)                                                                           | Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante, realizados                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa , firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte de visitas de inspección y verificación en los Juzgados de Justicia Cívica, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa | La SECATI mantiene en operación el parque vehicular y suministra el combustible necesario                                              |
|                               | 6.6<br>LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROMUPPINNA IX.14) | Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con el número de acciones realizadas, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de asistencia, rubricada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Evidencia fotográfica georreferenciada, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                  | Las atribuciones de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica permanecen vigentes en el Reglamento Interior de Sindicatura Municipal |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                             |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.7 | LA 2.1 Emitir 500 órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes (Bajo demanda)                                                                                                      | Número de órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes, emitidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Tarjeta informativa con el número de órdenes emitidas, firmada y sellada por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de las mujeres a las que se les emitieron las ordenes de Protección, rubricado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa | Existe trabajo colaborativo a favor de las mujeres víctimas de violencia, por parte de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Municipal y Estatal |
|       | 6.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica con recursos extraordinarios, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Juzgados de Justicia Cívica<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Tarjeta Informativa PbR, la cual incluye el Reporte final de la ejecución del Proyecto, el cual deberá estar firmado y sellado por la persona Titular responsable de la Unidad Administrativa                                                             | Se cuenta con recursos extraordinarios para el equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica                        |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                             |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                               |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 22. Legalidad y Justicia Ciudadana |
| Clave del Programa presupuestario:        | G10045522225B                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Sindicatura Municipal              |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 132,906,312.00        |  |              | \$ 104,207,975.25       |                 |              | \$ 78,580,332.46 |  |              | \$ 77,095,812.45 |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | \$ 58,484,211.59         |  |              | \$ 45,723,763.66        |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                              |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                      | Subfunción               | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno | 1.3.5. Asuntos Jurídicos | G                                            |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados |
| Clave del Programa presupuestario:        | P100455232325B                                          |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal de Planeación                       |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal. | Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: INAFED<br>Título: Base de datos de resultados de la Guía del Desempeño Municipal 2025 (SiGuía - INAFED)<br>Disponible en: <a href="http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/">http://siglo.inafed.gob.mx/siguia/</a>                                                                                                                                                                   | INAFED cuenta con la misma escala de medición para los índices, donde 80% o porcentaje mayor es un resultado óptimo.<br><br>INAFED publica los resultados de la Guía consultiva de Desempeño Municipal |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana                                                                                                                                                                                                               | Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática = (Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal de Planeación<br>Titulo: Formato de validación de datos del cumplimiento final del ejercicio fiscal 2025 con nombre y firma de los responsables<br><br>Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Instituto Municipal de Planeación<br>Titulo: Listado con el total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática | Las áreas del IMPLAN cumplen con la realización de sus componentes en tiempo y forma.<br>El proceso de adjudicaciones pertinentes se realiza en tiempo y forma para el desarrollo de los componentes   |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1 | LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado                                             | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Titulo: Listado de solicitudes ordinarias y extraordinarias atendidas de forma mensual<br>Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa<br>Listado de solicitudes ordinarias y extraordinarias programadas a atender de forma mensual, firmado y sellado por el área correspondiente                                                                                                                                 | Se reciben las solicitudes ordinarias y extraordinarias por parte de las áreas del IMPLAN<br>Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente.<br>Que los proveedores emitan correctamente las facturas.                                                                                                                                                                                          |
|       | 2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados | Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas = (Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Titulo: Oficios y/o memorándums, documento del análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio , firmado y sellado por el área correspondiente<br>Documento del Diagnóstico Social en Unidades habitacionales de Atención Prioritaria sellado y firmado por el área correspondiente<br>Listado con los documentos programados a realizar en materia de políticas públicas, firmado y sellado por el área correspondiente | El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato.<br>Existe interés de la ciudadanía en los diversos mecanismos de participación ciudadana implementados por el implan.<br>Existen condiciones sociales y políticas para el desarrollo de los ejercicios de participación ciudadana. |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas   | Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal = (Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Titulo: Oficios y/o memorándums, documento de la Actualización del Programa de movilidad urbana sustentable para el municipio de Puebla firmado y sellado por el área correspondiente<br>Oficios y/o memorándums y/o documento, firmados y sellados por el área correspondiente<br><br>Listado con las acciones programadas a realizar de planeación estratégica participativa municipal, firmada y sellada por el área correspondiente                                                                                                                                                                       | Existe interés de la ciudadanía, las dependencias y entidades municipales para participar en el proceso de Actualización del Programa<br>El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato.<br>Se cuenta con un documnto de anteproyecto que atienda las observaciones emitidas por el Gobierno del Estado                                                                                                                                                  |
|       | 4 | LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas | Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales = (Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Titulo: Estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, con nombre, firma y sello del responsable.<br>Lista de asistencia, sellada, con nombre y firma del responsable.<br>Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.<br>Oficios de solicitud a las dependencias y entidades del Ayuntamiento<br>Listado con las acciones programadas a realizar para la integración de la cartera de proyectos locales, firmado y sellado por el área correspondiente | Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para realizar el estudio<br>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa.<br>El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato.<br>El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada.<br>Las personas convocadas responden a la invitación y asisten a la capacitación.<br>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente. |



| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 5 | LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados                         | Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores = (Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100 | <p>Frecuencia de medición: Mensual</p> <p>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional</p> <p>Título: Convenios , acuerdos y/o minutas</p> <p>Oficios, circulares o memorandos.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Lista de asistencia de la mesas de trabajo y/o reuniones.</p> <p>Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable.</p> <p>Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable..</p> <p>Listado con el total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN, firmado y sellado por el área correspondiente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la firma de los documentos.<br>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para firmar los documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | 6 | LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados | Porcentaje de productos realizados de información geo estadística = (Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100                       | <p>Frecuencia de medición: Trimestral</p> <p>Fuente: Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal</p> <p>Título: Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado.</p> <p>Presentación ejecutiva de los resultados de la Encuesta.</p> <p>Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidor(a) públicos responsables y sellado por el área correspondiente. Mapa de la actualización de EP, capa de información en formato shp.</p> <p>Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada en el Repositorio del Sistema de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello de la persona responsable.</p> <p>Capturas de pantalla de la publicación en la página del IMPLAN. Enlace de consulta a la página WEB referida. firma y sello de la</p> | <p>La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta.</p> <p>Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta. El uso de tablets permite agilizar llenado de encuestas sobre todo en zonas sin internet.</p> <p>Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma.</p> <p>La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla. Al aplicar cuestionarios en campo los(as) encuestadores reciben respuestas de la ciudadanía y sin inconvenientes.</p> <p>Al aplicar cuestionarios en campo los(as) encuestadores realizan la actividad sin inconvenientes..</p> <p>Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla proporcionan insumos para la actualización o bien están disponibles de forma pública en las páginas del Ayuntamiento y datos abiertos.</p> <p>Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización.</p> <p>La plataforma alojada en un servidor del IMPLAN, ubicado en la infraestructura de SECATI, funciona adecuadamente. Se cuenta con información susceptible a ser difundida o publicada</p> |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7 | LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida | Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva = (Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100) | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Titulo: Convocatoria de la Sesión que incluye:<br>Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria.<br>Orden del día.<br>Listado con las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias programadas a realizar de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva, firmado y sellado por el área correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en el orden del día.<br>Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar.<br>Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, acordarán los puntos a tratar en la sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | 8 | LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas         | Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios = (Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)                                                                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Coordinación General / Departamento de Programación<br>Titulo: Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal<br>Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable<br>Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable<br>Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable.<br>Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable.<br>Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido<br>Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas<br>Memorándum de notificación del reporte ejecutivo<br>Listado con las estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios, firmado y sellado por el área | Existe la metodología PbR<br>Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma.<br>Se firman las carátulas, reportes de presupuesto y formatos de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios por los responsables en tiempo.<br>La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025.<br>La Auditoría Superior del Estado de Puebla modifica los formatos de FTTP.<br>Los formatos para la integración de las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios se encuentran vigentes y publicados en la página web de la Auditoría Superior del Estado<br>El personal convocado asiste a las capacitaciones<br>Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma<br>Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD<br>La Tesorería Municipal emite los techos presupuestales en tiempo. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9   | LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado                                                               | Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación = (Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Coordinación General / Departamento de Evaluación<br>Título: Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del ejercicio fiscal 2025.<br>Memorándum por medio del que se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento<br>Evidencia documental (Captura de pantalla) de la página Web donde se publique<br>Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF<br>Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF<br>Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares.<br>Oficios y/o correos de entrega al Cuerpo Directivo del Ayuntamiento<br>Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizadas al corte, en PDF<br>Memorándum y/u oficio por medio de los cuales se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento<br>Impresión de pantalla de las actualizaciones publicadas con la Liga electrónica de los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento<br>Contrato<br>Oficios de gestión y comunicación institucional<br>Documentos entregables por la instancia | La normatividad permanece sin cambios.<br>Las dependencias y entidades municipales reportan los avances de las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación.<br>Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia.<br>El Enlace de Transparencia del IMPLAN y/o la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento publica en tiempo y forma la información en la página de transparencia.<br>Se autorizan los recursos para la contratación del servicio.<br>El Gobierno del Estado de Puebla emite los Términos de Referencia (TdR) en tiempo y forma<br>Existe interés por parte de instancias evaluadoras externas por prestar el servicio.<br>El Comité Municipal de Adjudicaciones realiza los procesos de licitación y adjudicación en tiempo y forma.<br>El proveedor que brinda el servicio cumple con los requerimientos y las especificaciones requeridas.<br>La normatividad y metodología de elaboración y captación de la información permite mantener la participación.<br>La SHCP invita al municipio a participar en el diagnóstico.<br>Las dependencias y entidades municipales involucradas, remiten la información en tiempo y forma. |
|       | 1.1 | LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)                                                                                     | Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Listado de solicitudes ordinarias y extraordinarias atendidas de forma mensual<br>Memorándums, requisiciones y oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa para facturas y pólizas de pago, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se reciben las solicitudes por parte de las áreas del IMPLAN<br>Las solicitudes cumplen con los requisitos que marca la normatividad vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | 1.2 | LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34)) | Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados                                                                           | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Reportes mensuales sellados y firmados por la responsable de Coordinación Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Que los proveedores emitan correctamente las facturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)              | Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Listado de solicitudes atendidas de forma mensual<br>Contratos y convenios<br>Opiniones jurídicas<br>Reglamentos, Manuales, Lineamientos<br>Registro de Formatos firmados y sellados por el titular de la Unidad Administrativa | Se reciben solicitudes de opinión en materia jurídica por parte de las áreas del IMPLAN<br>Se reciben solicitudes para elaborar contratos y/o convenios<br>Las áreas del IMPLAN actualizan manuales de organización y procedimientos, lineamientos<br>Se reciben los formatos autorizados por Contraloría Municipal en tiempo y forma |
|                               | 1.4 | LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda) | Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Listado de solicitudes recibidas y atendidas<br>Oficios de respuesta a solicitudes de información                                                                                                                               | Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía mismas que son remitidas al Enlace de Transparencia del IMPLAN                                                                                                                                                                                                          |
|                               | 1.5 | LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular                                            | Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Puntos de Acuerdo presentados y aprobados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.                                                                           | Que las distintas áreas del IMPLAN entreguen en tiempo la información a presentar en la Junta de Gobierno.<br>Se desarrollan Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación, en tiempo y forma.                                                                                  |
|                               | 1.6 | LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina                                                       | Número de acciones del pago de nómina, realizadas                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación Administrativa<br>Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Recibos de nómina timbrados y firmados por parte del personal del IMPLAN y comprobantes de dispersión de nómina y/o estado de cuenta bancario que refleje el movimiento                                                         | El sistema de banca electrónica funciona correctamente al momento de realizar el pago<br>Los servidores públicos firman en tiempo los recibos de nómina                                                                                                                                                                               |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.7 | LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                         | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas                                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Coordinación Administrativa Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron acabo, sellado y firmado por el área correspondiente.<br>Reporte fotográfico     | Existe una contingencia sanitaria en el municipio de Puebla.<br>Exista material sanitario para su compra.                                                                                  |
|       | 1.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Coordinación Administrativa Instituto Municipal de Planeación<br>Título: Oficios y memorándums de gestión y seguimiento, proyecto ejecutivo con los resultados de su ejecución.                                                | Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto                                                                                                                    |
|       | 2.1 | LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)                                                                                                                                                   | Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados                                                                                                                                                                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums, documento del diagnóstico sellado y firmado por el área correspondiente                                                                                | El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato. |
|       | 2.2 | LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio                                                                                                                                                           | Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums, documento del análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio , firmado y sellado por el área correspondiente                  | Existe interés de la ciudadanía, las dependencias y entidades municipales para la elaboración del Análisis                                                                                 |
|       | 2.3 | LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)                                                                                                                                              | Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas                                                                                                                                                     | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas y/o capturas de pantalla y/o actas de las sesiones del Consejo, firmado y sellado por el área correspondiente | Existen las condiciones para la realización de las sesiones del Consejo                                                                                                                    |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.4 | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)                                                                                             | Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados                                                                                                            | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o listas de asistencia y/o minutas y/o capturas de pantalla de las asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, firmado y sellado por el área correspondiente | Existe interés de las dependencias y entidades municipales para recibir asesoría por parte del IMPLAN.        |
|                               | 2.5 | LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)                                                                                                                 | Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas                                                                                                       | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o comprobante de pago, firmado y sellado por la persona titular de la Unidad Administrativa                                                                                                       | Se cuenta con suficiencia presupuestal y disposición de CIUDEU para renovar la membresía                      |
|                               | 2.6 | LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción                                                                                                                                     | Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Documento del diagnóstico en materia de combate a la corrupción, sellado, con nombre y firma del responsable.                                                                                                               | Existe interés de la ciudadanía, las dependencias y entidades municipales para la elaboración del diagnóstico |
|                               | 2.7 | Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)   | Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Documento del proyecto en materia de políticas públicas, oficios y memorándums sellados, con nombre y firma del responsable.                                                                                                | Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto en materia de políticas públicas      |
|                               | 3.1 | LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1) | Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o documento, firmados y sellados por el área correspondiente                                                                                                                                      | Se cuenta con un documento de anteproyecto que atienda las observaciones emitidas por el Gobierno del Estado  |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.2 | LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)                                                                                 | Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados                                                                                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums y/o documento, firmados y sellados por el área correspondiente                                                                                                            | Se cuenta con un documento de anteproyecto que atienda las observaciones emitidas por el Gobierno del Estado                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 3.3 | LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)                                                                         | Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Oficios y/o memorándums, documento de la Actualización del Programa de movilidad urbana sustentable para el municipio de Puebla firmado y sellado por el área correspondiente                     | Existe interés de la ciudadanía, las dependencias y entidades municipales para participar en el proceso de Actualización del Programa<br>El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato.                                     |
|                               | 3.4 | Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Planeación Estratégica<br>Título: Documento del proyecto en materia de planeación estratégica municipal, sellado, con nombre y firma del responsable.                                                                               | Se cuenta con recursos extraordinarios para la elaboración del proyecto en materia de Planeación estratégica                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | 4.1 | LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua                                                                                                                                           | Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Título: Estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, con nombre, firma y sello del responsable. | Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para realizar el estudio<br>Existen los escenarios para una coordinación efectiva con otra Unidad Administrativa.<br>El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con los entregables estipulados en el contrato. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.2 | LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de   | Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas                                               | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Título: Lista de asistencia, sellada, con nombre y firma del responsable.<br>Evidencia fotográfica o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.                                                        | El recurso financiero permanece asignado a la actividad programada.<br>El proceso de licitación y adjudicación por parte de SECATI se cumple en los tiempos programados.<br>Las personas convocadas responden a la invitación y asisten a la capacitación.<br>El proveedor cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato.<br>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente.<br>Existen las condiciones optimas para realizar la capacitación presencial y/o virtual. |
|                               | 4.3 | LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del | Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Título: Oficios de solicitud a las dependencias y entidades del Ayuntamiento, firmados y sellados por autoridad competente                                                                                                         | Las dependencias y entidades del Ayuntamiento remiten información conforme a la normativa aplicable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 4.4 | LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los   | Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados                                                                    | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Título: Oficios, memorándums, correos electrónicos oficiales o reporte fotográfico con nombre, firma y sello del responsable.<br>Reporte de las acciones de seguimiento realizadas con nombre, firma y sello del responsable. | Las reuniones virtuales se llevan a cabo en tiempo y forma conforme a lo programado.<br>Las autoridades o responsables internacionales asisten en tiempo y forma a las reuniones virtuales<br>Existe interés y seguimiento oportuno por parte de las autoridades o responsables internacionales.<br>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente.                                                                                                                               |
|                               | 4.5 | Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coo      | Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Diseño y Banco de Proyectos<br>Título: Registro de la asignación de recursos extraordinarios.<br>Expediente del proyecto.<br>Registros de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.                                                                            | Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.<br>Se cuenta con los permisos expedidos por las autoridades competentes para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario.<br>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía.                                                                                                                                                                             |



| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales                                                                                                                                                              | Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas                                                                                                                                         | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Oficios, circulares o memorandos<br>Correo electrónico oficial. Reporte fotográfico georreferenciado sellado, con nombre y firma del responsable.                                                                                                                                                                         | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar la acción.<br>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar la acción.      |
|       | 5.2 | LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1) | Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Convenios , acuerdos y/o minutas<br>Oficios, circulares o memorandos.<br>Correos electrónicos.<br>Lista de asistencia de la mesas de trabajo y/o reuniones.<br>Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable.<br>Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable. | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten la firma de los documentos.<br>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para firmar los documentos. |
|       | 5.3 | LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona                                                                                                                              | Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas                                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Oficios, circulares o memorandos.<br>Correos electrónicos oficiales.<br>Convocatoria de la mesas de trabajo y/o reuniones.<br>Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable.<br>Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable                                        | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten realizar las acciones de vinculación.<br>Existe coordinación entre organismos públicos y /o privados con el IMPLAN para realizar las acciones.           |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.4 | LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito                                                  | Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas                                                  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Convocatoria<br>Oficios, circulares o memorandos.<br>Correo electrónico. Reporte fotográfico georreferenciados sellado, con nombre y firma del responsable.<br>Ficha o reporte de la vinculación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existe emisión de convocatorias.<br>Programas/proyectos de dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplen con requisitos de la convocatoria emitida.<br>Entrega en tiempo y forma al IMPLAN de la información y documentación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento a cargo de los programas/proyectos a participar. |
|                               | 5.5 | LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos | Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Etapa 1<br>Aplicación de un Cuestionario diagnóstico de respuesta múltiple en el cual se evalúe el conocimiento de los servidores públicos del IMPLAN sobre derechos humanos, igualdad y no discriminación.<br>MV:<br>Evidencia de la difusión vía correo electrónico al personal adscrito al instituto del Cuestionario implementado así como informe de resultados de las valoraciones y observaciones al respecto.<br>Etapa 2<br>Fortalecimiento de las áreas de oportunidad identificadas en el Cuestionario diagnóstico, mediante la difusión de material infográfico, abordando principalmente temas sobre derechos humanos y la perspectiva de género humano que abone a comprender las relaciones entre hombres y mujeres, la no discriminación, desigualdad y la exclusión de género que existe.<br>MV:<br>Evidencia de la difusión vía correo electrónico institucional en el cual se adjuntará información al personal adscrito al Instituto (Presentaciones, mapas conceptuales, trípticos, lecturas de comprensión, etc. con nombre y firma del responsable) | Existe voluntad por parte del personal adscrito al Instituto                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.6 | LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3) | Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Oficios, circulares o memorandos.<br>Correos electrónicos.<br>Convocatoria y/o publicación del evento.<br>Reporte de resultados de cada evento, con nombre y firma del responsable.<br>Reporte fotográfico sellado, con nombre y firma del responsable                                                    | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar el proyecto.<br>Existe disponibilidad (número de participantes) para asistir a los eventos.<br>Existe convocatoria para la asistencia a eventos acorde a las necesidades y fines del IMPLAN.                                                                                             |
|       | 5.7 | LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades                                                            | Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas                                    | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Correos electrónicos oficiales.<br>Reporte de resultados con nombre y firma del responsable.                                                                                                                                                                                                               | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar la acción.<br>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar la acción.                                                                                                                                                  |
|       | 5.8 | Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                           | Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Vinculación Interinstitucional<br>Título: Oficios, circulares y/o memorandos o correo electrónico.<br>Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable.<br>Reporte fotográfico georreferenciado sellado, con nombre y firma del responsable.<br>Comprobación del gasto.<br>Ficha Informativa sellada, con nombre y firma del responsable. | Existen condiciones políticas, sociales y naturales que permiten desarrollar el proyecto.<br>Se cuenta con los recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, asignados para elaborar proyecto.<br>Existe voluntad por parte de organismos públicos y o privados, nacionales y/o internacionales para desarrollar el proyecto. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.1 | LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)                                                       | Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Publicación de la encuesta en medios de difusión, para su consulta y llenado.<br>Presentación ejecutiva de los resultados de la Encuesta.                                                                                                                  | La población participa activamente en responder el cuestionario de la encuesta.<br>Funciona adecuadamente la plataforma digital donde se aloja el cuestionario de la encuesta.<br>Existe difusión en medios electrónicos en tiempo y forma.<br>La población tiene acceso a internet en el municipio de Puebla. Al aplicar cuestionarios en campo los(as) encuestadores reciben respuestas de la ciudadanía y sin inconvenientes. Al aplicar cuestionarios en campo los(as) encuestadores realizan la actividad sin inconvenientes. |
|       | 6.2 | LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)                                                                                                      | Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado                                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Presentación del resumen ejecutivo con la descripción de la(s) actualizaciones realizadas, firmada por los servidor(a) públicos responsables y sellado por el área correspondiente.<br>Mapa de la actualización de EP, capa de información en formato shp. | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla proporcionan insumos para la actualización o bien están disponibles de forma pública en las páginas del Ayuntamiento y datos abiertos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 6.3 | LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2) | Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Reporte ejecutivo con la presentación de las capacitaciones, fotografías, capturas de pantalla, registro de asistentes o minuta de trabajo, firma y sello de la persona responsable.                                                                  | Personal de las dependencias y entidades participa en las capacitaciones.<br>Se cuenta con los recursos materiales y conexión a internet para llevar a cabo las capacitaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 6.4 | LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal             | Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Presentación ejecutiva con el resumen de la información actualizada en el Repositorio del Sistema de Información Geográfica Municipal, firmada por los servidores públicos responsables, sellado por el área correspondiente.                              | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, áreas administrativas del IMPLAN y fuentes de información confiable, proporcionan insumos susceptibles a integrarse al repositorio de información. Al consultar las fuentes de información confiable, los medios en los que la publican son vigentes, y los datos se encuentran actualizados.                                                                                                                                                            |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.5 | LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9) | Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Capturas de pantalla de mapas, fichas geoestadísticas o del producto, firmadas por los servidores públicos responsables y sellados por el área correspondiente. | Las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y áreas administrativas del IMPLAN solicitan al Departamento del Sistema de Información Geográfica análisis geoestadísticos, o se requiere actualizar la información publicada en la página del IMPLAN, denominada Información geográfica y estadística a cargo de este Departamento.                                                                      |
|                               | 6.6 | LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)                                                                          | Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas                                | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Capturas de pantalla de las actualizaciones en el SIGEM con el enlace al mapa web con nombre, firma y sello de la persona responsable.                        | Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización. La plataforma alojada en un servidor del IMPLAN, ubicado en la infraestructura de SECATI, funciona adecuadamente. Se cuenta con información susceptible a ser difundida o publicada.                                                                                                                                                         |
|                               | 6.7 | LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)                                                                | Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Expediente que contiene el contrato, suficiencia presupuestal, solicitud de pago, factura y requisición con nombre, firma y sello de la persona responsable.      | Las áreas involucradas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla llevan a cabo el procedimiento de contratación en tiempo y forma. Se firma el contrato por las partes involucradas. Se recibe por parte del proveedor encargado de la actualización los productos resultantes de la actualización para su correcto funcionamiento. La plataforma web está en funcionamiento con los mapas e información del municipio de Puebla. |
|                               | 6.8 | LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)                                                                                 | Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados                                                        | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Capturas de pantalla de la publicación en la página del IMPLAN. Enlace de consulta a la página WEB referida, firma y sello de la persona responsable.             | Se encuentra disponible y actualizada la información para construir los indicadores, con base a las fuentes de información oficiales. Se cuentan con los recursos metodológicos, tecnológicos y humanos para su realización. La página WEB funciona adecuadamente, así como la plataforma en la que se alojan.                                                                                                                      |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 6.9 | Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)        | Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal<br>Título: Proyecto sellado, con nombre y firma del responsable.                                                                                                                                | Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar el proyecto.                                                                                                                                                                                                                             |
|       | 7.1 | LA 5.1 Realizar 132 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2) | Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Convocatoria de la Sesión que incluye:<br>Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria.<br>Orden del día.                                        | La mesa Directiva de cada uno de los Consejos de Participación Ciudadana genera los puntos a tratar en la sesión, mismos que deben ser plasmados en el orden del día.<br>Se genera la convocatoria por parte de las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana para sesionar. |
|       | 7.2 | LA 5.1 Realizar 6 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana                                                                                                                                    | Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Convocatoria de la Sesión que incluye:<br>Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria.<br>Orden del día.                                        | Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, acordarán los puntos a tratar en la sesión.                                                                                                                                                        |
|       | 7.3 | LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana                                                                                                                                                       | Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas                                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Convocatoria de la Sesión que incluye:<br>Liga de la sesión (en caso de ser virtual) y/o lugar de la sesión ordinaria.<br>Orden del día.                                     | Existe coordinación entre el titular de la Presidencia Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva acordarán los puntos a tratar en la sesión.                                                                                                                                                         |
|       | 7.4 | LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso                                                                                             | Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas                                                                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Medio impreso con la publicación de la convocatoria.<br>Captura de pantalla del medio digital con la publicación de la convocatoria, sellado, con nombre y firma del responsable. | Los medios impresos y/o medios digitales realizan la publicación de la convocatoria en tiempo y forma.                                                                                                                                                                                         |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.5 | LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)                                                                                                                    | Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Evidencia fotográfica georreferenciada, sellada, con nombre y firma del responsable<br>Lista de asistencia sellada, con nombre y firma del responsable<br>Ficha con el reporte temario de la capacitación. | Existe interés de los integrantes de los Consejos de Participación ciudadana en participar en la capacitación.<br>Existen las condiciones optimas para realizar la capacitación presencial y/o virtual.                                   |
|                               | 7.6 | LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)                                                                                             | Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados                                                                                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Capturas de pantalla selladas, con nombre y firma del responsable.<br>Ficha y/o reporte de la difusión.                                                                                                    | Se cuenta con disponibilidad técnica de las plataformas electrónicas para la difusión de acciones.                                                                                                                                        |
|                               | 7.7 | LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana | Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Lista de asistencia con firma de los participantes<br>Minuta de trabajo<br>Evidencia fotográfica georreferenciada o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.                      | Existe interés de colaboración de parte de los Municipios del Estado de Puebla así como de otros Estados en fortalecer la participación ciudadana.                                                                                        |
|                               | 7.8 | LA 5.2 Realizar 2 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales                                                              | Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas                                                              | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Lista de asistencia con firma de los participantes<br>Minuta de trabajo<br>Evidencia fotográfica georreferenciada o capturas de pantalla, sellada, con nombre y firma del responsable.                      | Las dependencias y entidades atienden los temas de los Consejos de Participación Ciudadana.<br>Existe colaboración de las dependencias y entidades para dar respuesta a los temas solicitados por los Consejos de Participación Ciudadana |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 7.9 | Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                      | Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana<br>Título: Minuta de trabajo<br>Proyecto sellado, con nombre y firma del responsable.                                                                                                                                             | Se cuenta con el recurso extraordinario para realizar las acciones<br>Existen las condiciones sociales, políticas y naturales para las actividades programadas en el proyecto<br>Se cumple con todos los requisitos para la ejecución del proyecto con recurso extraordinario<br>Existe colaboración entre dependencias gubernamentales, asociaciones, instituciones educativas y ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | 8.1 | LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)                                                                | Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas                                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Oficio de entrega de carpeta con sello de recibido en la Tesorería Municipal, firmado por la autoridad competente.                                                                                                                                        | La Tesorería Municipal emite los techos presupuestales en tiempo.<br>Se cuenta con la información de las Dependencias para integrar la carpeta en tiempo y forma.<br>Se firman las carátulas, reportes de presupuesto y formatos de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios por los responsables en tiempo.<br>La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025.<br>La Auditoría Superior del Estado de Puebla modifica los formatos de FTTP.<br>Los formatos para la integración de las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios se encuentran vigentes y publicados en la página web de la Auditoría Superior del Estado. |
|       | 8.2 | LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI) | Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Reporte de asistentes a las capacitaciones de inducción con nombre, sello y firma del responsable<br>Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable<br>Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable. | Existe la metodología PbR.<br>Existe vinculación entre la SECATI y el IMPLAN para llevar a cabo las capacitaciones.<br>El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI convoca al personal de nuevo ingreso de las dependencias y entidades a las capacitaciones<br>Se cuenta con el interés y asistencia del personal convocado.<br>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) | 8.3 | LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5) | Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Reporte de asistentes a las capacitaciones con nombre, sello y firma del responsable.<br>Memoria fotográfica con nombre, sello y firma del responsable<br>Tarjeta informativa de la capacitación con nombre, sello y firma del responsable. | Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento.<br>Existe coordinación entre Dependencias involucradas en el tema de capacitación en materia PbR.<br>El personal convocado asiste a las capacitaciones.<br>El servicio de internet se encuentra funcionando correctamente.                                            |
|                               | 8.4 | LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)                                                                                                                                                  | Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas                                                                                                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Propuestas de Programación en formato APE con nombre, sello y firma del responsable.                                                                                                                                                        | Existen modificaciones a la estructura orgánica de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento<br>Se cuenta con el Plan Municipal de Desarrollo con 26 Programas y/o los instrumentos Normativos Municipales para generar la programación.<br>Los enlaces SEDEM asisten en tiempo a las reuniones programadas<br>Los enlaces SEDEM solventan observaciones en tiempo. |
|                               | 8.5 | LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)                                                                  | Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Base de datos<br>Oficio de entrega de base de datos a la Tesorería con sello de recibido                                                                                                                                                    | La Tesorería Municipal notifica los techos presupuestales para cada dependencia en tiempo y forma.<br>Las Dependencias entregan la información en los formatos establecidos tiempo y forma.                                                                                                                                                                                |
|                               | 8.6 | LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027                                                                                                                                                                                     | Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Reporte ejecutivo con resultados de Líneas de Acción atendidas<br>Memorándum de notificación del reporte ejecutivo, firmado y sellado por la Unidad Administrativa                                                                          | Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para dar cumplimiento al PMD.<br>Las Dependencias y Entidades programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.<br>Las Dependencias y Entidades atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios.                                                                 |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 8.7 | Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                    | Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Programación<br>Título: Proyecto de Metodología de PbR                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se cuenta con el recurso estatal, federal o municipal para la realización del proyecto.                                                                                                                                                                                |
|       | 9.1 | LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025                                                                                                                                                                                          | Número de Programas Anuales de Evaluación y Seguimiento (PAES), elaborados                                                                                                                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) del ejercicio fiscal 2025.<br>Memorándum por medio del cual se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento<br>Evidencia documental (Captura de pantalla) de la página Web donde se publique | La normatividad permanece sin cambios.                                                                                                                                                                                                                                 |
|       | 9.2 | LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025                                  | Número de evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025, realizadas                 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF<br>Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) en PDF<br>Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares<br>Oficios y/o correos de entrega al Cuerpo Directivo del Ayuntamiento                                        | Las dependencias y entidades municipales reportan los avances de las metas y objetivos establecidos, en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación.<br>Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia. |
|       | 9.3 | LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2 ) | Número de reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025, elaborados       | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Reportes Ejecutivos de Evaluación del Desempeño (REED's) en PDF<br>Oficios y/o correos de entrega a las personas titulares                                                                                                                                                                           | Las dependencias y entidades municipales reportan los avances de las metas y objetivos establecidos, en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación.<br>Se cumplen con los criterios establecidos en la normatividad vigente en la materia. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                      | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9) | 9.4 | LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios                                                                                                 | Número de actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios, realizadas                                                                         | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizadas al corte, en PDF<br>Memorándum y/u oficio por medio de los cuales se solicita su publicación en los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento, firmado y sellado por la persona titular.<br>Impresión de pantalla de las actualizaciones publicadas con la Liga electrónica de los portales de transparencia y/o de información pública del H. Ayuntamiento | Las dependencias y entidades municipales reportan los avances de las metas y objetivos establecidos, en tiempo y forma e integran la información suficiente para su evaluación.<br>El Enlace de Transparencia del IMPLAN y/o la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento publica en tiempo y forma la información en la página de transparencia.                                                                          |
|                               | 9.5 | LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)                   | Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, realizadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Oficio(s) y/o memorándum(s) de invitación a la reunión/sesión<br>Minuta de la reunión y/o acta de la sesión realizada<br>Presentación PDF con sello, nombre y firma de la persona titular responsable del Departamento de Evaluación                                                                                                                                                                                                                   | Existe interés del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental por celebrar la(s) sesión(es) incluyendo la participación del Departamento de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 9.6 | LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) | Número de acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), realizadas  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Listas de asistencia con sello y firma<br>Reporte fotográfico georreferenciado con sello y firma<br>Tarjeta Informativa con sello y firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Departamento de Capacitación de Recursos Humanos de la SECATI y/o su similar convoca al personal interesado, de nuevo y/o recién ingreso al Ayuntamiento a las capacitaciones.<br>Existe interés de las personas servidoras públicas para asistir a las capacitaciones.<br>La plataforma y/o condiciones de conectividad funcionan en óptimas condiciones.<br>Se cuentan con recursos técnicos adecuados para impartir la capacitación. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9.7 | LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales | Número de evaluaciones externas a fondos federales, coordinadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Oficios de gestión y comunicación institucional<br>Documentos entregables por la instancia evaluadora externa<br>Informes de Resultados Finales de las Evaluaciones | Se autorizan los recursos para la contratación del servicio.<br>El Gobierno del Estado de Puebla emite los Términos de Referencia (TdR) en tiempo y forma<br>Existe interés por parte de instancias evaluadoras externas por prestar el servicio.<br>El Comité Municipal de Adjudicaciones realiza los procesos de licitación y adjudicación en tiempo y forma.<br>El proveedor que brinda el servicio cumple con los requerimientos y las especificaciones requeridas. |

| Nivel |      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 9.8  | LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento                                                                                                                     | Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, realizados                                                                                                               | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Reporte de PROIGUALDAD, con sello y firma<br>Reporte de PROMUPINNA, con sello y firma<br>Oficios o correos de envío con acuse de recibo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Las autoridades responsables mantienen vigentes los programas PROMUPINNA y PROIGUALDAD.<br>Las dependencias y entidades municipales involucradas, reportan las metas y objetivos establecidos en tiempo y forma e integran la información suficiente para su elaboración.                                                                              |
|       | 9.9  | LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) | Número de servicios especializados (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), contratados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Contrato<br>Oficios de gestión y comunicación institucional<br>Documentos entregables por el proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se autorizan los recursos para la contratación del servicio.<br>Existe interés por parte de proveedores por brindar el servicio.<br>El Comité Municipal de Adjudicaciones realiza los procesos de licitación y adjudicación en tiempo y forma.<br>El proveedor que brinda el servicio cumple con los requerimientos y las especificaciones requeridas. |
|       | 9.10 | LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)              | Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), coordinadas              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Oficio o correo invitación de participación por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) al Municipio de Puebla.<br>Circular y/u oficios de notificación del inicio para el levantamiento de la información a las dependencias y entidades municipales participantes.<br>Oficios y correos de comunicación con las dependencias y entidades participantes, sobre la entrega de la información solicitada<br>Informe del avance alcanzado del diagnóstico PbR-SED. | La normatividad y metodología de elaboración y captación de la información permite mantener la participación.<br>La SHCP invita al municipio a participar en el diagnóstico.<br>Las dependencias y entidades municipales involucradas, remiten la información en tiempo y forma.                                                                       |
|       | 9.11 | Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                          | Número de proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Departamento de Evaluación<br>Título: Proyecto de Evaluación<br>Informe Ejecutivo del Proyecto<br>Oficios de gestión de los recursos financieros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existe disponibilidad de recurso estatal, federal y/o municipal para su realización.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados |
| Clave del Programa presupuestario:        | P100455232325B                                          |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Instituto Municipal de Planeación                       |

|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|--|--------------|------------------|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |              | Devengado:       |  |              | Ejercido         |  |              |
|                                                   | \$ 32,071,045.00         |  |              | \$ 42,265,042.93        |                 |              | \$ 42,265,042.93 |  |              | \$ 42,265,042.93 |  |              |
|                                                   | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |                  |  | Especificar: |                  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |              |                         |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 1,724,172.00          |  |              | \$ 40,540,870.93        |                 |              |                  |  |              |                  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                                 |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                         | Subfunción               | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la<br>Política de Gobierno | 1.3.2. Política Interior | P                                            |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 24. Cabildo Abierto y Democrático |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100455242425B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación de las Regidurías    |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores        | Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de cabildo = (Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación de las Regidurías<br>Título: Actas de las sesiones.<br>Convocatorias a las sesiones                                                                                                                                                                                                                   | Los miembros de cada comisión participan activamente en todas las sesiones programadas.<br>Los acuerdos y decisiones de las sesiones se registran y aplican con claridad y eficiencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PROPÓSITO | Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía | Porcentaje de sesiones del sector de jóvenes universitarios en el programa del "Cabildo Universitario" = (Número de sesiones realizadas de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del Cabildo Universitario)*100 | Frecuencia de Medición: Mensual<br>Fuente: Coordinación de las Regidurías<br>Titulo: Reporte general de la actividad que contenga: escritos de invitación a las universidades. Estadística de la encuesta de satisfacción. Reporte fotográfico georreferenciado que de soporte al cumplimiento de la actividad.<br>Escritos de invitación a las universidades | Las universidades locales mantienen canales efectivos de comunicación para informar a los estudiantes sobre programas gubernamentales.<br>Los jóvenes universitarios muestran interés en temas de participación ciudadana y gobernanza local.<br>Las instituciones educativas locales colaboran activamente proporcionando espacios y horarios adecuados para las capacitaciones.<br>Los facilitadores de las capacitaciones cuentan con las herramientas y recursos necesarios para generar un aprendizaje significativo. |

| Nivel       |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                    | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 1   | LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado                                                            | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas)*100                                                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Documentos de solicitud y su respuesta<br>Reporte de solicitudes atendidas<br>Documentos de solicitud<br>Reporte de solicitudes recibidas                                                                                  | Las solicitudes administrativas son entregadas en tiempo y forma por los ciudadanos o instituciones correspondientes.<br>Las plataformas digitales o canales de comunicación para recibir solicitudes funcionan sin interrupciones durante el periodo de atención. |
|             | 2   | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos         | Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas. = (Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena). / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Estadística de la encuesta de satisfacción. Reporte fotográfico que de soporte al cumplimiento de la actividad e informe escrito de las actividades.<br>Escritos de invitación a las universidades.                        | Los integrantes del Cabildo Universitario asisten puntualmente a las sesiones convocadas.<br>Los temas propuestos para cada sesión son pertinentes y alineados con los objetivos del programa.                                                                     |
|             | 1.1 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Documentos de solicitud y su respuesta<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas                                                                                                                                     | Las solicitudes administrativas son entregadas en tiempo y forma por los ciudadanos o instituciones correspondientes.<br>Las plataformas digitales o canales de comunicación para recibir solicitudes funcionan sin interrupciones durante el periodo de atención. |
|             | 1.2 | LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)                               | Número de solicitudes de transparencia, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Solicitudes de acceso a la información y respuesta.<br>Reporte de solicitudes recibidas y atendidas por parte del Enlace de Transparencia de la Coordinación de las Regidurías, solicitud y respuesta firmados y sellados. | Las solicitudes de transparencia cumplen con los requisitos legales establecidos para su procesamiento.<br>Las instituciones que poseen la información requerida la proporcionan en tiempo y forma para dar respuesta oportuna.                                    |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina                                                                                                                                         | Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Comprobantes de nómina firmados por las y los trabajadores de la Coordinación de las Regidurías (3 ejemplos). Memorándum de recepción y devolución de tickets de nómina de la Dirección de Recursos Humanos.                                                                         | Las áreas involucradas en los procesos de nómina colaboran activamente para proporcionar la información necesaria.                                                                                                                              |
|                               | 1.4 | LA 1.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                        | Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Documentación oficial. Oficios, memorándum, circulares del cumplimiento de la estrategia, firmados y sellados por el titular de la Unidad Administrativa. Evidencia fotográfica georreferenciada                                                                                       | Se produce una contingencia de cualquier índole que requiera la activación de esta actividad<br>La población afectada coopera con las directrices establecidas en la estrategia emergente.                                                      |
|                               | 1.5 | Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de estrategias de servicios administrativos, ejecutadas                                | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Resumen informativo de la actividad realizada. Reporte fotográfico georreferenciado que de soporte al cumplimiento de la actividad                                                                                                                                                     | Las instituciones participantes en la estrategia acuerdan y alinean sus objetivos y recursos de manera efectiva.                                                                                                                                |
|                               | 2.1 | LA 1.2 Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.                                                                                                               | Número de actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Documentación oficial. Oficios, memorándum, circulares del cumplimiento de las actividades, firmados y sellados por la persona encargada de realizar la actividad. Resumen informativo de la actividad realizada. Reporte fotográfico que de soporte al cumplimiento de la actividad | Los participantes en las actividades cumplen con los requisitos de inscripción y participan activamente en las sesiones programadas.<br>Las instalaciones y equipos requeridos para las actividades están disponibles y en óptimas condiciones. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)                                                                                                       | Número de Sesiones de Cabildo Universitario, realizadas                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte general de la actividad que contenga: escritos de invitación a las universidades. Estadística de la encuesta de satisfacción. Reporte fotográfico georreferenciado que de soporte al cumplimiento de la actividad.                                                         | Los integrantes del Cabildo Universitario asisten puntualmente a las sesiones convocadas. Los temas propuestos para cada sesión son pertinentes y alineados con los objetivos del programa.          |
|                               | 2.3 | LA 1.4 Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)                         | Número de informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizados                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Informe general de la actividad que contenga: registro de asistencia. Resumen informativo de la actividad realizada que de soporte al cumplimiento de la actividad.                                                                                                                | Los registros de asistencia de los alumnos se mantienen actualizados y precisos. El personal responsable de elaborar los informes cuenta con la capacitación y recursos necesarios.                  |
|                               | 2.4 | LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda) | Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Reporte general de las acciones realizadas por parte de las personas Cabildantes por comisión y/o individual, firmados y sellados por la persona titular de la Dirección Operativa, y resumen informativo de la actividad realizada que de soporte al cumplimiento de la actividad | Las y los Cabildantes tienen acceso directo a la ciudadanía para realizar las acciones planificadas. Los temas de cada comisión de Cabildo son pertinentes y cuentan con el interés de la población. |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                 | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2.5 | LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones                                                                                                                                                                                                                    | Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Convocatoria a la sesión ordinaria de la Comisión.<br>Captura de pantalla de la publicación en redes sociales institucionales que den constancia de realización de la sesión ordinaria de comisiones y que contenga nombre de la comisión, fecha de realización y evidencia fotográfica, firmada y sellada por la Dirección Operativa. | Los miembros de cada comisión participan activamente en todas las sesiones programadas.<br>Los acuerdos y decisiones de las sesiones se registran y aplican con claridad y eficiencia.                                  |
|       | 2.6 | Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección Operativa<br>Título: Documentación oficial. Oficios, memorándum, circulares del cumplimiento de la estrategia, firmados y sellados por el titular. Resumen informativo de la actividad realizada. Reporte fotográfico georreferenciado que de soporte al cumplimiento de la actividad                                                                         | Las instituciones involucradas en el proyecto coordinan esfuerzos de manera efectiva para maximizar los beneficios.<br>Los recursos extraordinarios destinados al proyecto son liberados en tiempo y cantidad adecuada. |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                              |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 24. Cabildo Abierto y Democrático |
| Clave del Programa presupuestario:        | E100455242425B                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación de las Regidurías    |

|                                                   |                          |  |                   |                         |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|--|--|-------------------|--|--|--------------|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:                |  | Modificado:       |                         |                 | Devengado:        |  |  | Ejercido          |  |  |              |
|                                                   | \$ 103,157,580.00        |  | \$ 113,218,018.19 |                         |                 | \$ 112,715,871.92 |  |  | \$ 112,715,871.92 |  |  |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento |  |                   |                         |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar:      | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:      |  |  | Especificar:      |  |  | Especificar: |
|                                                   |                          |  |                   |                         |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |
|                                                   | \$ 9,128,622.80          |  |                   | \$ 104,089,395.39       |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |
|                                                   |                          |  |                   |                         |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |
|                                                   |                          |  |                   |                         |                 |                   |  |  |                   |  |  |              |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                                 |                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                                         | Subfunción               | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.3. Coordinación de la<br>Política de Gobierno | 1.3.2. Política Interior | E                                            |

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                      |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa        |
| Clave del Programa presupuestario:        | O150155252525B                                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto |

| Nivel     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN       | Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas | Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025 = (Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025 / | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: A-Regional<br>Título: Diagnóstico del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M)<br>Disponble en: <a href="https://aregionalmx.com/wp-content/uploads/2023/12/Resumen_Ejecutivo-ITDIF_2023.pdf">https://aregionalmx.com/wp-content/uploads/2023/12/Resumen_Ejecutivo-ITDIF_2023.pdf</a>                                                                                                                                                                                               | Las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla cumplen con la publicación y actualización de la información verificada y evaluada en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M)<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROPÓSITO | La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal                                               | Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa = (Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100                            | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Formato de Validación de Datos (FVD) del Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED) del Programa 25 Acceso a la información y transparencia proactiva del cuarto trimestre 2025, con nombre y firma de las personas titulares responsables<br>Frecuencia de Medición: Anual,<br>Fuente:Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Título: Relación del listado de Componentes programados.Relación del listado de Componentes programados | Las unidades administrativas de la CGTMA efectúan solicitudes de carácter administrativo. Se cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos adecuados y procesos administrativos actualizados para responder de manera eficiente a las solicitudes canalizadas por los mecanismos establecidos.<br>Las dependencias y entidades municipales mantienen una disposición colaborativa, entregando en tiempo y forma los documentos e información requeridos para las verificaciones, lo que garantiza la correcta ejecución de las revisiones.<br>Las herramientas tecnológicas y el soporte técnico externo aseguran la capacidad de actualizar de manera eficiente el portal, evitando interrupciones prolongadas en su funcionamiento.<br>Las dependencias y entidades realizan de manera oportuna y conforme a la normatividad la actualización y publicación de sus avisos de privacidad, permitiendo que las revisiones puedan ejecutarse según el cronograma anual.<br>Los miembros del Comité Municipal de Transparencia tienen disponibilidad de tiempo y recursos, lo que permite la organización fluida de las sesiones ordinarias, además de contar con apoyo logístico y operativo para asegurar la realización de las 24 sesiones programadas.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias." |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 1 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado                                                                                                               | Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF = (Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100                                                                                                                                                                              | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Titulo: Oficio de solicitud ordinaria atendido<br>Oficio de solicitud ordinaria por parte de STAFF recibido                                                                                                                                     | Las unidades administrativas de la CGTMA efectúan solicitudes de carácter administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|             | 2 | LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas                                                                                                                  | Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención = (Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100                                                                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Titulo: Solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades<br>Solicitudes de acceso a la información recibidas                                                                                                                     | Se cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos adecuados y procesos administrativos actualizados para responder de manera eficiente a las solicitudes canalizadas por los mecanismos establecidos.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                               |
|             | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas | Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades = (Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100 | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Titulo: Reporte de Verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que presentan las dependencias y entidades.<br>Reporte de Verificación programada al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que presentan las dependencias y entidades. | Las dependencias y entidades municipales mantienen una disposición colaborativa, entregando en tiempo y forma los documentos e información requeridos para las verificaciones, lo que garantizará la correcta ejecución de las revisiones.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|             | 4 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas                                                                           | Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto = (Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Titulo: Reporte de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto<br>Reporte de actualizaciones programadas al Portal de Gobierno Abierto                                                                                                                                                | Las herramientas tecnológicas y el soporte técnico externo aseguran la capacidad de actualizar de manera eficiente el portal, evitando interrupciones prolongadas en su funcionamiento.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                    |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5   | LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados                                                      | Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades = (Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Protección de Datos Personales<br>Título: Reporte de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades<br>Reporte de revisiones programadas a publicaciones y/o actualizaciones de avisos de privacidad.                   | Las herramientas tecnológicas y el soporte técnico externo aseguran la capacidad de actualizar de manera eficiente el portal, evitando interrupciones prolongadas en su funcionamiento.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                                                        |
|       | 6   | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados | Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia = (Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Acta de sesión ordinaria realizada<br>Convocatoria a la sesión ordinaria                                                                                                                                                                                           | Los miembros del Comité Municipal de Transparencia tienen disponibilidad de tiempo y recursos, lo que permite la organización fluida de las sesiones ordinarias, además de contar con apoyo logístico y operativo para asegurar la realización de las 24 sesiones programadas.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|       | 1.1 | LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina                                                                                                                | Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Oficio de entrega de nómina por parte de SECATI<br>Oficio de devolución de la nómina a SECATI (anexando recibos de nómina)                                                                                   | Se recibe la nómina en tiempo y forma por parte de la SECATI para recabar la firma del personal que integra la CGTMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | 1.2 | LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)                                                               | Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Oficio de solicitudes dirigidas a las unidades administrativas de SECATI<br>Oficios de respuesta emitidos por el personal de la SECATI<br>Requerimientos hechos por las unidades administrativas de la CGTMA | Las unidades administrativas de la CGTMA efectúan solicitudes de carácter administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales                                             | Número de acciones para implementar guías, realizadas                                    | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Guía para la carga de obligaciones, elaboración de versiones públicas y protección de datos personales | Existen los recursos técnicos para desarrollar las guías y se cuenta con interés para su realización.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                                                                        |
|                               | 1.4 | LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                     | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                      | Se cuenta con la instrucción superior para la implementación de una acción emergente en el marco de una contingencia requiera del apoyo de todas las áreas administrativas<br>Se cuenta con suficiencia para realizar la estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 1.5 | Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                      | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | 2.1 | LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)                                                       | Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Título: Reporte estadístico de respuestas canalizadas                                                                             | Se cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos adecuados y procesos administrativos actualizados para responder de manera eficiente a las solicitudes canalizadas por los mecanismos establecidos.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)                       | Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Título: Reporte mensual de asesorías efectuadas con fecha, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado | Existe una demanda activa por parte de los sujetos obligados y ciudadanos interesados en el acceso a la información, y los solicitantes tienen disponibilidad para participar en sesiones de asesoría, además de contar con interés en seguir las recomendaciones brindadas.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|                               | 2.3 | LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) | Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Título: Reporte mensual de respuestas efectuadas con fecha, medio de atención, tema, sexo y nombre del servidor público que atendió  | Los usuarios tienen acceso confiable a internet, telefonía y correo electrónico, lo que permite una interacción fluida en tiempo real, y muestran una actitud receptiva para resolver sus dudas de manera inmediata.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                         |
|                               | 2.4 | LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta                                                               | Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Título: Reporte de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta                   | Las unidades administrativas destinatarias muestran disposición para proporcionar datos claros, precisos y en el tiempo establecido, lo que facilita la consolidación y emisión de los reportes mensuales requeridos.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 2.5 | Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                                                                                                  | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades                                                                                                        | Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas                                                                                                | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Título: Oficio de solicitud de revisión a las obligaciones de transparencia que presentan las dependencias y entidades                                                                         | Las dependencias y entidades municipales mantienen una disposición colaborativa, entregando en tiempo y forma los documentos e información requeridos para las verificaciones, lo que garantizará la correcta ejecución de las revisiones.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|                               | 3.2 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)                                                                                                 | Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Título: Diagnóstico del índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M)                                                                               | Las dependencias y entidades municipales proporcionan acceso completo y oportuno a los registros financieros y presupuestarios necesarios, fomentando un entorno propicio para realizar un diagnóstico exhaustivo y confiable.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.             |
|                               | 3.3 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales                                                                   | Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Título: Monitoreo estadístico que incluye información trimestral sobre las actualizaciones realizadas en materia de obligaciones de transparencia e información complementaria, en formato PDF | Las plataformas digitales y sistemas de gestión de información operarán sin interrupciones técnicas, permitiendo la consulta fluida de datos para elaborar los informes conforme al calendario establecido.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                              | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.4 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)                                        | Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Título: Reporte de asesorías realizadas, en formato PDF, el cual incluye fecha, hora, medio de atención, así como nombre y cargo del servidor público asesorado                 | Los servidores públicos municipales mostrarán interés en mejorar sus competencias en temas de transparencia y participarán activamente en las asesorías, asegurando una demanda constante de estas actividades.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                        |
|       | 3.5 | Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                       | Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas                                                                                                              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Obligaciones de Transparencia<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                                                                                         | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 4.1 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto | Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte de las acciones (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes)<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla                                          | Las y los ciudadanos muestran interés y participación activa en las acciones promovidas, alentados por campañas de comunicación efectivas realizadas por medios de difusión masivos y locales.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                                         |
|       | 4.2 | LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia                                                                   | Número de eventos de manera colaborativa, realizados                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Convocatoria<br>Reporte de los eventos (lugar, fecha de realización, participantes, números de asistentes)<br>Lista de asistencia<br>Reporte fotográfico y/o capturas de pantalla | Las instituciones educativas, organizaciones civiles y otros actores clave están disponibles y comprometidos para colaborar en la organización y promoción de los eventos, debido al prestigio y relevancia del municipio en materia de transparencia.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.3 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto                                                                      | Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados                                                                                                      | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte de las visitas a los apartados del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla        | <p>Las plataformas tecnológicas del municipio están plenamente operativas, y los ciudadanos mantienen un interés creciente en consultar la información pública, motivados por la utilidad y accesibilidad de los datos.</p> <p>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.</p> |
|                               | 4.4 | LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos | Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados | Frecuencia de medición: Trimestral<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte actualizaciones de las publicaciones de conjuntos de datos abiertos<br>Reporte fotográfico (captura de pantalla) | <p>Las dependencias municipales cumplen con los tiempos establecidos para la entrega de información y se cuenta con un sistema funcional que facilita las actualizaciones en el portal.</p> <p>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.</p>                                 |
|                               | 4.5 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto                                                                            | Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas                                                                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte de las actualizaciones a los apartados del Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla   | <p>Las herramientas tecnológicas y el soporte técnico externo aseguran la capacidad de actualizar de manera eficiente el portal, evitando interrupciones prolongadas en su funcionamiento.</p> <p>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.</p>                              |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 4.6 | LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto | Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte de la capacitación (lugar, fecha de realización, número de asistentes)<br>Lista de asistencia | Los servidores públicos muestran disposición y flexibilidad para asistir a las capacitaciones debido a incentivos y reconocimiento a su participación en el fortalecimiento institucional.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                           |
|       | 4.7 | LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto                                                                                                                    | Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas                                                                                                                                    | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Acta de sesión ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto             | Los integrantes del Comité cuentan con disponibilidad en sus agendas, y las convocatorias se ven reforzadas por un contexto político y social que valora la participación ciudadana activa.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.                                          |
|       | 4.8 | LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)                                                                                                | Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas                                                                                                                               | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Acta de sesión extraordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto        | Surge interés de las organizaciones civiles y de los ciudadanos en proponer temas relevantes y emergentes que requieran la convocatoria de sesiones extraordinarias, motivando la rápida coordinación entre los miembros del Comité.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|       | 4.9 | Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)                                                  | Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas                                                                                                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Gobierno Abierto<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                       | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                          | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                        | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.1 | LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad             | Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Protección de Datos Personales<br>Título: Reporte de asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad                            | Las personas servidoras públicos de las dependencias y entidades muestran una disposición activa para participar en las sesiones de asesoría, facilitando la programación y desarrollo de estas actividades en los tiempos establecidos.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |
|                               | 5.2 | LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades | Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Protección de Datos Personales<br>Título: Reporte de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades | Las dependencias y entidades realizan de manera oportuna y conforme a la normatividad la actualización y publicación de sus avisos de privacidad, permitiendo que las revisiones puedan ejecutarse según el cronograma anual.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.            |
|                               | 5.3 | LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales                                                             | Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados                                                   | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Protección de Datos Personales<br>Título: Oficios invitación<br>Reporte fotográfico<br>Orden del día                                                              | Existe interés y apoyo por parte de la ciudadanía, las dependencias gubernamentales y organizaciones externas para colaborar en la planeación y difusión del evento, asegurando la participación de un público diverso y relevante.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.      |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                               | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.4 | Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas                                                                                  | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Protección de Datos Personales<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                                                                                                                                                                                                                              | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | 6.1 | LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante                                                                                                    | Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Documento que reporte los recursos de revisión que el ITAIPUE notifica en su portal de internet al Ayuntamiento señalando la fecha de la publicación y el link correspondiente, así como la fecha de la atención o el término para informar en el caso que se encuentre en proceso de atención                        | Las respuestas emitidas por el Ayuntamiento a los solicitantes no satisfacen el requerimiento planteado y se inconforman ante el órgano garante el cual requiere la justificación sobre la respuesta liberada.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.           |
|       | 6.2 | LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante                                                           | Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Documento que reporte las denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia que el ITAIPUE notifica en la CGTMA señalando la fecha de tal notificación y número de oficio correspondiente, así como la fecha de la atención o el término para informar en el caso que se encuentre en proceso de atención | Las obligaciones de transparencia del Ayuntamiento no se encuentran publicadas y la ciudadanía se inconforma ante el órgano garante y requieren al Ayuntamiento la justificación sobre la publicación de la información.<br><br>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias. |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                             | Medios de Verificación                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.3 | LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia                                                                                               | Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Acta de sesión ordinaria realizada<br>Convocatoria a la sesión ordinaria realizada | <p>Los miembros del Comité Municipal de Transparencia tienen disponibilidad de tiempo y recursos, lo que permite la organización fluida de las sesiones ordinarias, además de contar con apoyo logístico y operativo para asegurar la realización de las 24 sesiones programadas.</p> <p>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.</p>                                |
|                               | 6.4 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)                     | Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas | Frecuencia de medición: Bimestral<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Acta de sesión extraordinaria realizada                                          | <p>Existe una comunicación eficiente entre el Comité Municipal de Transparencia y las áreas involucradas, de manera que las sesiones extraordinarias son convocadas de forma ágil y efectiva cuando son requeridas, con la colaboración activa de los miembros para garantizar su realización en tiempo y forma.</p> <p>El cumplimiento al presente está condicionado a la reestructura administrativa estatal, respecto de la extinción o desaparición del ITAIPUE, y a que los medios de impugnación y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales se modifiquen, derivado de la Reforma Constitucional en materia de simplificación orgánica y las consecuentes modificaciones a las leyes generales y estatales en dichas materias.</p> |
|                               | 6.5 | Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas                                     | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Reporte de elaboración de estrategia y resultados                                    | Existen recursos extraordinarios que permitan ejecutar una estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atener Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                                    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                      |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa        |
| Clave del Programa presupuestario:        | O150155252525B                                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto |

|                                                   |                        |  |  |                         |                 |  |                 |  |  |                 |  |  |
|---------------------------------------------------|------------------------|--|--|-------------------------|-----------------|--|-----------------|--|--|-----------------|--|--|
| Costo Total del Programa                          | Aprobado:              |  |  | Modificado:             |                 |  | Devengado:      |  |  | Ejercido        |  |  |
|                                                   | \$ 7,893,792.00        |  |  | \$ 7,991,546.97         |                 |  | \$ 7,971,890.12 |  |  | \$ 7,971,890.12 |  |  |
|                                                   | 1.1 Recursos Fiscales; |  |  | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones |  |                 |  |  |                 |  |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 1,191,614.43        |  |  | \$ 6,799,932.54         |                 |  |                 |  |  |                 |  |  |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |                                |                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función                        | Subfunción                                           | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno                            | 1.8. Otros Servicios Generales | 1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental | O                                            |

Ficha Técnica del Programa presupuestario  
4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                      |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                        |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 26. Comunicación Asertiva y Puntual         |
| Clave del Programa presupuestario:        | R100155262625B                              |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación General de Comunicación Social |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supuestos                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| FIN   | Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas | Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública = Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Análisis de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable<br>Fichas metodológicas que contienen los resultados de la aplicación de procedimientos para el procesamiento y análisis de datos. | Las personas mayores de 18 años participan en los estudios de opinión pública |

| Nivel     |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO |   | La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones | Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027 = (Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100 | Frecuencia de Medición: Anual<br>Fuente: Coordinación General de Comunicación Social<br>Titulo: Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ejemplos de las publicaciones (Links)<br>Listado de campañas en portales digitales ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa. | Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal.<br>Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno<br>Las políticas de los portales digitales permiten publicar las campañas de difusión<br>Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno<br>Existen solicitudes de las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento, así como Sala de Regidores<br>Existen temas de temporalidad, así como solicitudes de las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento<br>Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental. Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos. Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad. Existe interés de los diarios de mayor circulación en realizar las publicaciones. Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto |
|           | 1 | LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado                                                                                                                        | Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100                                                                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de Coordinación General de Comunicación Social<br>Titulo: Listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas                                                                                                                                                    | Se reciben solicitudes administrativas ordinarias por parte de las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social y otras dependencias, en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2 | LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado                            | Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental = (Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100                                                             | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Análisis Gubernamental<br>Titulo: Fichas y líneas para eventos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentos de discurso de profundidad sobre temas de interés para la toma de decisiones firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Relación de acciones programadas para el análisis del quehacer gubernamental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se cuenta con información detallada de las actividades que se van a dar a conocer por parte de las diferentes Dependencias del Municipio y el Alcalde.<br>Se cuenta con información de diferentes fuentes, para reforzar la visión, valores y acciones del Gobierno.<br>Los medios informativos realizan publicaciones del quehacer gubernamental<br>El prestador del servicio realiza el monitoreo de los impactos informativos y publicitarios en tiempo y forma.<br>Se reciben recursos extraordinarios para ejecución del proyecto                              |
|       | 3 | LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida | Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental = (Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Titulo: Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ejemplos de las publicaciones (Links)<br>Listado de campañas en portales digitales ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de publicaciones en plataformas digitales con ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Tabla con la transmisión en Facebook del H. Ayuntamiento de Puebla, con fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Relación de acciones de difusión solicitadas en medios digitales del quehacer gubernamental | Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal.<br>Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno<br>Las políticas de los portales digitales permiten publicar las campañas de difusión<br>Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno<br>Existen solicitudes de las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento, así como Sala de Regidores<br>Existan las condiciones tecnológicas y técnicas para subir la información a la red |

| Nivel       |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                     | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | 4 | LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida | Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental = (Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Titulo: Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Publicaciones tipo periódico de las diferentes actividades del quehacer gubernamental<br>Tabla descriptiva de spots en tv y radio (Medios, nombre de campañas, fechas), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte gráfico<br>Publicaciones impresas, reporte fotográfico de las publicaciones realizadas en los medios impresos<br>Relación de acciones de difusión solicitadas en medios tradicionales del quehacer gubernamental | Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental. Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos. Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad. Existe interés de los diarios de mayor circulación en realizar las publicaciones. Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto |

| Nivel |   | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5 | LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados | Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social = $(\text{Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social} / \text{Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social}) * 100$ | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Titulo: Estudios de estrategia con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas.<br>Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa.<br>Estudios cualitativos que determinen el comportamiento social, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Estudios digitales que determinen el comportamiento social, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Estudios de opinión pública, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Relación de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social | Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información.<br>La información de los portales institucionales es funcional y de calidad. Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información. La información de los portales institucionales es funcional y de calidad. Los Grupos de Poder y Presión realizan acciones y generan información.<br>Los medios de comunicación publican la información de estos grupos.<br>Las instituciones académicas generan estudios acerca del tema. Existe interés por conocer el comportamiento social para generar estrategias.<br>Existe interés por conocer el comportamiento de los usuarios digitales para generar estrategias.<br>Existe interés de conocer las áreas de oportunidad del quehacer gubernamental para reforzar estrategias.<br>Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto. |
|       | 6 | LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada               | Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas = $(\text{Número de solicitudes jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes jurídicas solicitadas}) * 100$                                                                                                                                                                                       | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Titulo: Listado de solicitudes jurídicas atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte de solicitudes jurídicas solicitadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se reciben solicitudes jurídicas por parte de las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social y otras dependencias, en tiempo y forma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                           | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Supuestos                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | LA 2.4 y LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda) | Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Listado de solicitudes administrativas ordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Listado de solicitudes administrativas extraordinarias atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentación oficial, firmada y sellada de solicitudes administrativas y de respuesta para la atención de las solicitudes<br>Listado de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Se reciben solicitudes administrativas por parte de las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social y otras dependencias, en tiempo y forma |
|                               | 1.2 | LA 2.5 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)                                       | Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Relación de solicitudes de transparencia recibidas y atendidas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentos de Solicitudes de transparencia<br>Documentos de respuesta para atención de las solicitudes, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                       | La ciudadanía realiza solicitudes de información a la Coordinación General de Comunicación Social                                                             |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Supuestos                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1.3 LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal                                                                                                                                                                    | Número de acciones de comprobación de pago, de la nómina, realizadas                                  | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Oficio recibido en donde SECATI informa la nómina a la CGCS<br>Oficios emitidos por el Enlace Administrativo informando a la SECATI los Tickets firmados y no firmados, con sello de recibido                                                                                         | La SECATI entrega en tiempo y forma los comprobantes de pago de nómina para firma del personal de la CGCS                                             |
|       | 1.4 LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)                                                                                                                                              | Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas              | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Reporte mensual que contenga las acciones emergentes que se llevaron a cabo, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Material publicado                                                                                                   | Existe una contingencia que requiere de acciones emergentes<br>Existen las condiciones sanitarias para llevar a cabo las acciones                     |
|       | 1.5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Staff de la Coordinación General de Comunicación Social<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                                                    |
|       | 2.1 LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos                                                                                                                                        | Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Análisis Gubernamental<br>Título: Fichas y líneas para eventos, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                            | Se cuenta con información detallada de las actividades que se van a dar a conocer por parte de las diferentes Dependencias del Municipio y el Alcalde |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                       | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.2 | LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal                                                                                                   | Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Análisis Gubernamental<br>Título: Documentos de discurso de profundidad sobre temas de interés para la toma de decisiones firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                              | Se cuenta con información de diferentes fuentes, para reforzar la visión, valores y acciones del Gobierno                                                                                  |
|                               | 2.3 | LA 1.3 y LA 1.4 Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)                                                                                         | Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados                                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Análisis Gubernamental<br>Título: Listado mensual de impactos (con la fecha de publicación de la nota, si es prensa, internet, radio o tv; qué medio fue el que lo público y la cabeza de la nota), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato              | Los medios informativos realizan publicaciones del quehacer gubernamental<br>El prestador del servicio realiza el monitoreo de los impactos informativos y publicitarios en tiempo y forma |
|                               | 2.4 | Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de análisis del quehacer gubernamental, ejecutados                                      | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Análisis Gubernamental<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                                                                                         |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                              |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.1 | LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3) | Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Tabla con los mensajes emitidos en redes sociales, medio y fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ejemplos de las publicaciones      | Existe interés en los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal<br>Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno             |
|       | 3.2 | LA 1.1 y LA 2.1 Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)                    | Número de campañas en portales digitales, publicadas                                 | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Listado de campañas en portales digitales ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato             | Las políticas de los portales digitales permiten publicar las campañas de difusión                                                                                                     |
|       | 3.3 | LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)        | Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Listado de publicaciones en plataformas digitales con ejemplo de materiales gráficos publicados, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato | Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno                                                                                                  |
|       | 3.4 | LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8) | Número de acciones sobre la información gubernamental, realizadas                    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Listado de videos, resúmenes y cortes, en el que se incluye fecha de publicación, link y tema del video, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa               | Existen solicitudes por parte de las diferentes dependencias y entidades para la toma videos, resúmenes y cortes que dan cuenta de la actividad gubernamental y actividades realizadas |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                   | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                         | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.5 | LA 1.3 Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) | Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, realizadas                               | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Listado de diseños realizados, en el que se incluye el tema y Dependencia/Entidad, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ejemplos de los diseños                                                                                                                                                                                             | Existen solicitudes de diseños con la imagen institucional del gobierno municipal por parte de las Dependencias y Entidades |
|                               | 3.6 | LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)                                                | Número de campañas de publicidad institucional, realizadas                                                        | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Reporte de resultados de elaboración de campañas, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Lista de materiales elaborados para las diferentes campañas institucionales (audio, producción de video, materiales para campañas digitales), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato | Existen solicitudes de las diferentes dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento, así como Sala de Regidores |
|                               | 3.7 | LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)         | Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental, realizadas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Tabla con la transmisión en Facebook del H. Ayuntamiento de Puebla, con fecha de publicación, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ejemplos de la publicación (captura de pantalla y link)<br>Copia del contrato                                                                                                                            | Existan las condiciones tecnológicas y técnicas para subir la información a la red                                          |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                            |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 3.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Medios Digitales y Diseño<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Contrato y/o facturas y/u órdenes de pago | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                   |
|       | 4.1 | LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1)                                            | Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas                                                         | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Título: Listado de piezas informativas: boletines, tarjetas o comunicados (con fechas de envío, link de la página de Puebla Capital, numeración y, si lo generó la Coordinación General de Comunicación Social y/o alguna Dependencia o Entidad), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa              | Los diversos medios de comunicación difunden la información que da cuenta del quehacer gubernamental |
|       | 4.2 | LA 1.2 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA I.1)                                                                                           | Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, elaboradas           | Frecuencia de medición: Semestral<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Título: Publicaciones tipo periódico de las diferentes actividades del quehacer gubernamental, programas y convocatorias                                                                                                                                                                                                                      | Las Dependencias y Entidades generan información para ser incluida en los periódicos                 |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                  | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.3 | LA 1.1 Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA I.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)             | Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación, desarrolladas | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Título: Tabla descriptiva de spots en tv, radio, medios impresos, vallas-espectaculares (Medios, nombre de campañas, fechas), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte gráfico<br>Copia del contrato                                       | Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales, turísticos, para la juventud y seguridad |
|                               | 4.4 | LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)                                                                                                     | Número de publicaciones impresas, desarrolladas                                                                                                                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Título: Publicaciones impresas de convocatorias, licitaciones, premios y esquelas, reporte fotográfico de las publicaciones realizadas en los medios impresos<br>Copia del contrato                                                                                                           | Existe interés de los diarios de mayor circulación en realizar las publicaciones                                                                            |
|                               | 4.5 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, ejecutados                                                           | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Dirección de Prensa e Información<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                                                                          |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)              | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Supuestos                                                                                                                                                   |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.1 | LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes | Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes, realizados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Estudios de estrategia con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                             | Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información<br>La información de los portales institucionales es funcional y de calidad |
|       | 5.2 | LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones    | Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados    | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Documento semanal con un reporte de riesgos en materia de salud pública, economía, gobernabilidad, seguridad pública, seguridad nacional y medio ambiente de la Ciudad de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Ficha informativa con recomendaciones sobre gestión de riesgos para contener las problemáticas | Los portales institucionales de los distintos gobiernos publican su información                                                                             |
|       | 5.3 | LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura      | Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados      | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Documento mensual con análisis descriptivo, comparativo, retrospectivo y/o prospectivo de algún acontecimiento de riesgo, o de interés inmediato para el Municipio de Puebla con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                       | La información de los portales institucionales es funcional y de calidad                                                                                    |

| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                       | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supuestos                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.4 | LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios                                | Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados                                | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Documento mensual de análisis de grupos que influyen o son de interés para el Municipio de Puebla, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa. | Existen grupos o temas de interés que generan información de valor público o mediático. Las instituciones académicas generan estudios sobre el tema. Los medios de comunicación publican información referente a estos grupos o temas. |
|                               | 5.5 | LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla | Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Estudios cualitativos que determinen el comportamiento social, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato                | Existe interés por conocer el comportamiento social para generar estrategias                                                                                                                                                           |
|                               | 5.6 | LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla     | Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados     | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Estudios digitales que determinen el comportamiento social, con nombre, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato                   | Existe interés de conocer las áreas de oportunidad del quehacer gubernamental para reforzar estrategias                                                                                                                                |

| Nivel |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                        |
|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 5.7 | LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla | Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Reportes de estudios de medición de servicios públicos, coyuntura e interés de medios informativos, que dan cuenta del desempeño del quehacer gubernamental, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Estudios de opinión pública, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Copia del contrato | Existe interés por conocer las áreas de oportunidad de las actividades del desempeño del quehacer gubernamental. |
|       | 5.8 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)    | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, ejecutados                                                 | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad de Estudios y Estrategias<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                  | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                               |
|       | 6.1 | LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular                                                                                                                                                                                                            | Número de acuerdos establecidos por el/la Titular, atendidos                                                                                                                          | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Minuta de Trabajo con temas prioritarios, firmada y sellada por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Titular de la Dependencia acuerda con directores temas prioritarios para su resolución                        |



| Nivel                         |     | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                      | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supuestos                                                                                                    |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.2 | LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)                                                                                                  | Número de solicitudes jurídicas, atendidas                                            | Frecuencia de medición: Mensual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Comunicación Social<br>Título: Listado de solicitudes atendidas<br>Relación mensual de las solicitudes jurídicas recibidas y atendidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias), firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Documentos de respuesta de atención de las solicitudes jurídicas, firmados y sellados por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa | Las direcciones de la Coordinación General de Comunicación Social solicitan apoyo jurídico en tiempo y forma |
|                               | 6.3 | Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda) | Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, ejecutados | Frecuencia de medición: Anual<br>Fuente: Unidad Jurídica<br>Título: Oficio de asignación del recurso extraordinario<br>Proyecto con nombre firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa<br>Reporte final de la ejecución del proyecto, firmado y sellado por la persona titular responsable de la Unidad Administrativa                                                                                                                                    | Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto                                           |

Nota: En relación al apartado programático a cargo del Instituto Municipal de Planeación, se colocó la información con la última versión de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) registrada; con la finalidad de atender Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) emitidos por entes auditores; en este sentido, se precisaron en el apartado de medios de verificación la "frecuencia de medición", la "fuente", el "título" y en caso de que corresponda "disponible en". Dado que no es una modificación a la programación no fue necesario generar una nueva versión del Programa Presupuestario.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4to. trimestre 2025

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | Puebla                                      |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                        |
| Nombre del Programa presupuestario:       | 26. Comunicación Asertiva y Puntual         |
| Clave del Programa presupuestario:        | R100155262625B                              |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Coordinación General de Comunicación Social |

| Costo Total del Programa                                                                                                                             | Aprobado:                |  |              | Modificado:             |                 |                                        | Devengado:                        |                                              |                                              | Ejercido          |  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--|--------------|
|                                                                                                                                                      | \$ 181,921,711.00        |  |              | \$ 243,198,866.82       |                 |                                        | \$ 240,281,843.98                 |                                              |                                              | \$ 217,451,712.63 |  |              |
|                                                                                                                                                      | Fuente de Financiamiento |  |              |                         |                 |                                        |                                   |                                              |                                              |                   |  |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)                                                                                                    | 1.1 Recursos Fiscales;   |  | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:                           |                                   |                                              | Especificar:                                 |                   |  | Especificar: |
|                                                                                                                                                      |                          |  |              |                         |                 |                                        |                                   |                                              |                                              |                   |  |              |
|                                                                                                                                                      | \$ 186,328,140.76        |  |              | \$ 56,870,726.06        |                 |                                        |                                   |                                              |                                              |                   |  |              |
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |                          |  |              |                         |                 | Clasificación Funcional y Programática |                                   |                                              |                                              |                   |  |              |
|                                                                                                                                                      |                          |  |              |                         |                 | Finalidad                              | Función                           | Subfunción                                   | Programa presupuestario<br>(letra mayúscula) |                   |  |              |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |                          |  |              |                         |                 | 1. Gobierno                            | 1.8. Otros Servicios<br>Generales | 1.8.3. Servicios de<br>Comunicación y Medios | R                                            |                   |  |              |